公証人押日 法務局にお越しになられた日付を記入してください。

令和○○年 1月 5日 申請 【申請人が会社等法人の場合】 申請人欄 係長 係員 会社の本店・商号とお客様の氏名を記入してください。 名古屋市中区三の丸2-2-1 住所(本店) 【申請人がお客様ご本人の場合】 お客様の住所・氏名を記入してください。 名古屋法務株式会社 法務太郎 氏名(商号) (申請人が会社等法人の場合には、会社の本店・商号とお客様の氏名を記入してください。) 書類名 公証人氏名 作成年月日 認証番号 提出国 (1)委任状 3宣誓書 2譲渡証 公証一郎 令和○○年 **1**月 アメリカ合衆国 **4**日 100 4契約書 5証明書 6 2譲渡証 3宣誓書 1委任 年 4契約 5証明書 **奄渡証** 3宣誓書 提出する相手国 1委任状 お持ちいただいた書類の後に添付され 4契約書 の具体的な国名を ている. 公証人の認証の用紙に記載され 記入してください。 お持ちいただいた書類が, 1~5 1委 の場合は、該当する番号にOを付 ている,氏名,年月日,認証番号を記入し けてください。 てください。 それ以外の書類の場合は、6に 1委信 5 〇を付け、具体的な書類名を記入 してください。 1委任 令和 月 6 年 日 4契約書 5証明書 6 3宣誓書 1委任状 2譲渡証 押印証明を受領される際に、受 令和 4契約書 5証明書 領年月日の記入及びお客様のサ インをお願いします。 1委任状 2譲渡証 3宣誓書 4契約書 5証明書 6

令和○○年 1月 5日 受領 法務太郎

(受領の際は、お客様のサインをお願いします。)