

盛岡地方法務局登記部門 標準文書保存期間基準

事 項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満 了時の措置	参考事項	(規則別表1の 関連事項)
				大分類	中分類	名称(小分類)				
1 文書の管理等 に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル等 の保存期間及び保 存期間満了時の措 置等が定められた 文書	・標準文書保存期間基準	登記	標準文書保存期間基 準(現行)	登記部門 標準文書保存期間基 準	常用	廃棄		(別表1事項22を 参照)
			・標準文書保存期間基準の制定 又は改廃に関する決裁文書	登記	標準文書保存期間基 準	保存期間の制定・改正	10年	廃棄		(別表1事項22を 参照)
			取得した文書及び 決裁文書の管理を 行うための帳簿	登記	管理するための帳簿	文書日記簿	5年	廃棄		(別表1事項22を 参照)
			行政文書ファイル等 の管理に関する文 書	登記	行政文書の管理	行政文書ファイル等の管理	5年	廃棄		(別表1事項22を 参照)
2 登記に関する 事項	(1) 会議・会同等 に関する事項	会同及び事務打合 せに関する文書	・ 会同、打合せ、連絡会等各 種会議関係書類	登記	会議	各種会議	5年	廃棄		
	(2) 監査に関する 事項	事務監査に関する 文書	・ 登記監査に関する文書 ・ 登記事務監査簿 ・ 登記事務監査結果報告書	登記	事務監査	登記事務監査結果報告書	5年	廃棄		(別表1事項25を 参照)
	(3) 登記事務に関 する事項	登記に関する訓令、 通達その他の例規 類	・ 登記に関する訓令等の移 達・発出に係る決裁文書	登記	登記事務	登記に関する法令及び訓令、通 達その他の例規類	10年	廃棄		(別表1事項22を 参照)
			登記事務処理に関 するもの	登記	登記事務	登記事務処理に関する書類	5年	廃棄		
		登録免許税、手数料 に関するもの	・ 登録免許税、手数料に関する 通知・事務連絡等	登記	登記事務	登録免許税、手数料に関する書 類	5年	廃棄		
			・ 登記手数料償還請求書管理目 録 ・ 登記手数料償還請求書の写し ・ 交付請求書の写し	登記	登記事務	登記手数料償還請求	5年	廃棄		
			登録免許税還付通知書用紙受 払簿	登記	登記事務	登録免許税還付通知書用紙受払 簿	5年	廃棄		
			登録免許税還付通知書用紙使 用簿	登記	登記事務	登録免許税還付通知書用紙使 用簿	5年	廃棄		
		登記等の管轄区域 に関する文書	・ 管轄区域指定書	登記	登記事務	管轄区域指定書	10年	廃棄		
		登記の職権更正許 可に関する文書	・ 登記更正許可申出書 ・ (不)許可書 ・ 職権更正・遺漏記入関係書 類 ・ 登記更正事件簿	登記	登記事務	登記更正、許可、承認	10年	廃棄		
		抵当証券の交付及 び作成に関する文 書	・ 抵当証券用紙管理簿	登記	登記事務	抵当証券用紙管理簿	5年	廃棄		
			・ 抵当証券用紙受払簿	登記	登記事務	抵当証券用紙受払簿	5年	廃棄		
		確定日付に関する もの	・ 確定日附簿	登記	登記事務	確定日附簿	7年	廃棄	公証人規則27 条	
		登記事件以外の事 件の申請書類	・ 確定日附付与請求書つづり 込み帳	登記	登記事務	確定日附付与請求書つづり込み 帳	1年	廃棄		

事 項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満 了時の措置	参考事項	(規則別表1の 関連事項)
				大分類	中分類	名称(小分類)				
		実地調査に関するもの	・実地調査簿	登記	不動産登記事務	実地調査簿	作成の翌年 から5年	廃棄		
			・実地調査に関する書類つづり込み帳	登記	不動産登記事務	実地調査に関する書類つづり込み帳	作成の翌年 から5年	廃棄	不動産表示登記 事務条例第 16条第4号	
			・自動車使用記録簿	登記	不動産登記事務	〇〇年度自動車使用記録簿	1年	廃棄		
			・広域実地調査運行日誌	登記	不動産登記事務	広域実地調査運行日誌	1年	廃棄		
		地図に関するもの	・地図等関係報告書つづり込み帳 ・地図送付備付報告書	登記	不動産登記事務	地図等関係報告書つづり込み帳	作成の翌年 から5年	廃棄		
			・地図管理システム関係書類	登記	不動産登記事務	地図管理システム	10年	廃棄		
			・地図整備作業関係書類	登記	不動産登記事務	地図整備作業	10年	廃棄		
			・地図混乱地域関係書類	登記	不動産登記事務	地図混乱地域	事態解消後 10年	廃棄		
			・基準点設置・不動産登記法 第14条地図作成作業関係書類	登記	不動産登記事務	基準点設置・不動産登記法第14条 地図作成作業	10年	廃棄		
			・地図再製関係書類	登記	不動産登記事務	地図再製	10年	廃棄		
			登記簿整理作業	・登記簿整理作業関係書類	登記	不動産登記事務	登記簿整理作業	5年	廃棄	
			情報収集	・情報収集資料つづり込み帳	登記	不動産登記事務	情報収集資料	作成の翌年 から5年	廃棄	
			共同担保目録	・共同担保目録番号	登記	不動産登記事務	共同担保目録番号簿	3年	廃棄	
			登記申請書等の移管に関する書類	・登記申請書等の移管に関する往復文書	登記	登記事務	登記申請書等の移管に関する往復文書	該当登記申請書等 を取得した翌年の初日から 廃棄した日までの間	廃棄	
			移管した登記申請書等の送付に関するもの	・移管した登記申請書等送付関係書類	登記	登記事務	移管した登記申請書等送付関係書類	該当登記申請書等を返 送した時から3年	廃棄	
			各種通知に関する書類	・非農地通知一覧表つづり込み帳	登記	不動産登記事務	非農地通知	最終の記載をした翌年 から1年	廃棄	
			印鑑カード管理簿	・印鑑カード管理簿	登記	不動産登記事務 商業・法人登記事務	印鑑カード管理簿	5年	廃棄	
			登記に関する庶務文書	・登記の庶務に関する書類	登記	登記事務	登記に関する庶務文書	3年	廃棄	
			登記に関する雑文書	・登記事務に関する軽微な文書	登記	登記事務	登記雑書	1年	廃棄	

事 項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満 了時の措置	参考事項	(規則別表1の 関連事項)
				大分類	中分類	名称(小分類)				
			管轄転属に関する書類	・管轄転属関係書類	登記	登記事務	管轄転属	10年	廃棄	
			登記手数料関係書類 つづり込み帳	・登記手数料関係書類つづり 込み帳 ・登記手数料還付上申書	登記	登記事務	登記手数料関係書類つづり込み 帳	5年	廃棄	
			照会及び回答に関する文書	・捜査関係事項照会（刑事訴訟 法第197条第2項に基づく照会）	登記	登記事務	照会回答関係書類	3年	廃棄	
			各種報告書・各種届に関するもの	・報告書 ・届書	登記	登記事務	各種報告（登記）	1年	廃棄	
			調査票	・使用済調査票等廃棄記録簿	登記	登記事務	使用済調査票等廃棄記録簿	5年	廃棄	
			接受簿	・登記申請書等郵送接受簿	登記	登記事務	登記申請書等郵送接受簿	1年	廃棄	
			登記官印簿	・登記官印簿	登記	登記事務	登記官印簿	30年	廃棄	
			収入印紙見本帳	・収入印紙見本帳	登記	登記事務	収入印紙見本帳	常用	廃棄	
			閲覧監視	・閲覧監視ビデオテープ	登記	登記事務	閲覧監視	10年	廃棄	
			筆界特定手続に関するもの	・筆界調査委員発令簿	登記	筆界特定	筆界調査委員発令簿	30年	廃棄	
				・筆界調査委員出勤簿	登記	筆界特定	筆界調査委員出勤簿	5年	廃棄	
				・確定判決の調査記録簿	登記	筆界特定	確定判決の調査記録簿	30年	廃棄	
				・公告、通知等番号簿	登記	筆界特定	公告、通知等番号簿	5年	廃棄	
				・筆界特定手続における測量業務の契約に関する決裁文書	登記	筆界特定	測量業務契約書類	5年	廃棄	
				・筆界特定手続における測量業務の契約に関する予定価格の決裁文書	登記	筆界特定	予定価格調書	5年	廃棄	
			長期相続登記等未了土地解消作業に関するもの	・作業に関する庶務文書 ・作業に関する通知及び事務連絡等	登記	長期相続登記等未了土地解消作業	作業に関する庶務文書	5年	廃棄	
				・仕様書に関する決裁文書 ・業務委託契約に関する通知及び事務連絡等	登記	長期相続登記等未了土地解消作業	業務委託契約書類	5年	廃棄	
				・受託者との打合せに関する記録 ・受託者からの報告文書	登記	長期相続登記等未了土地解消作業	受託者との打合せ	5年	廃棄	
				・作業に関する軽微な文書	登記	長期相続登記等未了土地解消作業	作業に関する雑書	1年	廃棄	

事 項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満 了時の措置	参考事項	(規則別表1の 関連事項)		
				大分類	中分類	名称(小分類)						
		表題部所有者不明 土地解消作業に関 するもの	・ 作業対象土地の選定に関する書類	登記	表題部所有者不明土地解消作業	作業対象土地の選定に関する書類(表題部所有者不明土地解消作業)	10年	廃棄				
			・ 所有者等探索委員の任命等に関する書類	登記	表題部所有者不明土地解消作業	所有者等探索委員の任命に関する書類(表題部所有者不明土地解消作業)	5年	廃棄				
			・ 所有者等探索委員の勤務時間に関する書類	登記	表題部所有者不明土地解消作業	所有者等探索委員の出勤簿(表題部所有者不明土地解消作業)	5年	廃棄				
			・ 作業に関する庶務文書	登記	表題部所有者不明土地解消作業	作業に関する庶務文書(表題部所有者不明土地解消作業)	3年	廃棄				
			・ 作業に関する軽微な文書	登記	表題部所有者不明土地解消作業	作業に関する雑書(表題部所有者不明土地解消作業)	1年	廃棄				
		相続土地国庫帰属 事務に関する文書	・ 相続土地国庫帰属制度に関する訓令・通達その他の例規	登記	相続土地国庫帰属	相続土地国庫帰属制度に関する訓令・通達その他の例規類	常用	廃棄		(別表1事項 22を参酌)		
			・ 相続土地国庫帰属制度に関する依命通知・事務連絡	登記	相続土地国庫帰属	相続土地国庫帰属関係依命通知・事務連絡	5年	廃棄				
			・ 相続土地国庫帰属制度に関する照会、回答文書	登記	相続土地国庫帰属	照会回答	5年	廃棄				
			・ 相続土地国庫帰属相談票	登記	相続土地国庫帰属	相談票	相談終了の 翌年から1 年	廃棄	令和5年2月8日 法務省民二第 243号民事第二 課長依命通知			
			・ 相続土地国庫帰属制度に関する雑書類	登記	相続土地国庫帰属	相続土地国庫帰属制度に関する雑書	1年	廃棄				
		(4) 登記情報システム・地図情報システムに関すること	登記情報システム・地図情報システム	・ 登記情報システムに関する文書 ・ 地図情報システムに関する文書 ・ システム管理官の発出文書	登記	登記事務	登記情報システム	3年	廃棄			
		3	登記簿の公開 に関する事務 (乙号事務)の 民間委託に関する事項	登記簿の公開に関する事務(乙号事務)の民間委託に関する文書	・ 業務報告書(日報等)	登記	乙号委託	業務報告書(日報等)	5年	廃棄		
					・ 業務報告書以外の文書	登記	乙号委託	乙号包括的民間委託関係書類	5年	廃棄		
4	総務・会計 に関する事項	局内の事務に関する文書	報告に関する文書	・ 報告 ・ 届出	登記	庶務事務	各種報告(登記以外)	1年	廃棄			
			庶務事務に関する文書	・ 庶務事務(出張・旅費・セキュリティ・文書管理等)に関する文書	登記	庶務事務	庶務関係書類	1年	廃棄			
			・ 外出簿	登記	出張	外出簿	5年	廃棄				
			人事事務に関する文書	・ 人事事務(職員、事務補佐員、事務補助員の休暇・勤務時間・健康管理・研修等)に関する文書	登記	人事	人事関係書類	1年	廃棄			
			会計事務に関する文書	・ 会計事務に関する文書	登記	会計	会計関係書類	1年	廃棄			
5	防災に関する事項	業務継続計画に関すること	業務継続計画	・ 業務継続計画に関する書類	登記	防災	業務継続計画	3年	廃棄			

事 項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満 了時の措置	参考事項	(規則別表1の 関連事項)
				大分類	中分類	名称(小分類)				
6	政府認証基盤 に関する事項	政府認証基盤に関 すること	官職証明に関する 文書 ・官職証明書カード管理簿 ・官職証明書カードに関する 文書	登記	官職証明書	官職証明書カード管理簿	3年	廃棄		
7	情報セキュリ ティ対策の運 用に関する事 項	情報セキュリティ 体制に関すること	情報セキュリティ 体制に関する事項 ・外部記録媒体管理簿	登記	情報セキュリティ	外部記録媒体管理簿	常用	廃棄		
			・許可申請書等	登記	情報セキュリティ	許可申請書等	3年	廃棄		
備 考 本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参酌しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。										

(注)
法律又はこれに基づく命令の規定により行政文書の保存期間が定められているものについては、参考事項欄に当該法令の名称を記載する。

※参考事項欄に記載する根拠法令の略語について
「不準」…不動産登記事務取扱手続準則 「不規」…不動産登記規則
「商準」…商業登記等事務取扱手続準則 「商規」…商業登記規則 「建規」…建設機械登記規則
「公規」…公証人法施行規則 「抵細」…抵当証券法施行細則