

法務局若手職員からのメッセージ

採用2年目

名東出張所 N.I係員

出張所では、不動産登記に関する事務のみを取り扱っています。登記の職場は、職員数が多く、窓口や電話で登記申請の対応をすることも多いので、とても活気にあふれています！



現在の仕事内容は？

現在は、不動産登記申請の受付業務を担当しています。受付では、来庁された方の対応や、申請された物件をシステムに入力する作業を行っています。



職場の雰囲気は？

先輩や上司がとても優しく、困ったことがあれば、すぐに相談できる環境が整っています。そのおかげで安心して業務に取り組むことができしており、非常に働きやすい職場だと感じています。

仕事でやりがいを感じるときは？

窓口に来られた方から「ありがとう」とお声掛けいただいたときにやりがいを感じます。ただの業務対応にとどまらず、相手の役に立てたという実感が得られます。

法務局に興味を持っている方へのメッセージ

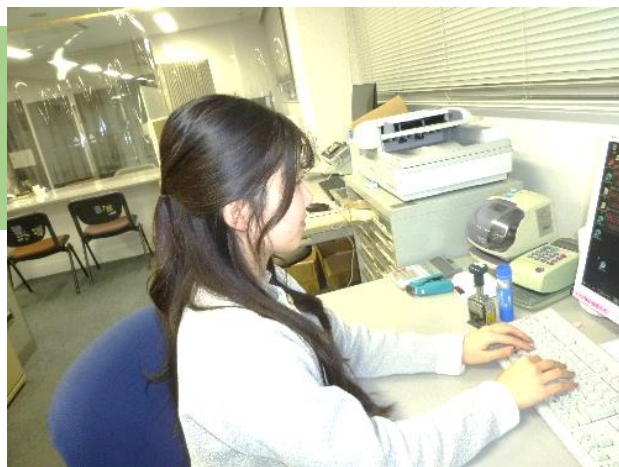


法務局の仕事は多岐にわたり、そのどれもが国民の権利や財産を守るうえで欠かせない役割を果たしています。それぞれの業務において専門的な知識が必要になりますが、法務局は研修制度が充実しており、職場では、わからないことをすぐに相談できる環境が整っているため、安心して働くことができます。

法務局に興味があれば、官庁訪問に参加してみてください。

採用2年目 春日井支局総務課 R.I 係員

支局の総務課では、戸籍・国籍、供託、遺言書保管、人権擁護に関する事務など、登記以外の様々な事務を取り扱っています。



Q 現在の仕事内容は？

供託事務を担当しています。供託とは、債務者等（供託者）が、金銭などを供託所（法務局）に提出し、供託所を通じて、その財産を最終的に債権者（被供託者）に取得させることで債務の弁済等の法律上の目的を達成させるための制度で、私は受付と調査業務等を行っています。また、自筆証書遺言書の保管申請の対応もしています。

Q 仕事でやりがいを感じるときは？

難しい事案があった際に、法令や文献を読み、自分なりに疑問点を検討した上で回答を作成し、適正に処理することができたときです。また、供託のみならず様々な相談に対し、自身がこれまで学んできた知識を活かして的確な回答をすることができたときもまたやりがいを感じます。

Q 職場の雰囲気は？

とても温かい雰囲気です。分からないことや困ったことがあったときには、すぐに先輩や上司に相談できるため、一人で抱え込むことなく安心して仕事ができる職場です。先輩や上司が根拠を示しながら、丁寧に教えてくださるので、初めて行う業務にも自信を持って取り組むことができます。

Q 仕事で心がけていることは？

自分で調べても分からないことがあったら、すぐ上司や先輩に質問や相談をするようにしています。また、メモをとることを心がけ、時間がある時に見直すことで次回一人で対応できるようにしています。

法務局に興味を持っている 方へのメッセージ

法務局は登記、戸籍、供託、人権擁護など国民の皆さんの一生に密接に関係する業務を担当しています。

幅広い業務があり、専門的な知識も求められますが、法務局は研修制度も充実しており、業務に必要な知識は研修や日々の業務を行う中で学ぶことができます。



採用4年目

人権擁護部第一課 Y.I 係員

人権擁護部は第一課と第二課に分かれており、第一課では、人権啓発活動の企画や人権擁護員に関する事務を行い、第二課では、人権相談や調査救済に関する事務を行っています。



現在の仕事内容は？

主に、人権擁護委員が活動に要した費用を弁償する実費弁償金に関する事務を担当しています。具体的には、人権擁護委員の活動予定を事前に確認し、実費弁償金の適正な執行管理と早期支給を目標に日々取り組んでいます。

また、人権啓発事務も行っています。今年度は、名古屋グランパスと協力した豊田スタジアムでの啓発グッズ配布や、人権を理解する作文コンテスト愛知県大会表彰式の運営など、さまざまな啓発活動を行いました。



豊田スタジアムでの
啓発グッズ配布の様子

仕事でやりがいを感じる時は？

人権に関するイベント運営などの啓発活動に関わることで、普段体験できないようなスケールの大きい業務を行うことができる場所にやりがいを感じました。

職場の雰囲気は？

明るい雰囲気で、とても働きやすい職場です。業務の特性上、職員間で話し合う機会が多く、啓発活動に関する打合せでは時折笑顔が飛び交うこともあります。また、困ったことや分からないことがあったときは、上司や先輩方が丁寧に教えてくれるので、安心して業務に取り組むことができます。

法務局に興味を持っている方へのメッセージ

名古屋法務局では、健康を守る職場づくりとワークライフバランスの推進を運営重点目標として掲げているとおり、年次休暇の取得や毎週1回の定時退庁日の徹底をするなど、仕事と私生活を充実させることができる働きやすい職場だと感じています。

そのほかにも、法務局の多岐にわたる幅広い業務の知識を得るための研修制度も充実しています。

法務局に少しでも興味がある方は、是非、業務説明会や官庁訪問に参加してみてください。

皆さんと一緒に働ける日を楽しみにしています！！

採用 5 年目 職員課 企画研修係 Y.S 係員

職員課には、採用事務や人事管理等を行う人事係、職員の研修や健康管理を行う企画研修係、職員の給与計算や共済組合に関する事務を行う給与係があり、様々な面で職員を管理・サポートしています。



Q 現在の仕事内容は？

現在、職員課で各種研修の企画運営や職員の健康管理に関する事務を担当しています。
また、職員の旅費精算や非常勤職員の通勤手当に関する業務も行っています。

Q 仕事で心がけていることは？

困っていることや分からないことは、一人で抱え込まず、どんな些細なことも上司や同僚に相談するように心掛けています。また、同時進行で取り組む業務が多いため、スケジュール管理も徹底しています。

Q 職場の雰囲気は？

経験豊富な上司や親切な同僚が多く、困ったときに相談しやすい環境です。周囲のサポートを受けながら、充実した日々を過ごしています。

Q 仕事でやりがいを感じる時は？

失敗から得た学びを、次の業務に活かした時に大きなやりがいを感じます。

法務局に興味を持っている方へのメッセージ

法務局は、国民の暮らしに密接に関わる重要な業務を幅広く担っています。

日常生活の中でもその大切さを実感できるため、やりがいを持って働ける職場です。

さらに、各種研修も充実しており、ワークライフバランスの推進にも力を入れているため、休暇も取得しやすく働きやすい環境が整っています。

ぜひ、私たちの仲間に加わり、一緒に法務局を支えていきましょう！



採用 6 年目 不動産登記部門 W.I 係員

不動産登記部門では、登記申請の受付担当のほかに、担当事務ごとに権利ユニット、表示ユニット、長期相続ユニットなどの班に分かれ、チーム一丸となって、大量の申請事件を処理しています。



Q 現在の仕事内容は？

不動産登記の受付業務をしています。提出された登記申請書を登記情報システムに入力したり、登記完了後に、登記識別情報や登記完了証などの大切な書類の交付を行っています。



Q 職場の雰囲気は？

穏やかで優しい方が多く、困ったことがあれば周囲の方々がサポートしてくれる温かい職場です。

Q 仕事で心がけていることは？

コミュニケーションです。登記部門では、一件の申請を複数人で確認するため、不安なこと、分からないことは先輩や上司に質問しています。特に報告、連絡、相談をしっかりとすることを心掛けています。

Q 仕事でやりがいを感じる時は？

仕事をしていく中で新しい法律知識を身につけることができたときです。また、その知識を他の仕事、他の場面で活用できた時に自分の成長を感じることができました。

法務局に興味を持っている方へのメッセージ

法務局は国民の財産や権利を守る仕事をしています。人の役に立ちたい、人のために働きたいと思っている方、法務局に興味のある方は、ぜひ一緒に働きましょう！！

