

盛岡地方方法務局供託課 標準文書保存期間基準

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	(規則別表1の関連事項)
				大分類	中分類	名称(小分類)				
1 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル等の保存期間及び保存期間満了時の措置等が定められた文書	・標準文書保存期間基準	供託	標準文書保存期間基準(現行)	供託課 標準文書保存期間基準	30年	廃棄		
			・標準文書保存期間基準の制定又は改廃に係る決裁文書	供託	標準文書保存期間基準	保存期間基準の制定・改正	10年	廃棄		
		②行政文書ファイル等の移管・廃棄の状況が記録された帳簿	・文書帳簿保存簿(移管・廃棄事項を含む)	供託	庶務事務	文書帳簿保存簿(移管・廃棄事項を含む)	30年	廃棄		別表1事項22を参酌
2 供託に関する事項	(1)監査に関すること	事務監査に関する文書	・供託事務監査に関する文書 ・供託事務監査結果報告書	供託	事務監査	供託事務監査	当該年度の翌年度から5年	廃棄		別表1事項25を参酌
	(2)会議・会同等に関すること	会同及び事務打合せに関する文書	・開催通知 ・協議問題 ・各庁意見集 ・会同結果	供託	会議・会同	会同、事務打合せ会	当該年度の翌年度から5年	廃棄		
	(3)供託事務に関すること	訓令、通達及び例規集	・訓令 ・通達 ・例規集	供託	例規集	供託に関する訓令、通達その他例規類	30年	廃棄		別表1事項22を参酌
		供託事務処理システム操作手引書を管理するための帳簿	・供託事務処理システム操作手引書管理簿	供託	供託事務	供託事務処理システム操作手引書管理簿	常用	廃棄		
		供託事務に関する文書	・供託事務関係書類	供託	供託事務	供託事務関係書類	当該年度の翌年から5年	廃棄		
		供託金警備輸送委託に関する文書	・供託金警備輸送委託に関する書類 ・供託輸送接受簿 ・印章届出	供託	供託事務	警備輸送委託関係書類つづり込帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄		
		供託に関する照会及び回答文書	・供託に関する照会、回答文書	供託	照会回答	照会、回答	当該年度の翌年度から5年	廃棄		(供託事務関係書類のひとつ)
		金銭の供託の受理及び払渡しの認可について記録する文書	・金銭供託元帳	供託	供託事務	金銭供託元帳	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
		有価証券の供託の受理及び払渡しの認可について記録する文書	・有価証券供託元帳	供託	供託事務	有価証券供託元帳	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
		振替国債の供託の受理及び払渡しの認可について記録する文書	・振替国債供託元帳	供託	供託事務	振替国債供託元帳	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
		金銭の供託の受理及び払渡しの認可について記録された電磁的記録	・金銭供託元帳ファイル	供託	供託事務	金銭供託元帳ファイル	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
		有価証券の供託の受理及び払渡しの認可について記録された電磁的記録	・有価証券供託元帳ファイル	供託	供託事務	有価証券供託元帳ファイル	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
		振替国債の供託の受理及び払渡しの認可について記録された電磁的記録	・振替国債供託元帳ファイル	供託	供託事務	振替国債供託元帳ファイル	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
		現金の出納を登記するための帳簿	・現金出納簿	供託	供託事務	現金出納簿	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
		各日ごとの供託有価証券の受払について記録した帳簿	・供託有価証券受払日計簿又は ・年度別日計表、受入種類別月計表及び年度別払渡月計表又は ・年度別日計表及び年度別月計表	供託	供託事務	供託有価証券受払日計簿	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
		各日ごとの供託振替国債の受払について記録した帳簿	・供託振替国債受払日計簿又は ・年度別日計表、受入種類別月計表及び年度別払渡月計表又は ・年度別日計表及び年度別月計表	供託	供託事務	供託振替国債受払日計簿	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	

供託事件の内容及び受入れから払渡しに至るまでの経過が記録された文書	・供託書副本	供託	供託事務	供託書副本	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
供託事件の内容及び受入れから払渡しに至るまでの経過が記録された電磁的記録	・副本ファイル	供託	供託事務	副本ファイル	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
供託関係の変動等に関する文書を編みつけた帳簿	・供託受諾書 ・譲渡通知書 ・(仮)差押命令書	供託	供託事務	譲渡通知書等つづり込帳	期間の定めなし	廃棄		
供託関係帳簿の保存状況を把握するための帳簿	・供託関係帳簿保存簿	供託	供託事務	供託関係帳簿保存簿	最終の記載をした年度の翌年度から30年	廃棄	供準	
小切手の振出枚数、廃棄枚数及び残存枚数等を管理するための帳簿	・小切手用紙検査簿 ・保管金小切手用紙検査簿	供託	供託事務	小切手用紙検査簿	当該年度(数年度分合冊したときはその最終年度)の翌年度から10年	廃棄	供準	
保管金に関する帳簿	・保管金払込書原符(供託金・保管金)	供託	供託事務	保管金払込書原符つづり込帳	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
保管金に関する帳簿	・保管金領収証書(供託金・保管金)	供託	供託事務	保管金領収証書つづり込帳	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
保管金受入に関する文書	・保管金の提出に関する書類 ・保管金提出書	供託	供託事務	保管金に関する書類	当該年度の翌年度から5年	廃棄		
保管金払込に関する文書	・保管金払込請求書	供託	供託事務	保管金払込請求書類つづり込帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄		
保管金小切手の原符	・保管金小切手原符	供託	供託事務	保管金小切手原符つづり込帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄		
供託有価証券受託証書	・供託有価証券受託証書	供託	供託事務	供託有価証券受託証書つづり込帳	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
振替国債受払通知	・振替国債受払通知	供託	供託事務	供託振替国債受払通知つづり込帳	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
オンラインによる供託の出納に関する通知書	・領収済通知書 ・支払済通知書	供託	供託事務	オンライン出納関係通知つづり込帳	作成した日の属する年度の翌年度の初日から10年	廃棄	供準	
金銭供託書に添付された書類に関する帳簿	・資格証明書(登記された法人以外の法人、破産管財人等)	供託	供託事務	金銭供託書添付書類等つづり込帳	供託を受理した年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
有価証券供託書に添付された書類に関する帳簿	・資格証明書(登記された法人以外の法人、破産管財人等)	供託	供託事務	有価証券供託書添付書類つづり込帳	供託を受理した年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
振替国債供託書に添付された書類に関する帳簿	・資格証明書(登記された法人以外の法人、破産管財人等)	供託	供託事務	振替国債供託書添付書類等つづり込帳	供託を受理した年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
供託金払込請求書及びその添付書類	・供託金払込請求書 ・供託金利息払込請求書 ・印鑑証明書 ・譲渡通知書 ・差押命令書 ・支払委託書・証明書 ・払渡指示書 ・小切手指示書 ・支払予定一覧表	供託	供託事務	供託金払込請求書類つづり込帳	払渡しをした年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
供託有価証券払込請求書及びその添付書類	・供託有価証券払込請求書 ・供託有価証券利札払込請求書 ・印鑑証明書 ・譲渡通知書 ・差押命令書	供託	供託事務	供託有価証券払込請求書類つづり込帳	払渡しをした年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
供託振替国債払込請求書及びその添付書類	・供託振替国債払込請求書 ・印鑑証明書 ・譲渡通知書 ・差押命令書	供託	供託事務	供託振替国債払込請求書類つづり込帳	振替をした年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
支払委託に関する文書	・支払委託書	供託	供託事務	支払委託書類つづり込帳	最終の払渡しをした年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
供託有価証券寄託書原符つづり込帳	・供託有価証券寄託書原符つづり込帳	供託	供託事務	供託有価証券寄託書原符つづり込帳	当該年度の翌年度から10年	廃棄	規程	

みなし供託書正本請求書及びその添付書類	・みなし供託書正本請求書 ・印鑑証明書 ・譲渡通知書 ・差押命令書	供託	供託事務	供託書正本・みなし供託書正本請求書類つづり込帳	当該年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
供託金利子補てん請求に関する文書	・供託金利子補てん請求書 ・供託金利子支払明細 ・振替済通知書	供託	供託事務	供託金利子ほてん請求書つづり込帳	当該年度の翌年度から3年	廃棄	供準	
供託金政府所得調書	・供託金政府所得調書 ・時効に関する照会・回答文書 ・時効消滅完成を照合・確認した時効処理確認表	供託	供託事務	供託金政府所得調書つづり込帳	当該年度(数年度分を合冊したときはその最終年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
小切手に関する帳簿	・未払小切手調査表 ・保管金月計突合表	供託	供託事務	未払小切手調査表つづり込帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	供準	
未払い有価証券調査表及び未払い振替国債調査表	・未払有価証券調査表 ・未払い振替国債調査表 ・供託有価証券月計突合表	供託	供託事務	未払有価証券調査表つづり込帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	供準	
小切手に関する帳簿	・供託金小切手の原符	供託	供託事務	供託金小切手原符つづり込帳	当該年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
国庫金の振替に関する文書	・国庫金振替書原符 ・振替済書 ・納入告知書の領収証書 ・国庫金送金請求書 ・国庫金振込請求書	供託	供託事務	国庫金振替関係書類つづり込帳	当該振替えた年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
審査請求に関する文書	・審査請求書 ・裁決書謄本	供託	供託事務	審査請求書類つづり込帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	供準	
統計に関する文書	・供託金年度別受払日計簿又は ・年度別日計表、受入種類別月計表及び年度別払渡月計表又は ・年度別日計表及び年度別月計表	供託	供託事務	供託金年度別受払日計簿	当該年度(数年度分を合冊したときはその最終年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
統計に関する文書	・供託事件月表 ・供託事件年表 ・供託金年計表 ・有価証券年計表 ・振替国債年計表 ・検査確認書	供託	供託事務	諸表つづり込帳	当該年度(数年度分を合冊したときはその最終年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
却下決定書、閲覧申請書及び証明申請書、受理決定通知書等に関する文書	・受理の失効した供託に係る供託書及びその添付書類 ・供託の申請、供託物払渡請求等に係る却下決定書 ・閲覧申請書及び証明申請書 ・供託受理決定通知書 ・裁判所から供託関係書類の送付の嘱託があった場合の嘱託書等	供託	供託事務	雑書つづり込帳	当該年度の翌年度から1年	廃棄	供準	
当座預金出納簿	・当座預金出納簿 ・当座勘定照合表 ・振替・振込サービス取引明細表 ・供託官電子納付書 ・入出金明細(振込)	供託	供託事務	当座預金出納簿	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	平10.11.26民四第2098号通達	
供託金入金通知書	・供託金入金通知書 ・入出金明細(受入)	供託	供託事務	供託入金通知書つづり込帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	平10.11.26民四第2098号通達	
当座小切手等送付簿	・当座小切手等送付簿	供託	供託事務	当座小切手等送付簿	当該年度の翌年度から10年	廃棄	平10.11.26民四第2098号通達	
当座小切手の原符	・当座小切手の原符	供託	供託事務	当座小切手原符つづり込帳	当該年度の翌年度から10年	廃棄	平10.11.26民四第2098号通達	
供託金払渡請求事件の進行管理のための帳簿	・供託金払渡請求受付帳	供託	供託事務	供託金払渡請求受付帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	供準	
供託有価証券払渡請求事件の進行管理のための帳簿	・供託有価証券払渡請求受付帳	供託	供託事務	供託有価証券払渡請求受付帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	供準	
供託振替国債払渡請求事件の進行管理のための帳簿	・供託振替国債払渡請求受付帳	供託	供託事務	供託振替国債払渡請求受付帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	供準	
振り出した小切手の日本銀行における支払の有無を確認するための帳簿	・小切手調査簿(供託金・保管金)	供託	供託事務	小切手調査簿	当該年度の翌年度から3年	廃棄	供準	
会計機関に関する帳簿	・会計機関発令簿	供託	供託事務	会計機関発令簿	当該年度の翌年から10年	廃棄		
定時・交替時検査書	・定時検査書 ・交替時検査書	供託	供託事務	定時・交替時検査書	当該年度の翌年度から5年	廃棄		

			供託官事務引継ぎ報告	・供託官事務引継ぎ報告書 ・供託事務調査結果報告書	供託	供託事務	供託官事務引継ぎ	当該年度の翌年度から3年	廃棄			
			書類の発送接受について記録した帳簿	・送付書類等受発送簿	供託	供託事務	送付書類等受発送簿	当該年度の翌年度から3年	廃棄	供準		
			歳入歳出外現金出納計算書及び歳入歳出外現金受払明細書	・歳入歳出外現金出納計算書 ・歳入歳出外現金受払明細書 ・証憑書類 ・検査書	供託	供託事務	歳入歳出外現金出納計算書等つづり込帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	平9.3.31会第391号通達・同日会第392号通知	(別表1事項15)	
			供託カードを管理するための帳簿	・供託カード管理簿	供託	供託事務	供託カード交付簿	最終の記載をした年度の翌年度から1年～3年	廃棄	規程		
			地紋紙を管理するための帳簿	・地紋紙管理簿	供託	供託事務	地紋紙管理簿	最終の記載をした年度の翌年度から3年	廃棄	規程		
			時効により歳入納付処理した供託書副本	・供託金時効歳入納付供託書副本 ・支払委託書 ・譲渡通知書 ・差押命令書等	供託	供託事務	供託金時効歳入納付供託書副本つづり込帳	期間の定めなし		規程		
			便宜時効により歳入納付処理した供託書副本	・供託金便宜時効歳入納付金銭供託書副本 ・譲渡通知書 ・差押命令書等	供託	供託事務	供託金便宜時効歳入納付供託書副本つづり込帳	期間の定めなし		規程		
			各日・月・年ごとの供託金・有価証券・振替国債に関する帳簿	・受理明細表 ・月計表等 ・小切手一覧表 ・有価証券払渡日計明細表 ・振替国債払渡日計明細表 ・受入種類別月計表 ・年度別払渡月計表	供託	供託事務	日次作表・月次作表・年次作表等つづり込帳	当該年度の翌年度から3年	廃棄	規程		
			各日ごとの供託金の受入に関する帳簿→各日ごとの受入に関する帳簿	・受入日計明細表	供託	供託事務	受入日計明細表	当該年度の翌年度から3年	廃棄		(日次作表)	
			各日ごとの供託金の払渡しに関する帳簿	・払渡日計明細表	供託	供託事務	払渡日計明細表	当該年度の翌年度から3年	廃棄		(日次作表)	
			随時残高明細リスト	随時残高明細リスト	供託	供託事務	随時残高明細リストつづり込帳	当該年度の翌年度から3年	廃棄			
			官職証明書カードを管理するための帳簿	・官職証明書カード管理簿	供託	供託事務	官職証明書カード管理簿	常用	廃棄			
3	遺言書保管事務に関する事項	(1) 監査に関すること	事務監査に関する文書	・事務監査の実施に関する文書 ・事務監査結果報告書	供託	事務監査	遺言書保管事務監査	当該年度の翌年度から5年	廃棄		別表1事項25を参酌	
		(2) 遺言書の保管等の事務処理に関すること	訓令、通達及び例規集	・訓令 ・通達 ・例規集	供託	例規集	遺言書保管等に関する訓令、通達その他例規類	30年	廃棄		別表1事項22を参酌	
			遺言書の保管等の事務処理に関する文書	・遺言書保管に関する事務連絡文書 ・遺言書情報システムに関する事務連絡文書 ・遺言書保管官の交替による調査結果報告書	供託	遺言書保管事務	遺言書保管事務関係書類	当該年度の翌年度から5年	廃棄			
			書類の発送接受について記録する帳簿	・送付書類等受発送簿	供託	遺言書保管事務	送付書類等受発送簿	当該年度の翌年度から3年	廃棄	遺準		
			保管証等用紙（地紋紙）を管理するための帳簿	・保管証等用紙管理簿	供託	遺言書保管事務	保管証等用紙管理簿	当該年度の翌年度から1年	廃棄	遺準		
			配達不能等により返戻された通知文書	・遺言書保管に関する返戻通知	供託	遺言書保管事務	遺言書保管返戻通知関係書類つづり込み帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	遺準		
			手数料に関する収入印紙の再使用申出に関する文書	・印紙の再使用証明申出書 ・手数料償還請求書（写し） ・手数料償還上申書（写し）	供託	遺言書保管事務	再使用証明申出書類等つづり込み帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	遺準		
			遺言書保管事務の取扱いに關して他の帳簿につづり込まない文書	・通知送達管理に関する書類 ・遺言者情報出力に関する書類 ・職権登録に関する書類 ・職権変更に関する書類	供託	遺言書保管事務	雑書つづり込み帳	当該年度の翌年度から1年	廃棄	遺準		

			ICカードを管理するための帳簿	・ICカード管理簿	供託	遺言書保管事務	ICカード管理簿	常用	廃棄		
4	庶務に関する事項	庶務に関すること	庶務に関する文書	・供託以外の訓令、通達その他の例規類	庶務	庶務事務	供託以外の訓令、通達その他の例規類	常用	廃棄		別表1事項22を参酌
				・公務による外出簿	庶務	庶務事務	公務による外出簿	当該年度の翌年度から5年	廃棄		
				・庶務に関する文書	庶務	庶務事務	庶務関係書類	当該年度の翌年度から1年	廃棄		
				・庶務に関する雑書	庶務	庶務事務	雑書	当該年度の翌年度から1年	廃棄		
			情報セキュリティ体制に関する帳簿	・外部記録媒体管理簿	供託	庶務事務	外部記録媒体管理簿	常用	廃棄		
5	職員の財形貯蓄に関する事項	財産形成貯蓄に関すること	財形貯蓄事務に関する文書	・財形貯蓄に関する事務連絡 ・財形貯蓄給与控除書類 ・財形貯蓄等実施状況調査	供託	財形貯蓄事務	〇〇年度財形貯蓄	当該年度の翌年度から5年	廃棄		
				・財形貯蓄の解約者に関する文書	供託	財形貯蓄事務	〇〇年度財形貯蓄解約書類	貯蓄者から全ての財形貯蓄等の解約につき解約に係る申込書等を受領した日又は退等に関する通知書を提出した日の翌年度の4月1日から5年	廃棄		
備 考 本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参酌しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。											

(注) 法律又はこれに基づく命令の規定により行政文書の保存期間が定められているものについては、参考事項欄に当該法令の名称を記載する。

※参考事項欄に記載する根拠法令の略語について
「供規」・・・供託規則
「供準」・・・供託事務取扱手続準則
「規程」・・・盛岡地方法務局供託事務取扱規程
「遺準」・・・遺言書保管事務取扱手続準則