

松江地方法務局登記部門 標準文書保存期間基準

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	(規則別表1の関連事項)	分類記号
				大分類	中分類	名称(小分類)					
1相続土地国庫帰属制度に関する事項	(1)職員の研修の実施に関する計画立案その他の職員の研修に関すること	研修に関する文書	・研修関係書類	相続土地国庫帰属	研修	〇〇年度〇〇研修	5年	廃棄	年度		相001
	(2)監査に関すること	事務監査に関する文書	・相続土地国庫帰属事務監査結果報告書	相続土地国庫帰属	事務監査	〇〇年度相続土地国庫帰属事務監査結果報告書	5年	廃棄	年度		相002
	(3)会議・会同等に関すること	会同及び事務打合せに関する文書	・会議・会同等の開催等に関する決裁文書 ・配布資料	相続土地国庫帰属	会議・会同	〇〇年度会同、事務打合せ会	5年	廃棄	年度		相003
	(4)相続土地国庫帰属事務に関すること	訓令、通達、その他の例規類	・相続土地国庫帰属制度に関する訓令・通達 その他の例規	相続土地国庫帰属	例規(現行)	相続土地国庫帰属制度に関する訓令・通達その他の例規類	常用	廃棄	年度	(別表1事項22を参酌)	相004
	依命通知	・依命通知 ・事務連絡	相続土地国庫帰属	例規(現行)	〇〇年度相続土地国庫帰属関係依命通知・事務連絡	5年	廃棄	年度			相005
	照会及び回答に関する文書	・照会、回答文書	相続土地国庫帰属	照会回答	〇〇年度照会回答	5年	廃棄	年度			相006
	相談票	・相続土地国庫帰属相談票	相続土地国庫帰属	相談	〇〇年度相談票	相談終了の翌年から1年	廃棄	年度	(令和5年2月8日法務省民二第243号民事第二課長依命通知)		相007
	相続土地国庫帰属事務に関する雑書	・相続土地国庫帰属制度に関する雑書類	相続土地国庫帰属	国庫帰属	〇〇年度相続土地国庫帰属制度に関する雑書	1年	廃棄	年度			相008

備考

本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参酌しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。

(注) 法律又はこれに基づく命令の規定により行政文書の保存期間が定められているものについては、参考事項欄に当該法令の名称を記載する。

※参考事項欄に記載する根拠法令の略語について

「人事」…人事院規則

「内閣」…人事記録の記載事項等に関する内閣府令

「統計」…人事統計報告に関する政令(昭和41年政令第12号)

「〇〇」…〇〇〇〇