

松江地方法務局供託課 標準文書保存期間基準

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	(規則別表1の関連事項)	分類記号		
				大分類	中分類	名称(小分類)							
1 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル等の保存期間及び保存期間満了時の措置等が定められた文書	・標準文書保存期間基準	供託	標準文書保存期間基準(現行)	標準文書保存期間基準	常用	廃棄		(別表1事項2を参酌)	供001		
			・標準文書保存期間基準の制定又は改廃に係る決裁文書	供託	標準文書保存期間基準	保存期間基準の制定・改正(〇〇年度)	10年	廃棄	年度			供002	
2 供託に関する事項	(1)職員の研修の実施に関する計画立案その他の職員の研修に関すること	研修に関する文書	・開催通知 ・研修の概要を記載した文書	供託	研修	〇〇年度供託研修関係書類	3年	廃棄	年度	(別表1事項13を参酌)	供003		
			(2)監査に関すること	事務監査に関する文書	・事務監査結果報告書	供託	事務監査	〇〇年度供託事務監査結果報告書	5年	廃棄	年度	(別表1事項25を参酌)	供004
					・事務監査日程 ・事務監査通知	供託	事務監査	〇〇年度事務監査関係書類	5年	廃棄	年度		供005
	(3)会議・会同等に関すること	会同及び事務打合せに関する文書	・開催通知 ・協議問題 ・各庁意見集	供託	会議・会同	〇〇年度会同, 事務打合せ会	5年	廃棄	年度		供007		
			(4)供託事務に関すること	訓令, 通達及び例規集	・訓令 ・通達 ・例規集	供託	例規(現行)	〇〇年度供託関係訓令, 通達その他の例規類	常用(無期限)	廃棄	年度	(別表1事項22を参酌)	供008
					供託に関する照会及び回答文書	供託	照会回答	〇〇年度照会, 回答関係書類	5年	廃棄	年度		供009
	金銭の供託の受理及び払渡しの認可について記録する文書	・金銭供託元帳	供託	供託事務	〇〇年度金銭供託元帳	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	年度 供託規則10条1項8号		供010			
		有価証券の供託の受理及び払渡しの認可について記録する文書	・有価証券供託元帳	供託	供託事務	〇〇年度有価証券供託元帳	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	年度 供託規則10条1項8号		供011		
	振替国債の供託の受理及び払渡しの認可について記録する文書	・振替国債供託元帳	供託	供託事務	〇〇年度振替国債供託元帳	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	年度 供託規則10条1項8号		供012			
	金銭の供託の受理及び払渡しの認可について記録された電磁的記録	・金銭供託元帳ファイル	供託	供託事務	〇〇年度金銭供託元帳ファイル	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	年度 供託規則10条1項8号		供013			
	有価証券の供託の受理及び払渡しの認可について記録された電磁的記録	・有価証券供託元帳ファイル	供託	供託事務	〇〇年度有価証券供託元帳ファイル	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	年度 供託規則10条1項8号		供014			
	振替国債の供託の受理及び払渡しの認可について記録された電磁的記録	・振替国債供託元帳ファイル	供託	供託事務	〇〇年度振替国債供託元帳ファイル	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	年度 供託規則10条1項8号		供015			
	現金の出納を登記するための帳簿	・現金出納簿	供託	供託事務	〇〇年度現金出納簿	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	年度 供託規則23条1項2号		供016			
	各日ごとの供託有価証券の受払について記録した帳簿	・供託有価証券受払日計簿	供託	供託事務	〇〇年度供託有価証券受払日計簿	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	年度 供託規則10条1項8号		供017			
	各日ごとの供託振替国債の受払について記録した帳簿	・供託振替国債受払日計簿	供託	供託事務	〇〇年度供託振替国債受払日計簿	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	年度 供託規則10条1項8号		供018			

供託課

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	(規則別表1の関連事項)	分類記号
				大分類	中分類	名称(小分類)					
		供託事件の内容及び受入れから払渡しに至るまでの経過が記録された文書	・ 供託書副本	供託	供託事務	〇〇年度供託書副本	最終の払渡しをした年度の翌年度から10年	廃棄	年度供託規則10条1項1号		供019
		供託事件の内容及び受入れから払渡しに至るまでの経過が記録された電磁的記録	・ 副本ファイル	供託	供託事務	〇〇年度副本ファイル	最終の払渡しをした年度の翌年度から10年	廃棄	年度供託規則10条1項1号		供020
		供託関係の変動等に関する文書を編てつした帳簿	・ 供託受諾書 ・ 譲渡通知書 ・ (仮)差押命令書 ・ 支払委託書	供託	供託事務	〇〇年度譲渡通知書等つづり込帳	期間の定めなし	廃棄	年度		供021
		供託関係帳簿の保存状況を把握するための帳簿	・ 供託関係帳簿保存簿	供託	供託事務	〇〇年度供託関係帳簿保存簿	最終の記載をした年度の翌年度から30年	廃棄	年度供託準則23条1項1号		供022
		小切手の振出枚数、廃棄枚数及び残存枚数等を管理するための帳簿	・ 小切手用紙検査簿	供託	供託事務	〇〇年度小切手用紙検査簿	当該年度(数年度分を合冊したときはその最終年度)の翌年度から10年	廃棄	年度供託準則23条1項3号		供023
		保管金に関する帳簿	・ 保管金払込書原符	供託	供託事務	〇〇年度保管金払込書原符つづり込帳	当該年度(数年度分を合冊したときはその最終年度)の翌年度から10年	廃棄	年度供託準則23条1項3号		供024
		保管金に関する帳簿	・ 保管金領収証書	供託	供託事務	〇〇年度保管金領収証書つづり込帳	当該年度(数年度分を合冊したときはその最終年度)の翌年度から10年	廃棄	年度供託準則23条1項3号		供025
		供託有価証券受託証書	・ 供託有価証券受託証書	供託	供託事務	〇〇年度供託有価証券受託証書つづり込帳	当該年度(数年度分を合冊したときはその最終年度)の翌年度から10年	廃棄	年度供託準則23条1項3号		供026
		振替国債受払通知	・ 振替国債受払通知	供託	供託事務	〇〇年度振替国債受払通知つづり込帳	当該年度(数年度分を合冊したときはその最終年度)の翌年度から10年	廃棄	年度供託準則23条1項3号		供027
		オンラインによる供託の出納に関する通知書	・ 領収済通知書 ・ 支払済通知書	供託	供託事務	〇〇年度オンライン出納関係通知つづり込帳	当該年度(数年度分を合冊したときはその最終年度)の翌年度から10年	廃棄	年度供託準則23条1項3号		供028
		金銭供託書に添付された書類に関する帳簿	・ 資格証明書(登記された法人以外の法人、破産管財人等)	供託	供託事務	〇〇年度金銭供託書添付書類等つづり込帳	供託を受理した年度の翌年度から10年	廃棄	年度供託規則10条1項5号		供029
		有価証券供託書に添付された書類に関する帳簿	・ 資格証明書(登記された法人以外の法人、破産管財人等)	供託	供託事務	〇〇年度有価証券供託書添付書類等つづり込帳	供託を受理した年度の翌年度から10年	廃棄	年度供託規則10条1項5号		供030
		振替国債供託書に添付された書類に関する帳簿	・ 資格証明書(登記された法人以外の法人、破産管財人等)	供託	供託事務	〇〇年度振替国債供託書添付書類等つづり込帳	供託を受理した年度の翌年度から10年	廃棄	年度供託規則10条1項5号		供031
		供託金払渡請求書、供託金利息請求書及びその添付書類	・ 供託金払渡請求書 ・ 供託金利息請求書 ・ 印鑑証明書 ・ 譲渡通知書 ・ 差押命令書	供託	供託事務	〇〇年度供託金払渡請求書類等つづり込帳	払渡しをした年度の翌年度から10年	廃棄	年度供託規則10条1項6号		供032
		供託有価証券払渡請求書、供託有価証券利札請求書及びその添付書類	・ 供託有価証券払渡請求書 ・ 供託有価証券利札請求書 ・ 印鑑証明書 ・ 譲渡通知書 ・ 差押命令書	供託	供託事務	〇〇年度供託有価証券払渡請求書類等つづり込帳	払渡しをした年度の翌年度から10年	廃棄	年度供託規則10条1項6号		供033

供託課

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	(規則別表1の関連事項)	分類記号
				大分類	中分類	名称(小分類)					
		供託振替国債払渡請求書及びその添付書類	・供託振替国債払渡請求書 ・印鑑証明書 ・譲渡通知書 ・差押命令書	供託	供託事務	〇〇年度供託振替国債払渡請求書類つづり込帳	振替をした年度の翌年度から10年	廃棄	年度供託規則10条1項6号		供034
		供託書正本・みなし供託書正本請求書及びその添付書類	・供託書正本、みなし供託書正本請求書 ・印鑑証明書 ・譲渡通知書 ・差押命令書	供託	供託事務	〇〇年度供託書正本・みなし供託書正本請求書類つづり込帳	当該年度(数年度分を合冊したときはその最終年度)の翌年度から10年	廃棄	年度供託規則23条1項3号		供035
		供託金利子補てん請求に関する文書	・供託金利子補てん請求書 ・供託金利子支払明細 ・振替済通知書	供託	供託事務	〇〇年度供託金利子補てん請求書つづり込帳	当該年度の翌年度から3年	廃棄	年度供託規則23条1項5号		供036
		供託金政府所得調書	・供託金政府所得調書 ・供託原因消滅時効の照会回答書	供託	供託事務	〇〇年度供託金政府所得調書つづり込帳	当該年度(数年度分を合冊したときはその最終年度)の翌年度から10年	廃棄	年度供託規則23条1項3号		供037
		小切手に関する帳簿	・未払小切手調査表 ・保管金月計突合表	供託	供託事務	〇〇年度未払小切手調査表つづり込帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	年度供託規則23条1項4号		供038
		未払有価証券調査表及び未払振替国債調査表	・未払有価証券調査表 ・未払振替国債調査表 ・供託有価証券月計突合表	供託	供託事務	〇〇年度未払有価証券調査表つづり込帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	年度供託規則23条1項4号		供039
		小切手に関する帳簿	・供託金小切手の原符	供託	供託事務	〇〇年度供託金小切手原符つづり込帳	当該年度(数年度分を合冊したときはその最終年度)の翌年度から10年	廃棄	年度供託規則23条1項3号		供040
		国庫金の振替に関する文書	・国庫金振替書原符 ・振替済書 ・納入告知書の領収証書 ・国庫金送金請求書 ・国庫金振込請求書	供託	供託事務	〇〇年度国庫金振替関係書類つづり込帳	当該年度(数年度分を合冊したときはその最終年度)の翌年度から10年	廃棄	年度供託規則23条1項3号		供041
		審査請求に関する文書	・審査請求書 ・裁決書謄本	供託	供託事務	〇〇年度審査請求書類つづり込帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	年度供託規則23条1項4号		供042
		統計に関する文書	・供託金年度別受払日計簿 又は ・年度別日計表、受入種類別月計表及び年度別払渡月計表 又は ・年度別日計表及び年度別月計表	供託	供託事務	〇〇年度供託金年度別受払日計簿	当該年度(数年度分を合冊したときはその最終年度)の翌年度から10年	廃棄	年度供託規則23条1項3号	(別表1事項28を参照)	供043
		統計に関する文書	・供託事件月表	供託	供託事務	〇〇年度諸表つづり込帳	当該年度(数年度分を合冊したときはその最終年度)の翌年度から10年	廃棄	年度供託規則23条1項3号	(別表1事項28を参照)	供044
		却下決定書、閲覧申請書及び証明申請書等に関する文書	・受理の失効した供託に係る供託書及びその添付書類 ・供託の申請、供託物払渡請求等に係る却下決定書 ・閲覧申請書及び証明申請書	供託	供託事務	〇〇年度雑書つづり込帳	当該年度の翌年度から1年	廃棄	年度供託規則23条1項6号		供045
		当座預金出納簿	・当座預金出納簿	供託	供託事務	〇〇年度当座預金出納簿	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	年度平10.11.26民四第2098号通達		供046
		供託金入金通知書	・供託金入金通知書	供託	供託事務	〇〇年度供託金入金通知書つづり込帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	年度平10.11.26民四第2098号通達		供047
		歳入歳出外現金出納計算書及び歳入歳出外現金受払明細書	・歳入歳出外現金出納計算書 ・歳入歳出外現金受払明細書 ・証拠書類 ・検査書	供託	供託事務	〇〇年度歳入歳出外現金出納計算書つづり込帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	年度松江局規程16条	(別表1事項15を参照)	供050

供託課

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	(規則別表1の関連事項)	分類記号
				大分類	中分類	名称(小分類)					
		供託カードを管理するための帳簿	・ 供託カード管理簿	供託	供託事務	〇〇年度供託カード管理簿	最終の記載をした年度の翌年度から1年	廃棄	年度 松江局規程 16条		供051
		組戻関係に関する文書	・ 組戻関係書類つづり込帳	供託	供託事務	〇〇年度組戻関係書類つづり込帳	当該年度の翌年度から10年	廃棄	年度 松江局規程 16条		供052
		出納官吏等の帳簿及び金庫の検査に関する文書	・ 検査確認書	供託	供託事務	〇〇年度出納官吏帳簿・金庫検査確認報告書	5年	廃棄	年度 H13.3.27 法会484(通達)		供053
		小切手に関する帳簿	・ 保管金小切手の原符	供託	供託事務	〇〇年度保管金小切手原符つづり込帳	当該年度(数年度分を合冊したときはその最終年度)の翌年度から10年	廃棄	年度 松江局規程 71条		供055
		保管金払渡しに関する帳簿	・ 保管金払渡請求書 ・ 保管金提出書 ・ 払渡決裁書 ・ 支払調書 ・ 通知書	供託	供託事務	〇〇年度保管金関係書類	払渡しをした年度の翌年度から5年	廃棄	年度 松江局規程 70条		供056
		時効処理をした供託書副本	・ 時効処理済供託書副本	供託	供託事務	〇〇年度時効処理済供託書副本	当分の間保存 30年	廃棄	年度 松江局規程 16条		供058
		供託資料に関する文書	・ 供託事務に係る各種資料	供託	供託事務	〇〇年度供託資料速報	30年	廃棄	年度		供059
		供託システムデータに関する文書	・ 供託処理システムデータ修正許可書	供託	供託事務	〇〇年度供託処理システムデータ修正許可書等つづり込帳	当該年度の翌年度から10年	廃棄	年度 松江局規程 16条		供060
		筆界特定手続の保管金の受付に関する帳簿	・ 筆界特定手続に関する保管金受付帳	供託	供託事務	〇〇年度筆界特定手続に関する保管金受付帳	最終の記載をした年度の翌年度から5年	廃棄	年度 松江局保管 金要領22 条1項		供061
		筆界特定手続の保管金提出書を受領したことに係る帳簿	・ 提出済等通知簿	供託	供託事務	〇〇年度提出済等通知簿	最終の記載をした年度の翌年度から5年	廃棄	年度 松江局保管 金要領22 条1項		供062
		筆界特定手続の保管金現在高に関する帳簿	・ 筆界特定手続に関する保管金年度別現在高表つづり込帳	供託	供託事務	〇〇年度筆界特定手続に関する保管金年度別現在高つづり込帳	最終の記載をした年度の翌年度から5年	廃棄	年度 松江局保管 金要領22 条1項		供063
		筆界特定手続の予納金に関する帳簿	・ 予納金関係書類つづり込帳	供託	供託事務	〇〇年度予納金関係書類つづり込帳	最終の支払をした年度の翌年度から5年	廃棄	年度 松江局保管 金要領22 条1項		供064
		供託事務引継ぎに関する文書	・ 供託事務引継ぎ結果報告書	供託	供託事務	〇〇年度供託官引継ぎ関係書類つづり込帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	年度 松江局規程 16条		供065
		供託事務処理システム操作手引書	・ 供託事務処理システム操作手引書	供託	供託事務	供託事務処理システム操作手引書	常用	廃棄		別表1事項 22を参照	供066
		供託事務処理システム操作手引書管理簿	・ 供託事務処理システム操作手引書管理簿	供託	供託事務	供託事務処理システム操作手引書管理簿	常用	廃棄		別表1事項 22を参照	供067
		振込方式による供託の未交付供託書正本	・ 未交付供託書正本	供託	供託事務	〇〇年度未交付供託書正本つづり込帳	最終の払渡しをした年度の翌年度から10年	廃棄	年度		供082
		供託書に添付された電磁的記録媒体	・ 供託規則第13条の3第1項に規定する電磁的記録媒体	供託	供託事務	〇〇年度供託規則第13条の3第1項に規定する電磁的記録媒体	受理の日から1年	廃棄	年度		供097
	(5)業務区分(1)乃至(4)に当たらないその他の業務	業務区分(1)乃至(4)に当たらないその他の供託事務に関する文書	・ 業務区分(1)乃至(4)に当たらないその他の供託事務に関する文書	供託	供託事務	〇〇年度供託事務関係書類	5年	廃棄	年度		供068
				供託	供託事務	〇〇年度供託事務関係雑書	1年	廃棄	年度		供096

供託課

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	(規則別表1の関連事項)	分類記号
				大分類	中分類	名称(小分類)					
		局務令達に関する文書	・局務関係令達, 通達	供託	その他	〇〇年度局務関係訓令, 通達その他の例規類	30年	廃棄	年度		供069
		文書廃棄に関する文書	・文書廃棄日程 ・文書廃棄要領	供託	その他	〇〇年度文書廃棄関係書類	5年	廃棄	年度		供070
		業務区分(1)乃至(4)に当たらないその他の供託事務に関する資料	・業務区分(1)乃至(4)に当たらないその他の供託事務に関する資料	供託	その他	〇〇年度各種資料	3年	廃棄	年度		供071
		局務に係る文書	・局務に係る書類	供託	その他	〇〇年度局務関係書類	5年	廃棄	年度		供072
			・局務に係る図書購読回覧書類 ・局務に係るパンフレット	供託	その他	〇〇年度局務関係雑書	1年	廃棄	年度		供073
			・業務命令簿	供託	その他	〇〇年度業務命令簿	5年	廃棄	年度		供074
		勤務時間管理等に関する文書	・管理職員特別勤務実績簿 ・管理職員特別勤務手当整理簿 ・管理職員特別勤務報告書 ・出勤簿	供託	その他	管理職員特別勤務手当	作成の日から起算して5年1月を経過する日まで	廃棄	年度 人事		供075
			・休暇簿	供託	その他	出勤簿	作成の日から起算して5年を経過する日まで	廃棄	暦年 人事		供076
			・休暇簿	供託	その他	休暇簿	作成の日から起算して3年を経過する日まで	廃棄	暦年 人事		供077
			・週休日の振替通知 ・代休日指定簿 ・超勤代休時間指定簿	供託	その他	週休日の振替・代休日の指定・超勤代休時間指定	作成の日から起算して3年を経過する日まで	廃棄	暦年		供078
			・早出遅出勤務管理簿 ・休憩時間変更事由申出書 ・申告・割振り簿	供託	その他	早出遅出勤務等	作成の日から起算して3年を経過する日まで	廃棄	暦年		供079
			・超過勤務等命令簿	供託	その他	超過勤務等命令簿	作成の日から起算して5年3月を経過する日まで	廃棄	年度		供080
			・勤務時間報告書	供託	その他	勤務時間報告書	作成の日から起算して5年を経過する日まで	廃棄	暦年 人事		供081
			・勤務時間等の割振り区分指定表	供託	その他	勤務時間等の割振り区分指定表	作成の日から起算して3年を経過する日まで	廃棄	年度		供082
			・休暇・勤務時間関係書類	供託	その他	休暇・勤務時間関係書類	作成の日から起算して5年を経過する日まで	廃棄	暦年		供083
			意見等収集に関する書類	・意見等収集カード管理簿・意見等収集カード	供託	その他	〇〇年意見等収集カード管理簿・意見等収集カード	5年	廃棄	年度	
		文書発送受に関する帳簿	・日記簿	供託	その他	日記簿(〇〇年)	1年	廃棄	暦年		供086
		官職証明書カード原簿	・官職証明書カード原簿	供託	その他	官職証明書カード原簿	30年	廃棄	年度		供088
		官職証明書カード管理簿	・官職証明書カード管理簿	供託	その他	官職証明書カード管理簿	30年	廃棄	年度		供089
		官職証明書カード交付等に関する文書	・官職証明書カード交付等関係書類	供託	その他	〇〇年度官職証明書カード交付等関係書類	3年	廃棄	年度		供090

供託課

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	(規則別表1の関連事項)	分類記号
				大分類	中分類	名称(小分類)					
3 職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	財産形成貯蓄に関すること	財産形成貯蓄等の記録	・財産形成貯蓄等記録簿	供託	財形貯蓄	財産形成貯蓄等記録簿	貯蓄者からすべての財形貯蓄等の契約につき解約に係る申込書等を受理した日又は退職等に関する通知書を金融機関等に提出した日の属する年の翌年の1月1日から5年	廃棄	暦年		供091
			・財産形成貯蓄等契約関係書類	供託	財形貯蓄	財産形成貯蓄等契約関係書類	当該財形貯蓄等の契約の解約に係る申込書等を受理した日又は当該貯蓄者につき退職等に関する通知書を金融機関等に提出した日の属する年の翌年の1月1日から5年	廃棄	暦年		供092
			・財産形成貯蓄等控除額明細書	供託	財形貯蓄	〇〇年度財産形成貯蓄等控除額明細書	3年	廃棄	年度		供093
			・財産形成貯蓄等に関する通知	供託	財形貯蓄	〇〇年度財産形成貯蓄等関係書類	5年	廃棄	年度		供094
			・財産形成貯蓄契約者に関する、異動先官庁への給与支給機関異動通知書	供託	財形貯蓄	〇〇年財産形成貯蓄等異動通知書	当該移管日の属する年の翌年の1月1日から5年	廃棄	暦年		供095
4 遺言書の保管に関する事項	遺言書の保管に関すること	遺言書の保管に関する文書	・遺言書の保管に関する訓令、通達、例規	供託	遺言書保管	〇〇年度遺言書保管関係訓令、通達、その他例規類	常用	廃棄	年度		供098
			・遺言書保管に関する事務連絡文書	供託	遺言書保管	〇〇年度遺言書保管関係書類	5年	廃棄	年度		供099
			・遺言書保管に関する回覧文書等の雑文書	供託	遺言書保管	〇〇年度遺言書保管関係雑書	1年	廃棄	年度		供100
			・書類の発送及び受領	供託	遺言書保管	〇〇年度送付書類等受発送簿	3年	廃棄	年度		供101
			・保管証、証明書等に使用する用紙の管理に関する書類	供託	遺言書保管	〇〇年度保管証等用紙管理簿	1年	廃棄	年度		供102
			・返戻された通知書	供託	遺言書保管	〇〇年度遺言書保管返戻通知関係書類つづり込み帳	5年	廃棄	年度		供103
			・収入印紙に係る再使用証明申出書及び償還に関する書類	供託	遺言書保管	〇〇年度再使用証明申出書類等つづり込み帳	5年	廃棄	年度		供104
			・他の帳簿につづり込まない書類	供託	遺言書保管	〇〇年度雑書つづり込み帳	1年	廃棄	年度		供105

備考
 本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参酌しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。

(注)
 法律又はこれに基づく命令の規定により行政文書の保存期間が定められているものについては、参考事項欄に当該法令の名称を記載する。

※参考事項欄に記載する根拠法令の略語について
 「人事」…人事院規則
 「内閣」…人事記録の記載事項等に関する内閣府令
 「統計」…人事統計報告に関する政令(昭和41年政令第12号)
 「供託準則」…昭和47年3月4日付け法務省民事甲第1050号通達「供託事務取扱手続準則」
 「松江局規程」…松江地方法務局供託事務取扱規程(平成22年松江地方法務局訓令第420号)
 「松江局保管金要領」…筆界特定の手続に関する保管金事務取扱要領(平成18年松江地方法務局訓令第349号)