

帰化許可申請のてびき

法務局に来庁される際には、必ずこの「てびき」を持参してください。

帰化許可申請後に、次に掲げる例のように、申請内容や既に法務局の担当者に伝えている事項に変更が生じたとき、又は新たな予定等が生じたときは、必ず、速やかに法務局の担当者に連絡してください（12 ページ参照）。

- ・住所又は連絡先を変更したとき
- ・婚姻、離婚、出生、認知、死亡、養子縁組、離縁など身分関係に変動があったとき
- ・在留資格や在留期限が変わったとき
- ・日本からの出国予定が生じたとき
- ・日本からの出国後、再入国したとき
- ・法令に違反する行為（交通違反を含む。）をしたとき
- ・勤務先など、仕事関係が変わったとき
- ・その他法務局へ連絡する必要があるとき

帰化許可申請に関するお問い合わせは、最寄りの法務局又は地方法務局までお願いします。

法 務 省

年 月 日 号受付

目 次

第1	申請する前の注意事項	3
第2	申請書類作成の一般的な注意事項	3
第3	帰化許可申請者が自分で作成する書類についての注意事項	4
1	帰化許可申請書	4
2	親族の概要を記載した書面	5
3	履歴書	5
4	帰化の動機書	6
5	宣誓書	6
6	生計の概要を記載した書面	6
7	事業の概要を記載した書面	6
8	自宅、勤務先、事業所付近の略図	7
第4	証明資料として官公署等から交付を受ける書類について	7
1	本国法によって行為能力を有することの証明書	7
2	国籍証明書	7
3	身分関係を証する書面	7
4	国籍を有せず、又は日本の国籍を取得することによってその国の国籍を失うべきことの 証明書	9
5	居住歴を証する書面	9
6	運転記録証明書	9
7	資産・収入・納税に関する各種証明書	10
8	社会保険料の納付証明書	10
9	その他の参考資料	11
第5	申請する際の注意事項	12
第6	申請した後の注意事項	12
	国籍法（抄）	13
	国籍法施行規則（抄）	14

記載例..... 15

別表1 必要書類一覧表..... 25

別表2 納税証明書等提出書類一覧表..... 27

[参考] 法務省ホームページ

<https://www.moj.go.jp/>



サイトマップ



○政策・審議会等

国民の基本的な権利の実現



戸籍



○戸籍

・子の名に使える漢字

法務局ホームページ

<https://houmukyoku.moj.go.jp/>



業務のご案内



○法務局の業務内容

戸籍



・戸籍統一文字情報（戸籍のオンライン手続に使用することを目的として公開している文字情報）
※戸籍統一文字情報については、トップ画面の「使い方」を参照の上、使用してください。

第1 申請する前の注意事項

このてびきは、帰化をしようとする人が帰化許可申請書類の作成又は取寄せをするためのてびきとして作成したものです。書類の作成又は取寄せをする際に、**不明な点がありましたら**法務局の担当者に相談してください。

第2 申請書類作成の一般的な注意事項

1 用紙は、日本産業規格A列4番（以下「A4判」という。）で、紙質の丈夫なものを使用し、文字は、正確に、かつ、ていねいに記載してください。文字の記載を誤った場合は、取消線を引いた上、修正してください（修正テープ及び修正液の使用は不可）。

2 筆記具は黒インクのペン又はボールペンを用いることとし（いわゆる「消せるボールペン（フリクションペン）」での記載は不可）、鉛筆は使用しないでください。

動機書以外の書類は、パソコンを用いて作成しても差し支えありません。

3 (1) 提出する書類は原則として2通ですが、1通は原本を提出してください。もう1通は写しても結構です。

(2) 外国語で記載された書面には、別にA4判の翻訳文（部分翻訳は不可）を付け、翻訳者の住所・氏名及び翻訳年月日を記載してください。翻訳者については、正確に翻訳できる人であれば、申請者を含め、どなたでも結構です。

(3) 旅券（パスポート）や免許証等のように原本を提出できないものについては、写し（コピー（縮小不可））を2部提出していただきます。この場合には、提出する際に原本を持参してください。法務局の担当者が、持参された原本と写しを照合し、確認後に原本をお返しします。

4 提出する書類には、事実をありのまま記載してください。

なお、記載すべきことを記載せず又は虚偽の記載があるときなど、調査に協力願えない場合は、これにより許可されないことがありますので、注意してください。

5 提出する書類は、おおむね別表1（25ページ）の必要書類一覧表のとおりですが、人によっては提出する書類が異なりますので、法務局の担当者の指示に従ってください。

6 提出する書類は、次の順序にそろえて提出してください。数人分を一括して申請する場合でも、同種類（例えば数人分の申請書）ごとにまとめて提出してください。

(1) 帰化許可申請書（2通とも写真貼付）

(2) 親族の概要を記載した書面

(3) 履歴書

(4) 帰化の動機書

(5) 宣誓書

(6) 国籍・身分関係を証する書面（国籍証明書、本国の戸（除）籍謄本、旅券（パスポート）の写し等）

(7) 居住歴を証する書面（住民票の写し、戸籍の附票の写し）

(8) 生計の概要を記載した書面

(9) 事業の概要を記載した書面

(10) 在勤及び給与証明書

- (11) 卒業証明書、在学証明書（又は通知表の写し）
- (12) 源泉徴収票、課税証明書、納税証明書
- (13) 確定申告書の控え、決算報告書、許認可書等の写し
- (14) 公的年金保険料の納付証明書（ねんきん定期便、年金保険料の領収書等）
- (15) 運転記録証明書（又は運転免許経歴証明書）
- (16) 技能、資格を証する書面（運転免許証の写し（表・裏）も含む。）
- (17) 自宅、勤務先、事業所付近の略図
- (18) その他

第3 帰化許可申請者が自分で作成する書類についての注意事項

1 帰化許可申請書（例1………15 ページ参照）

- (1) 申請書は、帰化をしようとする人ごとに作成します。代筆してもらっても結構ですが、できるだけ自分で記載してください。
- (2) 申請年月日欄（帰化許可申請書の左上部）は、受付の際に記載していただきますので、空欄のままにしておいてください。
- (3) 写真は、カラー・白黒どちらでも結構ですが、申請6か月前以内に撮影した、5 cm × 5 cmの単身、無帽、正面上半身で、かつ、鮮明に写っているものを、2通にそれぞれ貼ってください。

帰化をしようとする人が15歳未満のときは、父母などの法定代理人と一緒に撮影したものを使用してください（右図参照）。



- (4) 国籍は、申請者が属している国名を記載してください。
（例）韓国、中国、アメリカ合衆国
- (5) 出生地（生まれたところ、例・病院の所在地等）は、地番まで詳しく記載してください。地番等が不明な場合は、「以下不詳」と記載しても結構です。出生届書・出生証明書がある場合は、それを参考にしてください。
- (6) 住所が、マンション、アパート等の場合は、マンション名、アパート名及び室番号まで記載してください。
なお、居所（住所地のほかに寝泊まりするような所）があれば、住所の要領で記載してください。
- (7) 氏名は、氏、名の順序で漢字又はカタカナで記載し、氏名が漢字の場合は、ふりがなも付けてください。中国等の簡略体漢字については、日本の正字に引き直して記載してください。
- (8) 通称名がある場合は、これまで使用した通称名を含め、その全部を記載してください。
- (9) 生年月日は、日本の年号（大正・昭和・平成・令和）で記載してください。生年月日を訂正したことがあるときは、訂正前のものをカッコ書きしてください。
- (10) 父母の氏名は、氏、名の順序で漢字・ひらがな又はカタカナで記載してください。中国等の簡略体漢字については、日本の正字に引き直して記載してください。

また、日本人父母の本籍は、地番まで記載してください。

父母の氏名又は父母との続柄が不明の場合は、該当欄に「不詳」と記載してください。

(11) 帰化後の本籍及び氏名は、帰化が許可になった場合を予定して、あらかじめ記載していただくものです。いずれも自由に定めることができますが、次の点に注意してください。

- ・ 帰化後の本籍は、土地の地番あるいは住居表示が使用できます。ただし、住居表示番号の場合は「〇丁目〇番」（※〇号は記載できません）と記載してください。

なお、実在しない町名、地番等は使用できませんので、分からない場合は、本籍としたい市区町村に確認してください。

- ・ 帰化後の名は、原則として常用漢字表、戸籍法施行規則別表第二に掲げる漢字、ひらがな又はカタカナ以外は使用できません（帰化許可後の変更は原則として認められません。）。

なお、帰化後の氏については、その他の正しい日本文字も使用することができます。

- ・ 夫婦又は日本国民の配偶者が申請する場合、帰化後の氏について夫又は妻のいずれの氏によるかを（ ）内に明記してください。

(12) 申請者の署名は、受付の際に自筆していただきますので、空欄のままにしておいてください。

なお、申請者が15歳以上の場合にはご本人が署名し、申請者が15歳未満の場合には法定代理人が次の要領により署名していただくことになります。

子 〇〇が15歳未満につき
東京都中野区野方〇丁目〇番〇号
親権者 父 〇〇〇〇
母 〇〇〇〇

2 親族の概要を記載した書面（例2………16・17ページ参照）

(1) 申請者を除いて記載してください。

(2) この書面に記載する親族の範囲は、申請していない同居の親族のほか、申請者の配偶者（元配偶者を含む。）、親（養親を含む。）、子（養子を含む。）、兄弟姉妹、配偶者の両親、内縁の夫（妻）及び婚約者です。

なお、これらの親族については、死亡者についても記載してください。

(3) 日本在住の親族と、外国在住の親族とに用紙を分けて作成してください。

3 履歴書（例3………18・19ページ参照）

(1) 申請者ごとに作成してください（15歳未満の人は不要）。

(2) 申請者の経歴を各項目ごとに区分し、出生の時から日付順に、空白期間のないよう詳しく記載してください。

職歴（本国での職歴や日本に入国した後に行ったアルバイト歴も含む。）については、具体的な職務内容も記載してください。

(3) 重要な経歴については、以下に例示する証明資料を添付してください。

ア 卒業証明書又は卒業証書の写し

イ 在学証明書又は通知表の写し

ウ 在勤証明書

エ 自動車運転免許証の写し

オ 技能及び資格証明書（医師、歯科医師、薬剤師、看護師、教員、理容師、美容師、建築士、調理師その他免許を必要とする職業に従事している人は、その技能及び資格証明書又は免許証）の写し

4 帰化の動機書

(1) 申請者ごとに申請者本人が、自筆してください（パソコンは不可）。

なお、15歳未満の申請者については不要です。

(2) 帰化をしたい理由（日本に入国するに至った経緯及び動機、日本での生活についての感想、日本に入国した後に行った社会貢献、本国に対する思い、帰化が許可された後において行うことを予定している社会貢献、帰化が許可された後における日本での生活の予定等）を具体的に自筆してください。

5 宣誓書

(1) 宣誓の趣旨をよく理解して申請者ごとに作成します（15歳未満の人は不要）。

(2) 受付の際に申請者本人に自筆で署名していただきますので、空欄のままにしておいてください。

6 生計の概要を記載した書面（例4……………20・21ページ参照）

(1) 申請者並びに配偶者及び生計を同じくする親族の収入・支出関係、資産関係などの所要事項を具体的に記載してください。

(2) 月収（手取り）は、申請の前月分について記載してください。

(3) 世帯を異にする親族によって申請者の生計が維持されている場合は、収入欄にその親族からの収入について記載してください。

(4) 不動産を所有している場合は、土地・建物の登記事項証明書を提出してください。

(5) 日本以外の国に所有する不動産についても記載してください。

7 事業の概要を記載した書面（例5……………22ページ参照）

(1) 次の場合には、事業の内容などを具体的に記載してください。

ア 申請者又は申請者の生計を維持している配偶者その他の親族が個人で事業を営んでいるか、あるいは、会社等の法人を経営している場合

イ 申請者が会社等の法人の役員その他の経営に従事している者である場合

ウ 共同で個人事業を経営している場合

エ 申請者の生計が、世帯を異にする配偶者その他の親族の収入で維持されている場合で、その人が事業経営者である場合

(2) 複数の事業を経営している場合には、一事業ごとに作成してください。

(3) 確定申告書の控え、決算報告書（貸借対照表及び損益計算書）等の写しを添付してください。

(4) 会社等の法人を経営している場合には、その法人の登記事項証明書を添付してください。

(5) 許可又は認可を要する事業を営んでいる人については、官公署の長が証明した証明書の写し

を添付してください。

8 自宅、勤務先、事業所付近の略図（例6……………23 ページ参照）

- (1) 住所又は勤務先を同じくする申請者が数人ある場合は、1人について作成すれば結構です。
- (2) 目標となるもの又は最寄りの交通機関からの経路、所要時間等を記載してください。
- (3) 自宅以外の場所で事業を営む人は、別にその営業所（会社、工場、店舗等を含む。）の所在図を前記(2)に準じて作成してください。
- (4) 過去3年のうち住所や勤務地に変更のある人はその分（前住所地等）も作成してください。

第4 証明資料として官公署等から交付を受ける書類について

1 本国法によって行為能力を有することの証明書

本国の成人年齢・行為能力の制限を定めた法令及び申請者の年齢を証明したもので、原則として本国の官公署が証明したものを提出してください。ただし、次の場合は省略しても結構です。

- (1) 日本国民の配偶者
- (2) 日本国民の子（縁組の時に本国法により未成年であった養子で、かつ、1年以上引き続き日本に住所を有する人を含む。）
- (3) 日本の国籍を失った人（日本に帰化した後、日本の国籍を失った人を除く。）
- (4) 日本で生まれ、生まれた時から無国籍で、生まれた時から引き続き3年以上日本に住所を有する人

2 国籍証明書

- (1) 本国の官憲（又は在日大使館等）が発行した国籍証明書を提出してください。有効期限のある国籍証明書は、法務局の担当者の指示があったときに提出してください。

- (2) 韓国・朝鮮の人は、本国官憲発行の家族関係登録簿に基づく基本証明書を提出すれば足りません。
なお、家族関係登録簿に基づく基本証明書を提出することができないときは、家族関係登録簿作成前の韓国・朝鮮の戸（除）籍謄本を提出してください。

また、家族関係登録簿作成前の韓国・朝鮮の戸（除）籍謄本も提出することができないときは、申請者に係る身分事項の記載のある日本の戸（除）籍謄本、戸籍届書の記載事項証明書等を提出してください。

- (3) 旅券（パスポート）を所持している人は、所持している全ての旅券（パスポート）の写しを提出してください。

3 身分関係を証する書面

次のような本国の権限を有する官公署が発行した出生証明書・婚姻証明書・親族（親子）関係証明書その他の身分関係を証する書面を提出してください。

なお、身分関係を証する書面は、その人の親族関係により異なりますので、提出に当たっては法

務局担当者の指示に従ってください。

(1) 本国の戸（除）籍謄本（家族関係登録簿に基づく証明書）

身分関係を証する書面として、韓国・朝鮮の人は、家族関係登録簿に基づく証明書（基本証明書、家族関係証明書、婚姻関係証明書、入養関係証明書、親養子入養関係証明書、父母の家族関係証明書及び母の婚姻関係証明書の全て）、韓国・朝鮮の戸（除）籍謄本等を、中国（台湾）の人は台湾の戸（除）籍謄本を提出してください。

また、離婚歴がある人は、離婚事項の記載のある婚姻関係証明書又は戸（除）籍謄本を提出してください（部分謄本又は抄本不可）。

(2) 日本の戸（除）籍謄本（全部事項証明書）

次の各例の場合には、日本国民である人、あるいは日本国民であった人の日本の戸（除）籍謄本（全部事項証明書）が必要です。

なお、市区町村役場に戸（除）籍謄本等を請求する手続の詳細については、市区町村役場又は法務局におたずねください。

ア 申請者の配偶者（元配偶者、内縁関係を含む。）が日本国民であるとき

イ 申請者の子（養子）が日本国民であるとき

ウ 申請者の父母（養父母）が日本国民であるとき（養父母の場合は、養子縁組事項の記載があるものも含む。）

エ 申請者が日本国民であった人の子（養子）であるとき（ただし、日本国籍喪失事項の記載があるもの）

オ 申請者が日本の国籍を失った人であるとき（ただし、日本国籍喪失事項の記載があるもの）

カ 申請者の親・兄弟姉妹・子の中で帰化又は国籍取得をした人がいるとき（ただし、帰化事項又は国籍取得事項の記載があるもの）

(3) 申請者が日本において出生し、また、婚姻、離婚、養子縁組等をしているとき、及び父母等が日本において婚姻、離婚、死亡しているときは、次の証明資料が必要です。

ア 出生届の記載事項証明書（本人及び兄弟姉妹の出生届の記載事項証明書）

イ 死亡届の記載事項証明書

ウ 婚姻届の記載事項証明書

エ 離婚届の記載事項証明書（裁判離婚の場合は、調停調書、和解調書、認諾調書の謄本又は確定証明書のついた審判書若しくは判決書の謄本等も必要です。）

オ 親権者変更届等の記載事項証明書（裁判離婚の場合は、調停調書、和解調書、認諾調書の謄本又は確定証明書のついた審判書若しくは判決書の謄本等も必要です。）

カ 養子縁組届の記載事項証明書

キ 認知届の記載事項証明書

ク 就籍の審判書

(注) 上記ア～キについての届出事項の記載のある日本の戸（除）籍謄本（全部事項証明書）を添付した場合は、原則として証明資料の提出は不要です。

(4) 本国（又は外国）の出生、婚姻、離婚、親族関係その他の証明書（公証書）

離婚、親権について裁判をしている場合は、確定証明書のついた審判書又は判決書の謄本が必要です。

4 国籍を有せず、又は日本の国籍を取得することによってその国の国籍を失うべきことの証明書

法務局担当者の指示があった場合には、本国の官憲（又は在日大使館等）が発行した、本国の国籍を喪失（離脱）した旨の証明書又は日本の国籍（外国の国籍）を取得したときは本国の国籍を喪失する旨の証明書を提出してください。

なお、申請者の国籍が、本国法によって、日本国に帰化すれば当然にその国籍を失うことが明らかである法制を採る国（例えば、韓国等）の場合は不要です。

5 居住歴を証する書面

次のとおり住所地の市区町村長が発行した住民票の写し等を提出してください（個人番号（マイナンバー）、住民票コードが記載されていないものを提出してください。）。

(1) 申請者は、氏名（通称名を含む。）、生年月日、性別、国籍、在留資格、在留期間、在留期間の満了日、在留カード番号（特別永住者証明書番号を含む。）及び法定の住所期間内の居住歴が記載された住民票の写しを提出してください。

なお、氏名又は生年月日を訂正しているときは、訂正前の事項とその訂正年月日が記載されたものを提出してください。

(2) 申請者の同居者（(3)に該当する人を除く。）は、住民票の写しを提出してください。

なお、申請者の同居者が外国人であるときは、氏名（通称名を含む。）、生年月日、性別、国籍、在留資格、在留期間、在留期間の満了日及び在留カード番号（特別永住者証明書番号を含む。）が記載された住民票の写しを提出してください。

(3) 申請者の配偶者（元配偶者を含む。）は、婚姻期間中の居住歴が記載された住民票の写し（又は戸籍の附票の写し）を提出してください。

なお、申請者の配偶者が外国人であるときは、婚姻期間中の居住歴のほか、氏名（通称名を含む。）、生年月日、性別、国籍、在留資格、在留期間、在留期間の満了日及び在留カード番号（特別永住者証明書番号を含む。）が記載された住民票の写しを提出してください。

また、申請者と内縁関係にある人については、原則として現在の住民票の写しを提出してください。

6 運転記録証明書

自動車運転免許証を持っている人は、自動車安全運転センターが発行した過去5年間の運転記録証明書を提出してください。

なお、帰化申請の結果が出るまでの間に再度提出していただく場合があります。

また、自動車運転免許証が失効した人、取り消された人は、運転免許経歴証明書を提出してください。

7 資産・収入・納税に関する各種証明書

(1) 収入関係

ア 在勤及び給与証明書（例7……………24ページ参照）

申請者及び配偶者並びに生計を同じくする親族が、給与、報酬等の収入により生活している場合に提出してください。

勤務先の代表者か給与の支払責任者が作成したものを提出してください。

職種は、具体的な職務内容まで記載してもらってください。

イ 源泉徴収票

権限を有する者が証明したもので、直近1年分を提出してください。

ウ 許認可証明書（事業免許等）

許可又は認可を要する事業を営む人は、許可又は認可をした官公署の長が発行した証明書又はその写しを提出してください。

エ 会社等法人の登記事項証明書

(2) 資産関係

ア 土地・建物の登記事項証明書、賃貸借契約書の写し

イ 預貯金通帳の写し又は銀行、郵便局等で証明を受けた預貯金現在高証明書

(3) 課税証明書、納税証明書、確定申告書の控え等

給与所得者又は事業経営者（法人・個人）によって異なりますので、「別表2 納税証明書等提出書類一覧表」（27ページ参照）に基づき、必要書類を提出してください。

なお、課税されていない場合には、課税されていないことを証明する書類を提出してください。

8 社会保険料の納付証明書

(1) 公的年金保険料の納付証明書

ア(ア) 申請者が第1号被保険者であるときは、日本年金機構が発行したねんきん定期便、年金保険料の領収書等の写し（直近1年分）を提出してください。

(イ) 申請者が世帯主であって、同一世帯に第1号被保険者がいるときは、第1号被保険者のねんきん定期便、年金保険料の領収書等の写し（直近1年分）を提出してください。

(ウ) 申請者の配偶者が第1号被保険者であるときは、配偶者のねんきん定期便、年金保険料の領収書等の写し（直近1年分）を提出してください。

イ 申請者が厚生年金保険法に定める適用事業所の事業主であるときは、年金事務所が発行した年金保険料の領収書等の写し（直近1年分）を提出してください。

(2) 公的医療保険料の納付証明書

ア 申請者が世帯主であって、同一世帯に国民健康保険の被保険者がいるときは、市区町村が発行した国民健康保険料納付証明書等（直近1年分）を提出してください。

イ(ア) 申請者が後期高齢者医療の被保険者であるときは、日本年金機構が発行した公的年金等の源泉徴収票（直近の分）又は市区町村が発行した後期高齢者医療保険料の領収書等の写し（直近1年分）を提出してください。

(イ) 申請者が世帯主であって、同一世帯に後期高齢者医療の被保険者がいるときは、後期高齢者医療の被保険者の公的年金等の源泉徴収票（直近の分）又は後期高齢者医療保険料の領収書等の写し（直近1年分）を提出してください。

(ウ) 申請者の配偶者が後期高齢者医療の被保険者であるときは、配偶者の公的年金等の源泉徴収票（直近の分）又は後期高齢者医療保険料の領収書等の写し（直近1年分）を提出してください。

ウ 申請者が健康保険法に定める適用事業所の事業主であるときは、年金事務所等が発行した健康保険料の領収書等の写し（直近1年分）を提出してください。

(3) 介護保険料の納付証明書

ア 申請者が65歳以上であるときは、日本年金機構が発行した公的年金等の源泉徴収票（直近の分）又は市区町村が発行した介護保険料納付証明書等（直近1年分）を提出してください。

イ 申請者が世帯主であって、同一世帯に65歳以上の人がいるときは、65歳以上の人公的年金等の源泉徴収票（直近の分）又は介護保険料納付証明書等（直近1年分）を提出してください。

ウ 申請者の配偶者が65歳以上であるときは、配偶者の公的年金等の源泉徴収票（直近の分）又は介護保険料納付証明書等（直近1年分）を提出してください。

※申請者を扶養する人が(1)から(3)までのいずれかに該当する場合には、申請者を扶養する人の社会保険料の納付証明書についても提出してください。

※(1)から(3)までのいずれの場合においても、基礎年金番号、ねんきん定期便の照会番号、アクセスキー、被保険者証の保険者番号、被保険者記号・番号が記載されているものを提出する場合には、マスキングの措置を講じた写しを提出してください。

9 その他の参考資料

法務局の担当者から指示があった場合は、その指示に従ってください（例えば、スナップ写真・診断書・感謝状などが必要となる場合があります。）。

申請書類を提出する場合は、記載事項に誤りがないか、指示された提出書類が不足していないか、よく確認してください。

第5 申請する際の注意事項

- 1 申請する際は、書類を郵送したりすることなく、申請者の住所地を管轄する法務局・地方法務局へ申請者全員（15歳未満の人については、法定代理人）が自ら出向いて提出してください。
- 2 法務局の担当者と約束がない場合は、担当者が不在となることもありますので、出向く前に必ず電話で予約をしてください。
- 3 旅券（パスポート）や自動車運転免許証等、原本が提出できないものについては、その写し（コピー（縮小不可））を2部提出していただきますが、その際には原本との照合が必要となりますので、必ず原本をお持ちください。

第6 申請した後の注意事項

帰化許可申請後に、次に掲げる例のように、申請内容や既に法務局の担当者に伝えている事項に変更が生じたとき、又は新たな予定等が生じたときは、必ず、速やかに法務局の担当者に連絡してください。

- | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none">(1) <u>住所</u>又は連絡先が変わったとき（住所変更届の例……………28 ページ参照）(2) <u>婚姻・離婚・出生・認知・死亡・養子縁組・離縁</u>など身分関係に変動があったとき(3) <u>在留資格や在留期限</u>が変わったとき(4) 日本からの<u>出国予定</u>（再入国予定を含む。）が生じたとき及び<u>再入国</u>したとき(5) 法令に違反する行為をしたとき（交通違反を含む。）(6) <u>仕事関係</u>（勤務先等）が変わったとき(7) 帰化後の本籍・氏名を変更しようとするとき(8) <u>その他法務局へ連絡する必要がある</u>が生じたとき（新たな免許資格の取得等があったとき等） |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

※ 追加書類を郵送するときは、必ず帰化申請の「受付年月日、受付番号」を書いてください。
なお、封筒の宛名には、法務局の担当課（係）を書いてください。

国 籍 法 (抄)

第4条 (帰化) 日本国民でない者 (以下「外国人」という。) は、帰化によつて、日本の国籍を取得することができる。

2 帰化をするには、法務大臣の許可を得なければならない。

第5条 法務大臣は、次の条件を備える外国人でなければ、その帰化を許可することができない。

一 引き続き五年以上日本に住所を有すること。

二 十八歳以上で本国法によつて行為能力を有すること。

三 素行が善良であること。

四 自己又は生計を一にする配偶者その他の親族の資産又は技能によつて生計を営むことができること。

五 国籍を有せず、又は日本の国籍の取得によつてその国籍を失うべきこと。

六 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを企て、若しくは主張し、又はこれを企て、若しくは主張する政党その他の団体を結成し、若しくはこれに加入したことがないこと。

2 法務大臣は、外国人がその意思にかかわらずその国籍を失うことができない場合において、日本国民との親族関係又は境遇につき特別の事情があると認めるときは、その者が前項第五号に掲げる条件を備えないときでも、帰化を許可することができる。

第6条 次の各号の一に該当する外国人で現に日本に住所を有するものについては、法務大臣は、その者が前条第一項第一号に掲げる条件を備えないときでも、帰化を許可することができる。

一 日本国民であつた者の子 (養子を除く。) で引き続き三年以上日本に住所又は居所を有するもの

二 日本で生まれた者で引き続き三年以上日本に住所若しくは居所を有し、又はその父若しくは母 (養父母を除く。) が日本で生まれたもの

三 引き続き十年以上日本に居所を有する者

第7条 日本国民の配偶者たる外国人で引き続き三年以上日本に住所又は居所を有し、かつ、現に日本に住所を有するものについては、法務大臣は、その者が第五条第一項第一号及び第二号の条件を備えないときでも、帰化を許可することができる。日本国民の配偶者たる外国人で婚姻の日から三年を経過し、かつ、引き続き一年以上日本に住所を有するものについても、同様とする。

第8条 次の各号の一に該当する外国人については、法務大臣は、その者が第五条第一項第一号、第二号及び第四号の条件を備えないときでも、帰化を許可することができる。

- 一 日本国民の子（養子を除く。）で日本に住所を有するもの
- 二 日本国民の養子で引き続き一年以上日本に住所を有し、かつ、縁組の時本国法により未成年であったもの
- 三 日本の国籍を失った者（日本に帰化した後日本の国籍を失った者を除く。）で日本に住所を有するもの
- 四 日本で生まれ、かつ、出生の時から国籍を有しない者でその時から引き続き三年以上日本に住所を有するもの

第11条（国籍の喪失） 日本国民は、自己の志望によつて外国の国籍を取得したときは、日本の国籍を失う。

- 2 外国の国籍を有する日本国民は、その外国の法令によりその国の国籍を選択したときは、日本の国籍を失う。

国籍法施行規則（抄）

第2条（帰化の許可の申請） 帰化の許可の申請は、帰化をしようとする者の住所地を管轄する法務局又は地方法務局長を経由してしなければならない。

- 2 前項の申請は、申請をしようとする者が自ら法務局又は地方法務局に出頭して、書面によつてしなければならない。
- 3 申請書には、次の事項を記載して申請をする者が署名し、帰化に必要な条件を備えていることを証するに足りる書類を添付しなければならない。
 - 一 帰化をしようとする者の氏名、現に有する国籍、出生の年月日及び場所、住所並びに男女の別
 - 二 父母の氏名及び本籍、父又は母が外国人であるときは、その氏名及び国籍
 - 三 帰化の許否に関し参考となるべき事項

第5条（訳文の添付） 届書又は申請書の添付書類が外国語によつて作成されているときは、その書類に翻訳者を明らかにした訳文を添付しなければならない。

帰化許可申請書

令和 年 月 日

← (注) 2

法務大臣 殿

日本国に帰化をしたいので、関係書類を添えて申請します。

帰化をしようとする者の写真（申請日の前6か月以内に撮影した5cm正方の単身、無帽、正面上半身のもの）

15歳未満の場合には、法定代理人と一緒に撮影した写真

(令和〇年〇月〇日撮影)

帰化をしようとする者	国籍	韓国											
	出生地	大韓民国慶尚南道晋陽郡文山面安全里〇番地											
	住所 (居所)	東京都中野区野方〇丁目〇番〇号 メゾン〇〇301号室											
	(よみかた)	きん				りゅうさく				通	関口		竜作
	氏名	氏 金				名 竜作				称	関口		竜作
生年 月日	大・ <u>昭</u> ・平・令 35年4月18日生 (訂正前 昭和34年5月18日)						父母との 続柄		二		(男) 女		
在留カード番号 特別永住者証明書番号	E	F	1	2	3	4	5	6	7	8	G	H	
父 母 の 氏 名	父 氏 金山 名 継達						母 氏 崔 名 順南						
	父 母 の 本籍又は国籍						大阪府中央区谷町〇丁目〇番 韓国						
養 父 母 の 氏 名	養 父 氏 名						養 母 氏 名						
	養 父 母 の 本籍又は国籍												
帰 化 後 の 本 籍	東京都中野区野方〇丁目〇番												
帰 化 後 の 氏 名	氏 ○ ○ (夫の氏)						名 ○ ○						
申請者の署名 法定代理人の 住所、資格及び 署名	注：この欄は法務局での受付の際に記載していただきます。 空欄のままとしてください（5ページ参照）。												
上記署名は自筆したものであり、申請者は写真等と相違ないことを確認した。 受付担当官													
電話連絡先	自宅	03 (0000) 0000				勤務先	03 (0000) 0000				携帯	090 (0000) 0000	

(注) 1 申請書に記載する文字は、漢字、ひらがな、カタカナ及びアラビア数字のみとし、英字（アルファベット）では記載しないこと。
 2 「申請年月日」及び「申請者の署名又は法定代理人の住所、資格及び署名」欄については、申請の受付の際に記載するので、あらかじめ記載しないこと。
 3 申請者が15歳未満である場合には、その法定代理人が署名すること。
 4 確認欄については、記載しないこと。
 5 氏名は、氏、名の順序で記載し、氏名が漢字の場合は、よみかたも記載すること。中国等における簡略体漢字については、日本の正字に引き直して記載すること。

親族の概要 (居住地区分／■日本 □外国)					交際状況等
続柄	氏名 生年月日	年齢	職業	住所 ※死亡している場合は、住所の記載に代え、死亡日を記載	
妻	姜 和子 昭和40年9月10日生	56	無職	同居 (□ 年 月 日亡)	①交際 / <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ②帰化意思 / <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 ③意見 / <input checked="" type="checkbox"/> 賛成 <input type="checkbox"/> 反対 <input type="checkbox"/> 特になし Tel 03 - 0000 - 0000 年 月 日帰化・申請
父	金山 継達 昭和5年1月3日生	92	無職	大阪市生野区〇〇町 2丁目〇番〇〇号 (□ 年 月 日亡)	①交際 / <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ②帰化意思 / <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ③意見 / <input checked="" type="checkbox"/> 賛成 <input type="checkbox"/> 反対 <input type="checkbox"/> 特になし Tel 06 - 0000 - 0000 平成29年7月1日 <input checked="" type="checkbox"/> 帰化・申請
母	崔 順南 昭和11年3月5日生			(■平成5年3月16日亡)	①交際 / <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ②帰化意思 / <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ③意見 / <input type="checkbox"/> 賛成 <input type="checkbox"/> 反対 <input type="checkbox"/> 特になし Tel - - - 年 月 日帰化・申請
長女	金 信子 平成9年5月26日生	25	大学生	広島市中区〇〇町 3丁目68番地 (□ 年 月 日亡)	①交際 / <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ②帰化意思 / <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ③意見 / <input checked="" type="checkbox"/> 賛成 <input type="checkbox"/> 反対 <input type="checkbox"/> 特になし Tel 082 - 0000 - 0000 年 月 日帰化・申請
妻の父	姜 慶柱 昭和10年12月28日生	86	無職	京都府舞鶴市〇〇町 18番地3 (□ 年 月 日亡)	①交際 / <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ②帰化意思 / <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 ③意見 / <input type="checkbox"/> 賛成 <input type="checkbox"/> 反対 <input checked="" type="checkbox"/> 特になし Tel 0773 - 0000 - 0000 年 月 日帰化・申請
妻の母	鄭 芙美 昭和13年7月25日生	83	無職	同上 (□ 年 月 日亡)	①交際 / <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ②帰化意思 / <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 ③意見 / <input type="checkbox"/> 賛成 <input type="checkbox"/> 反対 <input checked="" type="checkbox"/> 特になし Tel - - - 年 月 日帰化・申請

- (注) 1 申請者を除いて記載する。
 2 この書面に記載する親族の範囲は、申請をしていない「同居の親族」のほか、申請者の「配偶者（元配偶者を含む。）」、「親（養親を含む。）」、「子（養子を含む。）」、「兄弟姉妹」、「配偶者の両親」、「内縁の夫（妻）」及び「婚約者」である。
 なお、これらの親族については、死亡者についても記載する。
 3 この書面は、日本在住の親族と外国在住の親族とに用紙を分けて作成する。

親族の概要 (居住地区分/□日本 ■外国)					交際状況等
続柄	氏名 生年月日	年齢	職業	住所 ※死亡している場合は、住所の記載に代え、死亡日を記載	
兄	金本昌明 昭和30年8月7日生	66	会社員	フィリピン国メトロマニラ マニラ市 以下不明 (□ 年 月 日亡)	①交際 / <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ②帰化意思 / <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ③意見 / <input checked="" type="checkbox"/> 賛成 <input type="checkbox"/> 反対 <input type="checkbox"/> 特になし Tel - - 平成18年5月28日 <input checked="" type="checkbox"/> 帰化・申請
姉	金昌美 昭和32年4月1日生			(■昭和32年5月3日亡)	①交際 / <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ②帰化意思 / <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ③意見 / <input type="checkbox"/> 賛成 <input type="checkbox"/> 反対 <input type="checkbox"/> 特になし Tel - - 年 月 日 帰化・申請
妹	金恵朱 昭和41年7月2日生	55	不明	韓国 以下不明 (□ 年 月 日亡)	①交際 / <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 ②帰化意思 / <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ③意見 / <input type="checkbox"/> 賛成 <input type="checkbox"/> 反対 <input type="checkbox"/> 特になし Tel - - 年 月 日 帰化・申請
妹	金昌達 昭和43年9月1日生	53	米国 〇〇銀行員	アメリカ合衆国カリ フォルニア州ロスアン ジェルズ市〇〇通1234 (□ 年 月 日亡)	①交際 / <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ②帰化意思 / <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ③意見 / <input checked="" type="checkbox"/> 賛成 <input type="checkbox"/> 反対 <input type="checkbox"/> 特になし Tel - - 年 月 日 帰化・申請
	年 月 日生			(□ 年 月 日亡)	①交際 / <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ②帰化意思 / <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ③意見 / <input type="checkbox"/> 賛成 <input type="checkbox"/> 反対 <input type="checkbox"/> 特になし Tel - - 年 月 日 帰化・申請
	年 月 日生			(□ 年 月 日亡)	①交際 / <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ②帰化意思 / <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ③意見 / <input type="checkbox"/> 賛成 <input type="checkbox"/> 反対 <input type="checkbox"/> 特になし Tel - - 年 月 日 帰化・申請

- (注) 1 申請者を除いて記載する。
 2 この書面に記載する親族の範囲は、申請をしていない「同居の親族」のほか、申請者の「配偶者（元配偶者を含む。）」、「親（養親を含む。）」、「子（養子を含む。）」、「兄弟姉妹」、「配偶者の両親」、「内縁の夫（妻）」及び「婚約者」である。
 なお、これらの親族については、死亡者についても記載する。
 3 この書面は、日本在住の親族と外国在住の親族とに用紙を分けて作成する。

履 歴 書 (そ の 1)			氏 名	金 竜 作	
年	月	日	居 住 関 係	学 歴・職 歴	身 分 関 係
昭35	4	18	大韓民国慶尚南道晋陽郡文山面安全里○番地		出生
40	9	2	父母と渡日、横浜市戸塚区幸町○番地 (51.3まで)		
42	4			市立五幸小学校入学	
48	3			同校卒業	
〃	4			市立第一中学校入学	
51	3			同校卒業	
〃	4		東京都新宿区柏木○丁目○番地に移転 (61.8まで)	私立松木高等学校入学	
54	3			同校卒業	
〃	4			昭和食品(株)入社 営業担当	
61	9		東京都北区東十条○丁目○番地に移転 (平5.8まで)		韓国人姜和子と事実婚
62	8	20			上記婚姻届出
平5	3	16			母死亡
〃	9		東京都中野区野方○丁目○番○号メゾン○○301号室に移転(現在まで)		
7	3			前記会社退職 平10.3月まで(株)石山工業 でアルバイト	
9	5	26			長女 信子出生
10	4	1		東京寿商事(株)入社 営業担当	
22	4	1		第一営業部販売課長 (現在まで)	

(注) 1 「年」については、日本の元号で記載する。

2 履歴事項については、古い年代のものから漏れなく記載する。例えば、学歴については、転校、中途退学、卒業の学部等についても記載し、職歴（本国での職歴や日本に入国した後に行ったアルバイト歴も含む。）については、勤務先だけでなく、担当した職種についても記載する。

また、身分関係については、父母の死亡及び事実婚についても記載する。

3 用紙が不足する場合には、同一用紙を用いて記載する。

4 この書面は、申請者ごとに作成するが、15歳未満のものについては、作成することを要しない。

履 歴 書 (そ の 2)		氏 名	金 竜 作			
出 入 国 歴 (最 近 ○ 年 間)	回数	期 間	日 数	渡 航 先	目 的、同 行 者 等	
	1	平 29 年 10 月 16 日 ～ 29 年 10 月 21 日	6	香 港	会 社 の 同 僚 と 観 光 旅 行	
	2	平 30 年 1 月 19 日 ～ 30 年 1 月 25 日	7	中 国	会 社 の 上 司 と 出 張	
	3	平 30 年 2 月 3 日 ～ 30 年 2 月 10 日	8	中 国	会 社 の 部 下 と 出 張	
	4	平 30 年 10 月 1 日 ～ 30 年 10 月 20 日	20	中 国	同 上	
	5	～ 年 月 日 年 月 日				
	6	～ 年 月 日 年 月 日				
	7	～ 年 月 日 年 月 日				
	8	～ 年 月 日 年 月 日				
	9	～ 年 月 日 年 月 日				
	10	～ 年 月 日 年 月 日				
	総 出 国 日 数			41		
	技 能 資 格	昭 和 58 年 8 月 15 日 第 1 種 普 通 自 動 車 運 転 免 許 取 得 (免 許 証 番 号 第 30 ○ 16 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ 号) 令 和 4 年 1 月 24 日 日 本 語 能 力 試 験 N 1 レ ベ ル				
使 用 言 語	(例) 韓 国 ・ 朝 鮮 語、中 国 広 東 語					
賞 罰	平 30. 11. 3 駐 車 違 反 反 則 金 15,000 円 令 元. 12. 8 速 度 違 反 反 則 金 9,000 円					
確 認 欄						

- (注) 1 「年」については、日本の元号で記載する。
2 出入国歴については、法定住所期間におけるものを記載する。ただし、最短でも最近1年間の出入国歴を記載する。
なお、出入国歴欄が足りない場合には、出入国歴表（付録第22号様式）に記載する。
3 使用言語欄については、本国における親族・友人との間で主に使用している日本語以外の言語を記載する。
4 賞罰欄については、過去から現在までの全てのものを記載する。
5 確認欄については、記載しない。

生 計 の 概 要 (その1) (令和〇〇年〇〇月〇〇日作成)				
収 入	氏 名	月 収 (円)	種 目	備 考
	金 竜 作	284,000	給料 ((株)〇〇)	平10.4 から勤務
	同 上	65,000	事業収入 (建物賃貸収入)	
	姜 和 子	64,000	給料 (栄食品パート)	平20.1 から勤務
		合 計	413,000	
支 出	支 出 科 目	金 額 (円)	備 考	
	食 費	120,000		
	住 居 費	97,500	家賃 (管理費等を含む)	
	教 育 費	33,000		
	返 済 金	28,500		
	生命保険等掛金	30,000		
	預 貯 金	70,000		
	そ の 他	34,000	光熱・水道代、医療費等	
		合 計	413,000	
主 な 負 債	借 入 の 目 的	借 入 先	残 額	完 済 予 定
	自動車購入	〇〇銀行〇〇支店	1,458,000	令5.1

- (注) 1 世帯を同じくする家族ごとに作成する。
 2 月収額については、申請時の前月分について、その手取額を記載する。
 3 収入の種目欄については、給与、事業収入、年金等の別を記載する。
 4 収入が世帯を異にする親族等からの仕送りによる場合には、月収欄に送金額を、種目欄に仕送りである旨を、備考欄に仕送人の氏名及び申請者との関係を、それぞれ記載する。

生 計 の 概 要 (その2)

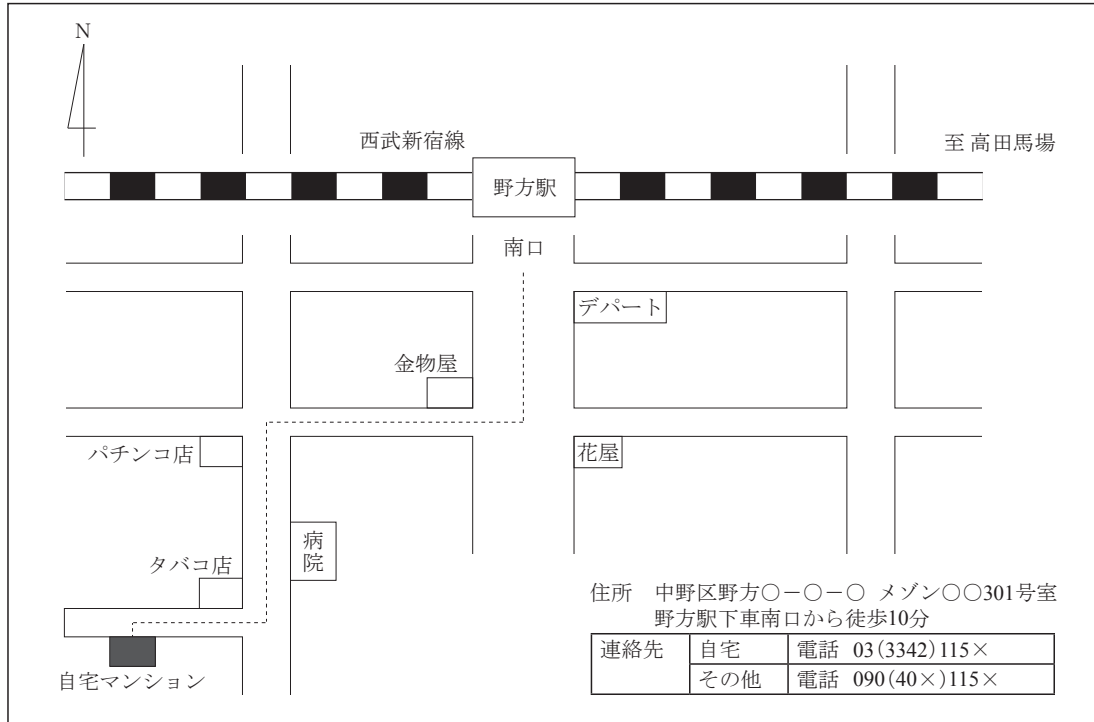
	種 類	面 積	時 価 等	名 義 人
不 動 産	(在日不動産) 宅地	495 m ²	時価 3,600 万円程度	金竜作名義
	共同住宅 鉄筋コンクリート造	76 m ²	時価 3,000 万円程度	金竜作、姜和子名義
	(在外不動産) 宅地	130 m ²	時価 800 万円程度	金山継達名義
預 貯 金	預 入 先		名 義 人	金 額 (円)
	〇〇銀行〇〇支店		金 竜 作	2,000,000
	ゆうちょ銀行〇〇店		姜 和 子	500,000
株 券 ・ 社 債 等	種 類	評 価 額	名 義 人 等	
	株券 3,000 株	時価 120 万円程度	金 竜 作	
	社債等 100 口	時価 240 万円程度	姜 和 子	
ゴルフ会員権 1 口	時価 300 万円程度	金 竜 作		
高 価 な 動 産	種 類	評 価 額	名 義 人 等	
	貴金属 普通自動車 (クラウン 2015 年式 3,000cc)	時価 300 万円程度 時価 350 万円程度	姜 和 子 金 竜 作	

- (注) 1 高価な動産欄については、おおむね100万円以上のものを記載する。
2 不動産については、国外にあるものも記載する。

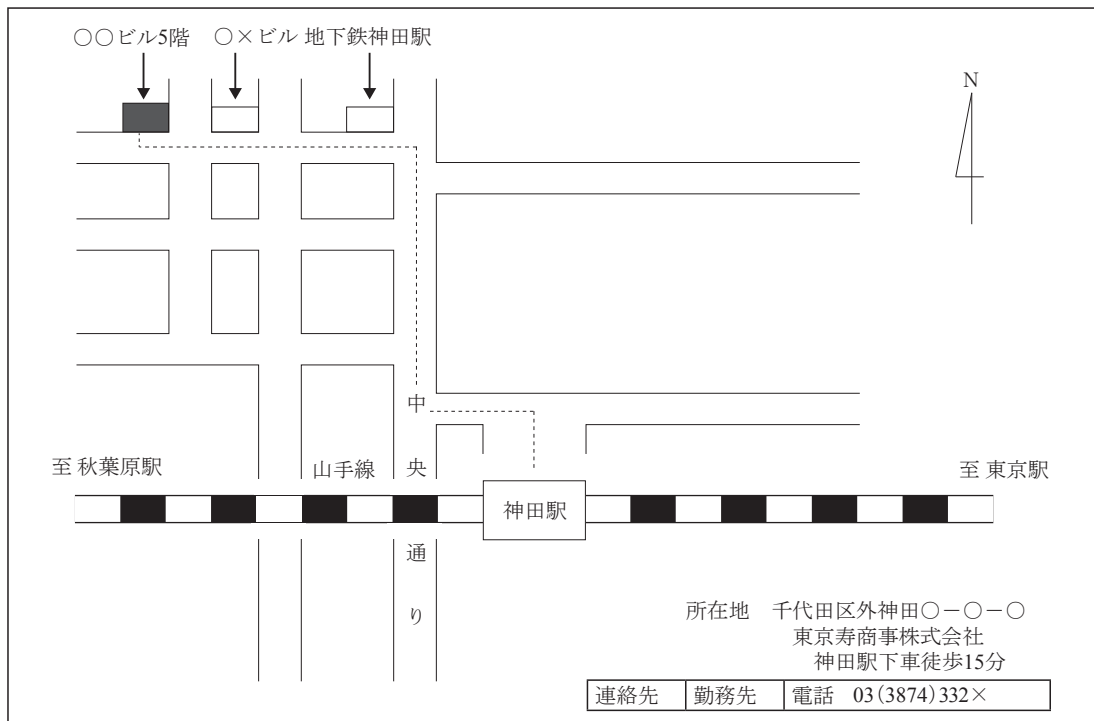
事業の概要			対象となる期間	令和〇〇年〇月～ 令和〇〇年〇〇月			
商号等	(株)〇〇工務店		所在	東京都中央区茅場町〇-〇-〇			
開業年月日	平成21年10月1日		経営者	〇〇〇〇 申請者との関係(兄)			
営業の内容	1 建設資材の販売 2 建設工事の請負		許認可の年月日番号等	平成21.5.7般-04 第2×80号	(確認欄)		
			営業資本	1,000万円			
			従業員数	8名(内専従者1名)			
事業用財産	店舗(木造2階建)、小型ダンプカー1台、小型トラック2台、ブルドーザー1台						
売上高	5,435万円		営業外費用	万円			
売上原価	2,250万円		特別利益	万円			
販売費等	2,765万円		特別損失	万円			
営業外収益	7万円		利益	427万円(利益率7%)			
負債	借入年月	借入先	借入額(万円)	期末残額(万円)	返済の方法		
	平成25:10	〇〇銀行	800	310	毎月5万円		
	平成29:3	〇〇信用金庫	1,000	480	毎月10万円		
	平成29:4	山田一夫	200	50	随意		
借入の理由及び返済状況	開業準備並びに事業拡張のため借り入れ、遅滞なく返済している。						
取引先	名称又は代表者名	所在	電話番号	年間取引額(万円)	取引の内容	取引期間	
	(株)清水製作所	東京都太田区大森西〇-〇	3621-423×	1,880	建設資材の仕入れ	開業時から	
	山川物産(株)	東京都荒川区町屋〇-〇-〇	3623-771×	540	その他の材料の仕入れ	〃	
	(株)大木建設	東京都目黒区中目黒〇-〇	3302-631×	2,900	建設工事	〃	
	大洋興産(株)	東京都太田区羽田〇-〇-〇	3326-789×	2,600	〃	5年	
備考	取引銀行 〇〇信用金庫〇〇支店、〇〇銀行〇〇支店						

- (注) 1 「年」については、日本の元号で記載する。
 2 この書面は、複数の事業を営んでいる場合には、1事業ごとに作成する。
 3 個人事業については前年分について、法人については直近の決算期について、それぞれ作成する。
 4 確認欄については、記載しない。

申請者の自宅付近の略図



申請者の勤務先付近の略図



(注) 目標、最寄りの交通機関、駅名、停留所からの所要時間、経路等を記載してください。住宅地図等の写しにより示していただいても結構です。

在勤及び給与証明書

住 所 東京都中野区野方〇丁目〇番〇号メゾン〇〇301号室

氏 名 金 竜作 昭和
平成 35年4月18日生

職 種 (具体的に) 第一営業部販売課長

昭和
上記の者は平成10年4月1日に

当社に入社し、現在、第一営業部販売課に勤務し、下記の給与を支給していることを証明します。

令和〇〇年〇月〇日

東京都千代田区外神田〇丁目〇番〇号

東京寿商事株式会社

代表取締役 中村 栄造

印

給 与 関 係			
令 和 〇〇 年 〇 月 分			
支 給 額	基 本 給	月 給	260,000円
		日 給	(1カ月支給額) 円
	時 間 外 勤 務 手 当		16,000円
	家 族 手 当		12,000円
	勤 務 地 手 当		円
	そ の 他 の 手 当		28,000円
	交 通 費		6,200円
	計		円
控 除 額	源 泉 所 得 税		11,000円
	市 区 町 村 民 税		12,300円
	健 康 保 険		8,400円
	厚 生 年 金		6,500円
			円
	計		38,200円
差 引 支 給 額			284,000円
備 考 賞与は年2回6カ月分支給			

別表 納税証明書等提出書類一覧表

提出書類の種類	対 象 期 間	請 求 先	形 態					
			給 与 所 得 者			事 業 経 営 者		そ の 他 の 人
			源泉徴収されている人	源泉徴収されていないため確定申告をしている人	2か所以上から給与を得ている人、給与が年間で2,000万円を超える人	法 人 (取締役・監査役も含む)	個 人	
源泉徴収票		勤	◎	◎	◎			
都道府県、市区町村民税の課税証明書又は非課税証明書（総所得金額の記載のあるもの）		都市	◎	◎	◎		◎	◎
都道府県・市区町村民税の納税証明書		都市	◎	◎	◎		◎	
法人都道府県民税の納税証明書		都				◎		
法人市区町村民税の納税証明書		市				◎		
事業税の納税証明書		都				◎	◎	
法人税の納税証明書（その1、その2）		税				◎		
個人の所得税の納税証明書（その1、その2）		税		◎	◎		◎	
消費税の納税証明書		税				◎	◎	
確定申告書の控え（別表、決算報告書、青色申告決算書、収支内訳書）				◎	◎	◎	◎	
源泉徴収簿の写し及び納付書の写し		勤				◎		

- (注) 1 本表は、申請者が納税対象者となる時の表です。上記表の各形態いずれにも該当する人については、該当する全ての書類を提出してください。
- 2 対象期間は、担当者の指示に従ってください。
- 3 請求先欄は、「勤」は勤務先、「市」は市区町村役場、「都」は都道府県税事務所、「税」は税務署を表します。
- 4 申請者と生計を同じくする配偶者その他の親族については、担当者の指示に従ってください。
- 5 申請者が源泉徴収義務がある個人事業経営者である場合、最近1年分の徴収金の納付書及び領収書の写しを提出してください。

住所変更届の例

住所変更届

令和 年 月 日

法務大臣 殿

住 所

氏 名

このたび、下記のとおり令和 年 月 日に変更しましたので、変更後の住民票の写し及び変更先の略図を添えてお届けします。

記

旧 住 所

新 住 所

電 話 番 号

変更の事由