

# 入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和3年8月25日

支出負担行為担当官

宮崎地方法務局長 池田哲郎

## 1 競争入札に付する事項

- (1) 件名 事務用複合機交換及び保守契約
- (2) 契約内容 入札説明書及び別添仕様書による。
- (3) 交換期限 別添仕様書による。
- (4) 交換場所 別添仕様書による。

## 2 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。  
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 平成31・32・33年度（令和1・2・3年度）法務省競争参加資格（全省庁統一資格）「物品の購入」及び「役務の提供等」において、C等級以上に格付けされ、九州・沖縄地域の競争参加資格を有する者
- (4) 官庁（国の全ての機関）から、指名停止又は一般競争入札参加資格停止、若しくは営業停止を受けていないこと。
- (5) 当該入札に係る入札説明書の交付を受けた者であること。

## 3 契約条項を示す場所、入札説明書の交付場所及び問合せ先

- (1) 〒880-8513 宮崎市別府町1番1号 宮崎法務総合庁舎2階  
宮崎地方法務局会計課用度係（担当 北林）  
電話 0985-22-5368

## (2) 入札説明書の交付期間及び入札事項説明の日時

公告日から令和3年9月8日（水）までの午前8時30分から午後5時まで、前記(1)の場所において随時行う。ただし、土曜日、日曜日及び祝祭日は除く。

## 4 書類の提出期限等

入札説明書に示す提出書類は、令和3年9月14日（火）午後5時までに

前記 3 (1)の場所に提出し、審査に合格しなければならない。

#### 5 入札書の提出期限、提出場所及び提出方法

- (1) 提出期限 令和 3 年 9 月 2 9 日 (水) 午後 5 時まで
- (2) 提出場所 前記 3 (1)の場所
- (3) 提出方法 持参又は郵送による。ただし、郵送する場合は書留郵便により、上記(1)の提出期限必着で送付すること。

#### 6 開札日時及び場所

- (1) 日時 令和 3 年 9 月 3 0 日 (木) 午前 1 0 時 0 0 分
- (2) 場所 宮崎市別府町 1 番 1 号 宮崎法務総合庁舎 2 階 専用会議室

#### 7 入札説明会

入札説明会は行わないため、入札に関する説明を、前記 3 (2)の交付期間中に宮崎地方法務局会計課用度係において随時行う。ただし、事前に電話で予約すること (担当 北林)。

#### 8 入札保証金

入札保証金は免除する。ただし、落札者が契約を締結しないときは、違約金として、落札金額の 1 0 0 分の 5 に相当する額を宮崎地方法務局に支払わなければならない。

#### 9 契約保証金

契約保証金は免除する。ただし、落札者が契約上の義務を履行しないときは、違約金として、落札金額の 1 0 0 分の 1 0 に相当する額を宮崎地方法務局に支払わなければならない。

#### 10 入札の無効

この公告に示した入札参加に必要な資格等のない者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は、無効とする。

#### 11 落札者の決定方法

予決令第 7 9 条の規定に基づき作成された予定価格の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

#### 12 その他

- (1) 契約手続において使用する言語及び通貨  
日本語及び日本国通貨
- (2) 契約書作成の要否  
要
- (3) その他詳細は、入札説明書による。

以上