

ウェブ登記手続案内の具体的な手続について

ウェブ登記手続案内の具体的な手続の流れは、次のとおりです。

事前準備

- STEP 1 法務局手続案内予約サービスによりウェブ登記手続案内を予約する
- STEP 2 法務局手続案内予約サービス予約受付メールを受信する
- STEP 3 Webミーティング招待状メールを受信する
- STEP 4 Webex meetingsにアクセスする

事前準備

ウェブ登記手続案内では、Cisco Webex Meetingsを利用します。

ウェブ登記手続案内をご利用いただく場合は、以下の機器等が必要になりますので、事前の準備をお願いします。

パソコンを使用される場合

- インターネットに接続できるパソコン(推奨されるスペックは最後に記載しています。)

※インターネット上で利用可能なメールアドレスが必要です。

事前に以下のアドレスからのメールを受信できるように設定しておいてください。

- ・法務局手続案内サービス予約受付メール: legal-ab.reserve-mail@i.moj.go.jp
- ・Webex ミーティング招待状メール: messenger@webex.com

- ウェブカメラ

- マイク付きイヤホン

- パソコンを使用してウェブ登記手続案内を利用される場合、アプリ版とブラウザ版を選択して利用していただくことが可能ですが、アプリ版を選択される場合は、事前にアプリ(無料版)をインストールしておく必要がありますので、ご注意ください。

スマートフォン又はタブレットを使用される場合

- Cisco Webex Meetings アプリのインストール

※スマートフォン又はタブレットからWebex Meetingsを利用する場合は、

Cisco Webex Meetings アプリ(無料版)をインストールする必要があります。

※インターネット上で利用可能なメールアドレスが必要です。

事前に以下のアドレスからのメールを受信できるように設定しておいてください。

- ・法務局手続案内サービス予約受付メール: legal-ab.reserve-mail@i.moj.go.jp
- ・Webex ミーティング招待状メール: messenger@webex.com

STEP1 ウェブ登記手続案内の予約受付(予約日時の確定)

ウェブ登記手続案内の予約方法

- ウェブ登記手続案内のご利用を希望される場合は、必ず「法務局手続案内予約サービス」を利用して事前に予約をしてください。
 - ※「法務局手続案内予約サービス」を利用して予約受付が完了すると「予約受付メール」が送信されます（STEP 2参照）。なお、実際にウェブによる案内を受けるには、後日送信される「Webex ミーティング招待状」メールが必要になります（STEP 3参照）。
- 「法務局手続案内予約サービス」へのアクセスはこちら
<https://www.legal-ab.moj.go.jp/houmu.home-t/>
 - ※「法務局手続案内予約サービス」にアクセスした後、法務局選択画面から「長崎地方法務局」→「【ウェブ会議による】長崎地方法務局 不動産登記手続案内」又は「【ウェブ会議による】長崎地方法務局 会社・法人登記手続案内」を選択してください。

ウェブ登記手続案内を予約する際の注意事項

- 「法務局手続案内予約サービス」では、ウェブ登記手続案内以外の手続の予約も受け付けていますので、予約を希望する手続を確認してください。
- 必ず「**予約申込に関する事項**」をご覧ください、同意の上でご予約願います。

STEP2 法務局手続案内予約サービス予約受付メールを受信する

予約受付が完了したときは、「【長崎地方法務局】手続案内予約受付メール」が送信されます。予約番号及びパスワードが通知されますが、これは、予約内容照会の際に必要となりますので、必ず控えておいてください。

また、予約受付メールには重要事項が記載されていますので、**必ずお読みください**。

別途、Webex ミーティング招待状メールが送信されますので、受信をご確認ください（STEP 3参照）。

STEP3 Webex ミーティング招待状メールを受信する

「法務局手続案内予約サービス」を利用して予約受付が完了した場合は、長崎地方法務局から Webex meetings を利用して、予約日当日にアクセスするための情報を記載した招待状メールを送信しますので、予約日時までに招待状メールの受信をご確認ください。

予約開始時間が近づいても「招待状メールの受信が確認できていない」又は「メールの

中身が判読不能である」場合は、長崎地方法務局登記部門（電話番号：095-820-5937）まで連絡してください。

なお、予約のキャンセル又は予約日の変更については、「法務局手続案内予約サービス」にアクセスし、予約受付メール（STEP2）にある予約番号及びパスワードを使用して行ってください。

Webex ミーティング招待状メール受信時の確認事項について

- メール本文に予約した日時が記載されていますので、ご自身が「法務局手続案内予約サービス」を利用して予約した日時に間違いがないか確認してください。
※予約した日時と異なった日時が記載されていた場合は、長崎地方法務局登記部門（電話番号：095-820-5937）まで連絡してください。
 - 予約日時にWebex meetings にアクセスするための情報として、以下の内容が記載されていますので、ご確認ください。
 - >>「ミーティングに参加する」（クリックするとアクセスできます。）
 - >>Webex meetings にアクセスできるURL（「ミーティングリンクから参加する」の文言の後に記載されています。）
 - >>「ミーティング番号で参加」ミーティング番号及びミーティングパスワード
- ※予約日当日は、**予約受付された開始時間の5分前までにWebex meetings にアクセス**し、入室してお待ちください。

その他注意事項

- 「法務局手続案内予約サービス」を利用した予約受付が完了した時点で「予約受付メール」が送信されますが、ウェブ登記手続案内の利用には、「招待状メール」により通知されるリンク先等が必要ですので、必ず招待状メールの受信をご確認ください。
- 予約をキャンセルする場合は、必ず「法務局手続案内予約サービス」を利用して予約のキャンセルをしてください。
※ウェブ登記手続案内の予約手続は以上となりますが、必ず予約日時までに「STEP4 予約した日時にWebex meetings にアクセス」をご確認ください。

STEP 4 予約した日時に Webex Meetings にアクセス

予約日になったら、ウェブ登記手続案内を利用する環境を整えた上で、予約開始時間の5分前までにウェブ登記手続案内で使用する端末から、招待状メールに記載された内容にしたがってWebex meetings にアクセスしてください。

なお、やむを得ず予約日当日にキャンセルされる場合であっても、必ず「法務局手続案内予約サービス」を利用してキャンセルしていただきますようお願いいたします。

パソコンを使用される場合

- Webex meetings にアクセスする際に、招待状メールに記載された、ご予約いただいた際に予約者として入力された「氏名」及び「メールアドレス」を入力し、入室してお待ちください。
※すでに名前が表示されている場合も、必ず上記のとおり名前を変更して入室してください。
- ※アプリ版を利用する場合は、Cisco Webex meetings アプリのインストールが必要になりますので、事前にご準備いただくとスムーズにアクセスできます。
- 予約開始時間になると法務局担当者が参加を許可しますので、予約時間の範囲内（20分間）でご利用ください。

スマートフォンまたはタブレットを使用される場合

- 招待状メールを表示し、「ミーティングに参加する」ボタンをクリックし、Webex meetings にアクセスしてください。
- Webex meetings にアクセスする際に、招待状メールに記載された、ご予約いただいた際に予約者として入力された「氏名」及び「メールアドレス」を入力し、入室してお待ちください。
※すでに名前が表示されている場合も、必ず上記のとおり名前を変更して入室してください。
- 予約開始時間になると法務局担当者が参加を許可しますので、予約時間の範囲内（20分間）でご利用ください。

Webex Meetings にアクセスする際の注意事項

- 予約開始時間に遅れてWebex meetings にアクセスした場合も、法務局担当者が参加を許可しますが、時間の延長はできませんので、ご注意ください。ただし、**予約された時間から10分以上遅れた場合には、予約をキャンセルしたものと取り扱います**のでご注意ください。
※原則として、予約開始時間に法務局担当者から連絡することはありません。ご利用者様においてWebex にアクセスしてください。
- 招待状メールを受信した端末と異なる端末を使用してウェブ登記手続案内を利用される場合は、事前に当日使用する端末に招待状メールを転送しておいてください。
- 招待状メールを受信後、予約日時の変更をした場合は、改めて招待状メールが送信されますので、予約日時変更前の招待状メールからアクセスしないよう注意してください(予約日時と異なる時間帯の招待状メールからアクセスすると、法務局担当者から参加の許可ができません。)

ウェブ登記手続案内の終了

予約時間（予約開始時間から20分）の経過又は説明の終了により、ウェブ登記手続案内は終了となり、法務局担当者が退室しますので、Webex meetingsへのアクセスを切断してください（再度、利用を希望される場合は、改めて予約をしてください）。

Webex利用のためのモバイル端末のスペックについて

（Windows PC の場合）

オペレーティングシステム：Windows10 32ビット/64ビット版以降

プロセッサ：Intel Core i3、i5、またはi7 4000シリーズ以降

AMD Ryzen5、7、9、またはそれ以上

メモリ：8GB以上のRAM

（Mac PC の場合）

オペレーティングシステム：MacOS 10.13 以降

プロセッサ：M1チップ以上

Intel Core i5 6000 シリーズ デュアルコア プロセッサ以降

Intel Core i7 5000 シリーズ デュアルコアまたはそれ以上のプロセッサ

Intel Core i7 クアッドコア プロセッサ以降

Intel Core i9 デュアルコア プロセッサ以降

Intel Xeon デュアルコア プロセッサ以降

Intel Core m3 7000 シリーズ デュアルコア プロセッサ以降

その他のIntel プロセッサ：6コア以上

インテル以外のプロセッサ：8コア以上

メモリ：8GB以上のRAM

※ Webexの基本的な機能を利用することを前提として、多少余裕のあるスペックを記載しているものです。