

① 請求年月日 令和 1 2 年 2 月 1 日

② 請求先の遺言書保管所の名称 東京 (地方)法務局 支局・出張所

## 遺言書保管事実証明書の交付請求書

【請求人欄】※請求人の氏名、住所等を記入してください（太線枠内を複写して証明書を作成する場合があるため、字画をはっきりと記入してください。）。また、該当する□にはレ印を記入してください。

③ 請求人の資格 2 1:相続人/2:相続人以外

④ 請求人の氏名又は名称 姓 甲山 名 花子

請求人の住所 〒 102 - 8225  
都道府県市区町村 東京都千代田区九段南1丁目  
番地 1番15号  
建物名

(注) 1. 法人の場合は、「請求人の氏名又は名称」の姓の欄に商号又は名称、「請求人の住所」に本店又は主たる事務所の所在地を記入してください。  
2. 記入枠が足りない場合には、太線枠内の余白に記入してください。

請求人の出生年月日 3 1:令和/2:平成/3:昭和/4:大正/5:明治 45 年 1 月 1 日  
(注) 法人の場合は、記入不要です。

請求人の会社法人等番号  
(注) 法人の場合のみ記入してください。

⑤  法定代理人による請求の有無  
(注) 法定代理人による請求の場合には、レ印を記入してください。  
法定代理人の氏名及び住所

⑥ 請求人又は法定代理人の電話番号 09000000000  
(注) ハイフン(ー)は不要です。

⑦ 請求人又は法定代理人の記名 甲山 花子

⑧ 備考欄



6001

⑨ ページ数 1 / 3

## 遺言書情保管事実明書の交付請求書の記入上の注意事項

この請求書は自動読取装置で機械処理しますので、拡大縮小せずに使用してください。

本請求書は、手書きで記載することも可能ですが、その場合は、読み取り誤りを防ぐため、所要事項の記載及び該当事項のチェックは明瞭に記入願います。

## ① 請求年月日

請求書を提出する日を右詰めで記入してください。数字が1桁の場合、0を記入する必要はありません（以下、年月日を記入する場合について同じです。）。

例えば、令和12年2月1日を請求日として記入する場合は、「令和12年02月01日」ではなく、「令和12年 2月 1日」と記入してください。

## ② 請求先の遺言書保管所の名称

請求書を提出する遺言書保管所の名称を記入してください。本請求は、全国のどの遺言書保管所に対しても行うことができます。

## 【請求人欄】

## ③ 請求人の資格

請求人が遺言者の相続人である場合は「1」（相続人）、受遺者等又は遺言執行者等その他相続人以外の者である場合は「2」（相続人以外）を記入してください。

## ④ 請求人の氏名又は名称、住所、出生年月日又は会社法人等番号

請求人が個人である場合は、氏名、出生年月日及び住所を記入してください。請求人が受遺者等の法人である場合は、請求人の氏名の姓の欄に商号又は名称、請求人の住所の欄に本店又は主たる事務所の所在地を記入してください。会社法人等番号も記入してください。

## ⑤ 法定代理人による請求の有無、法定代理人の氏名及び住所

法定代理人（親権者や成年後見人等）によって請求をする場合は、□にチェックし、法定代理人の氏名及び住所を記入してください。法定代理人が法人である場合は、当該法人の名称、住所及び代表者の氏名を記入してください。

## ⑥ 請求人又は法定代理人の電話番号

平日に連絡の取れる請求人又は法定代理人の電話番号を左詰めで記入してください（ハイフン（-）は不要です。）。

## ⑦ 請求人又は法定代理人の記名

記名してください（押印は不要です。）。請求人が法人である場合は、本欄に当該法人の代表者の氏名を記入してください。

## ⑧ 備考欄

記入欄が不足する場合や参考として記入すべき事項がある場合に適宜記入してください。

なお、資格者が本請求書を作成した場合は、本欄又は欄外の適宜の場所に以下の例により記名し、職印を押印してください。

(記入例)  
〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号  
司法書士 〇〇 〇〇 (職印)

## ⑨ 請求書のページ数

請求書の当該ページ数及び総ページ数（「1 / 3」、「2 / 3」など）を記入してください。



## 手数料納付用紙

⑰ 東京 (地方)法務局 支局・出張所 御中

⑱ (申請人・請求人の表示)

住所 東京都千代田区九段南1丁目1番15号

氏名又は名称 甲山花子

(法定代理人の表示)

住所

氏名

(その他)

⑲ 納付金額 800円

⑳ 年月日 担当

㉑

印紙貼付欄

収入印紙は、割印をしないで、印紙貼付欄に貼り付けてください。

⑰遺言書保管所の名称

請求書を提出する遺言書保管所の名称を記入してください。

⑱請求人の表示

請求人又は法定代理人の住所及び氏名を記入してください。法定代理人が法人である場合は、当該法人の名称、住所及び代表者の氏名を記入してください。

⑲納付金額

必要な通数分（1通につき800円）の手数料の額を記入してください。

㉑印紙貼付欄

必要な収入印紙を貼ってください。

なお、貼付した収入印紙には割印をしないでください。

㉒担当者使用欄

担当者が使用しますので、何も記入しないでください。