

## 相談員の募集について

令和8年2月25日  
長野地方法務局

長野地方法務局では、下記のとおり相談員を募集します。

記

### 1 業務内容

#### (1) 登記相談員

不動産登記に関する登記申請情報の記載事項、必要書類、登録免許税の計算等、申請手続の方法について案内を行う。

#### (2) 国籍相談員

国籍事務に関する相談業務等を行う。

### 2 勤務地及び手続案内業務の種別並びに募集人数

#### (1) 登記相談員

【勤務地】	【手続案内業務の種別】	【募集人数】
長野地方法務局不動産登記部門 長野市大字長野旭町1108	不動産登記手続案内	2名
同 法人登記部門 長野市大字長野旭町1108	不動産・法人登記手続案内	1名
同 松本支局 松本市沢村2-12-46	不動産登記手続案内	2名
同 上田支局 上田市踏入1-3-29	不動産登記手続案内	1名
同 飯田支局 飯田市大久保町2637-3	不動産登記手続案内	1名
同 諏訪支局 諏訪市大手1-21-20	不動産登記手続案内	1名
同 伊那支局 伊那市中央5064-1	不動産登記手続案内	1名
同 佐久支局 佐久市猿久保890番地4	不動産登記手続案内	1名

#### (2) 国籍相談員

【勤務地】	【業務の種別】	【募集人数】
長野地方法務局戸籍課 長野市大字長野旭町1108	国籍事務に関する相談業務等	1名

### 3 応募条件

(1) 不動産登記の実務経験者であること、かつ、関係法令等に精通し、高度な法律知識を有すること（登記相談員のみ。）。

(2) 国籍事務の実務経験者であること、かつ、関係法令等に精通し、高度な法律

知識を有すること（国籍相談員のみ。）。

(3) 手続案内、相談業務等に当たっては、当局の指示に従うこと。

(4) 国家公務員法第38条各号に該当しないこと。

#### 4 勤務日及び勤務時間

##### (1) 勤務日

###### ア 登記相談員

休日を除く月曜日から金曜日

ただし、松本支局の1名、諏訪支局は週4日勤務とし、このうち、松本支局の1名は週4日のうち1日は大町支局勤務とする。

不動産登記部門の1名、松本支局の1名、上田支局、飯田支局及び伊那支局は週3日勤務とし、このうち、松本支局の1名は週3日のうち1日は木曾支局勤務とする。

法人登記部門は週5日のうち2日は飯山支局勤務とする。

不動産登記部門の1名は週2日勤務とする。

###### イ 国籍相談員

休日を除く月曜日から金曜日のうち、週3日

##### (2) 勤務時間

###### ア 登記相談員

原則9時00分から16時30分までの間の6時間30分

（休憩時間60分を含む。双方の合意による開始及び終了時刻の変更あり。）

###### イ 国籍相談員

原則9時00分から16時00分までの間の6時間00分

（休憩時間60分を含む。双方の合意による開始及び終了時刻の変更あり。）

#### 5 雇用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

#### 6 給与等

(1) 日額10,782円から11,680円（詳細は面接時に説明する。）

(2) 人事院規則に基づく通勤手当別途支給

(3) 期末勤勉手当別途支給（週3日以上勤務の場合のみ。）

(4) 雇用保険及び社会保険（週4日以上勤務の場合のみ。）

#### 7 休暇

年次休暇あり（令和8年4月から新規採用された場合、採用日に1週間の勤務日数に応じて、10日の範囲内で付与される。ただし、令和7年9月30日以前から勤務していた相談員が令和8年4月以降も引き続き採用された場合にあつては、従前の継続付与のサイクルが維持される。）

#### 8 応募方法

必要事項を記載した申込書及び履歴書（顔写真添付）を下記連絡先に送付すること。申込書に記載する希望勤務地については、第1希望及び第2希望のいずれも複数の勤務地を記載して差し支えない。

履歴書については、パソコンで作成したもの又は市販の様式で差し支えないが、業務上有用と思われる資格や経験を記載すること。

なお、採用者が決定次第、募集は終了となる。

## 9 選考方法

### (1) 1次選考

書類選考（1次選考不合格者に対しては、書面でその旨を通知するとともに、提出された履歴書は返却する。）

### (2) 2次選考

1次合格者にのみ連絡の上、面接試験を実施することとし、面接場所及び日時については、当該連絡の際に伝達する。

## 10 合否通知

選考結果に基づく合否については、本人宛て通知する。

## 11 連絡先

〒380-0846

長野市大字長野旭町1108番地

長野地方法務局総務課人事係（担当 矢花）

電話 026-235-6611

## 12 その他

応募により取得した個人情報、登記相談員採用手続の事務の目的以外に利用しない。

NO. \_\_\_\_\_

## 申 込 書 (相談員)

ふりがな

・氏 名 \_\_\_\_\_

・住 所 \_\_\_\_\_

・年 齢

(生年月日)

\_\_\_\_\_ 歳 ( \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 生)

・電話番号

(自宅)

(携帯)

・最寄駅名

(路線名)

駅

線)

・希望勤務地

(第1希望)

(第2希望)

・参考事項 (いずれかに丸を付し、該当する内容を記載してください。)

①法務局登記等相談員の経験の有無 あり(勤務庁名 \_\_\_\_\_ )  
なし

②実務等経験の有無 あり  
なし  
(実務又は勤務内容)  
(経験年数)