

松江地方法務局登記部門 標準文書保存期間基準

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	(規則別表1の関連事項)	分類記号			
				大分類	中分類	名称(小分類)								
1 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル等の保存期間及び保存期間満了時の措置等が定められた文書	・標準文書保存期間基準	不動産登記	標準文書保存期間基準(現行)	登記部門 標準文書保存期間基準	常用	廃棄		(別表1事項2を参照)	不001			
			・標準文書保存期間基準の制定又は改廃に係る決裁文書	不動産登記	標準文書保存期間基準	保存期間基準の制定・改正(〇〇年度)	10年	廃棄	年度			不002		
2 登記に関する事項	(1)職員の研修の実施に関する計画立案その他の職員の研修に関すること	研修に関する文書	・研修関係書類	不動産登記	研修	〇〇年度研修関係書類	5年	廃棄	年度		不003			
	(2)監査に関すること	事務監査に関する文書	・不動産登記事務監査結果報告書	不動産登記	事務監査	〇〇年度不動産登記事務監査関係書類	5年	廃棄	年度		不004			
	(3)会議・会同等に関すること	会同及び事務打合せに関する文書	・会同、打合せ、連絡会等各種会議関係書類	不動産登記	会議・会同	登記官会同関係書類	5年	廃棄	年度		不005			
						表示登記専門官会同関係書類	5年	廃棄	年度		不006			
	(4)不動産登記事務に関すること	不動産登記等に関する訓令、通達その他の例規類	・不動産登記に関する訓令、通達その他の例規類	不動産登記	例規(現行)	〇〇年度不動産登記、船舶登記、農業用動産抵当、建設機械登記に関する訓令、通達その他の例規	常用	廃棄		(別表1事項2を参照)	不008			
			・夫婦財産契約登記に関する訓令、通達その他の例規類	不動産登記	例規(現行)	〇〇年度夫婦財産契約登記に関する訓令、通達その他の例規類	常用	廃棄		(別表1事項2を参照)	不009			
		登録免許税、手数料に関する訓令、通達その他の例規類	・登録免許税、手数料に関する訓令、通達その他の例規類	不動産登記	例規(現行)	〇〇年度登録免許税、手数料に関する訓令、通達その他の例規類	常用	廃棄		(別表1事項2を参照)	不010			
		筆界特定に関する訓令、通達その他の例規類	・筆界特定に関する訓令、通達その他の例規類	不動産登記	例規(現行)	〇〇年度筆界特定に関する訓令、通達その他の例規類	常用	廃棄		(別表1事項2を参照)	不011			
		登記等の管轄区域に関する文書	・管轄区域指定書	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年管轄区域指定書	10年	廃棄	暦年		不012			
		登記の職権更正許可に関する文書	・登記更正許可申出書 ・(不)許可書	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年登記更正許可申出書綴込帳	10年	廃棄	暦年		不013			
						・登記更正許可等事件簿	不動産登記	不動産登記事務	登記更正許可等事件簿	5年	廃棄	暦年		不014
	抵当証券等に関する文書		・抵当証券用紙受払簿	不動産登記	不動産登記事務	抵当証券用紙受払簿	10年	廃棄	暦年		不028			
						・抵当証券用紙管理簿	不動産登記	不動産登記事務	抵当証券用紙管理簿	10年	廃棄	暦年		不032
						・書損抵当証券綴込帳	不動産登記	不動産登記事務	書損抵当証券綴込帳	10年	廃棄	暦年		不033
照会及び回答に関する文書		・捜査関係事項照会(刑事訴訟法第197条第2項に基づくもの)	不動産登記	照会回答	〇〇年度捜査関係事項照会(刑事訴訟法第197条第2項に基づくもの)	3年	廃棄	年度		不034				
登記に関する帳簿及び書類の廃棄認可関係書類		・廃棄認可書	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年度文書廃棄関係書類	5年	廃棄	年度		不047				
登記手数料関係書類つづり込み帳		・登記手数料関係書類つづり込み帳	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年登記手数料関係書類つづり込み帳	5年	廃棄	暦年		不057				
登記の職権抹消報告関係書類		・登記の職権抹消報告関係書類	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年登記の職権抹消報告	5年	廃棄	暦年		不058				
文書日記簿		・文書日記簿	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年文書日記簿	1年	廃棄	暦年		不059				
返戻通知書つづり込み帳		・返戻通知書つづり込み帳	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年返戻通知書つづり込み帳	5年	廃棄	暦年		不060				
地図訂正に関する文書		・地図訂正票	不動産登記	不動産登記事務	地図訂正票	30年	廃棄	暦年		不067				

登記部門(不動産)

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	(規則別表1の関連事項)	分類記号
				大分類	中分類	名称(小分類)					
		旧土地台帳に関する文書	・旧土地台帳	不動産登記	不動産登記事務	旧土地台帳	常用	廃棄	S42.3.20 通達		不068
		除却登記簿目録に関する文書	・除却土地登記簿目録	不動産登記	不動産登記事務	除却土地登記簿目録	30年	廃棄	暦年		不069
			・除却建物登記簿目録	不動産登記	不動産登記事務	除却建物登記簿目録	30年	廃棄	暦年		不070
			・除却土地図面目録	不動産登記	不動産登記事務	除却土地図面目録綴込帳	30年	廃棄	暦年		不071
			・除却建物図面目録	不動産登記	不動産登記事務	除却建物図面目録綴込帳	30年	廃棄	暦年		不072
			・交付不能登記済に関する文書	・交付不能登記済証	不動産登記	不動産登記事務	交付不能登記済証つづり込み帳	10年	廃棄	暦年 旧不準	
		確定日付に関する文書	・確定日付簿	不動産登記	不動産登記事務	確定日付簿	記載をした翌年から7年	廃棄	暦年 公証人規		不075
			・確定日付付与請求書	不動産登記	不動産登記事務	確定日付付与請求書綴込帳	1年	廃棄	暦年 S52.12.27 通達		不076
		筆界特定に関する文書	・保管金提出書管理簿	不動産登記	筆界特定	〇〇年度保管金提出書管理簿	最終記載の日の属する年度の翌年度の初日から10年	廃棄	年度		不082
			・払渡等通知簿	不動産登記	筆界特定	〇〇年度払渡等通知簿	最終記載の日の属する年度の翌年度の初日から10年	廃棄	年度		不083
		相談に関する文書	・登記相談票	不動産登記	不動産登記事務	登記相談票	1年	廃棄	年度 松江局登記相談処理要領 (H19.9.25 登第131号)		不084
	業務区分(1)乃至(4)以外の不動産登記事務に関する こと	業務区分(1)乃至(4)以外の不動産登記事務に関する 文書	・登記用紙等移送関係書類	不動産登記	不動産登記事務	登記往復(登記用紙等移送関係書類)	3年	廃棄	暦年 不登準		不086
			・登記所事務停止具申書	不動産登記	不動産登記事務	登記往復(登記事務所停止具申書)	3年	廃棄	暦年 不登準		不087
			・登記官交替の報告書	不動産登記	不動産登記事務	登記往復(登記官交替の報告書(事務引継書))	3年	廃棄	暦年 不登準		不088
			・登記簿等の持出し報告書	不動産登記	不動産登記事務	登記往復(登記簿等の持出し報告書)	3年	廃棄	暦年 不登準		不089
			・登記簿滅失の申報書・具申書	不動産登記	不動産登記事務	登記往復(登記簿滅失の申報書・具申書)	3年	廃棄	暦年 不登準		不090
			・地図滅失の申報書・具申書	不動産登記	不動産登記事務	登記往復(地図滅失の申報書・具申書)	3年	廃棄	暦年 不登準		不091
			・地図等の滅失のおそれの措置に関する具申書	不動産登記	不動産登記事務	登記往復(地図等の滅失のおそれの措置に関する具申書)	3年	廃棄	暦年 不登準		不092
			・筆界特定(登記所)に関する文書	不動産登記	筆界特定事務	筆界特定往復(登記所)	3年	廃棄	年度		不093
			・筆界特定登記官に関する文書	不動産登記	筆界特定事務	筆界特定往復(筆界特定登記官)	3年	廃棄	年度		不094
			・実地調査簿	不動産登記	不動産登記事務	実地調査簿	5年	廃棄	年度		不095
			・不動産登記以外の訓令・通達その他の例規類	不動産登記	その他	訓令, 通達その他の例規類(庶務, 他)	30年	廃棄	年度		不096
				不動産登記	その他	登記官認印簿	常用	廃棄			不097
				不動産登記	その他	登記官認印簿(除却分)	最終の記載をした年度の翌年度から30年	廃棄	年度		不137

登記部門(不動産)

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	(規則別表1の関連事項)	分類記号
				大分類	中分類	名称(小分類)					
			・登記官カード管理簿	不動産登記	その他	登記官カード管理簿	常用	廃棄			不098
				不動産登記	その他	登記官カード管理簿(除却分)	最終の記載をした年度の翌年度から3年	廃棄	年度		不138
			・官職証明書カード交付簿	不動産登記	その他	官職証明書カード交付簿	30年	廃棄	年度		不099
			・収入印紙見本	不動産登記	その他	収入印紙見本帳	30年	廃棄	年度		不100
			・調査票等廃棄承認簿	不動産登記	その他	調査票等廃棄承認簿	10年	廃棄	暦年		不101
			・照会書 ・回答書	不動産登記	その他	照会・回答関係書類	5年	廃棄	年度		不102
			・登録免許税認定基準に関する書類	不動産登記	その他	登録免許税認定基準関係書類	5年	廃棄	年度		不103
			・登記相談支援業務実施結果報告書	不動産登記	その他	登記相談支援業務実施結果報告書	5年	廃棄	年度		不104
			・登記情報システム等サーバラック管理簿	不動産登記	その他	登記情報システム等サーバラック管理簿	3年	廃棄	年度		不106
			・兼業に関する文書	不動産登記	その他	兼業等関係書類	3年	廃棄	年度		不107
			・司法書士、土地家屋調査士に関する文書	不動産登記	その他	司法書士・土地家屋調査士関係書類	1年	廃棄	年度		不108
			・USBメモリ受渡簿	不動産登記	不動産登記事務	USBメモリ受渡簿(市町村通知用・評価額通知用)	1年	廃棄	年度 地方税法上の通知情報に関する取扱要領		不133
		地図に関する文書	・不動産登記法第14条第1項地図作成作業に関する文書	不動産登記	その他	不動産登記法第14条第1項地図作成作業関係書類	30年	廃棄	年度		不110
			・地図に関係する書類	不動産登記	その他	地図関係書類	5年	廃棄	年度		不111
		統計に関する文書	・統計作成に係る書類	不動産登記	その他	統計関係書類	1年	廃棄	暦年		不112
			・日計表 ・月計表	不動産登記	その他	日計表・月計表	1年	廃棄	暦年		不113
			・乙号事件日計の管理簿	不動産登記	その他	乙号事件日計表(管理簿)	1年	廃棄	暦年		不114
		登記簿等の公開に関する事務(乙号事務)の民間委託に関する事項	・乙号事務監査関係書類	不動産登記	包括民間委託	〇〇年度乙号事務監査関係書類	5年	廃棄	年度		不134
						〇〇年度監査簿	5年	廃棄	年度		不135
						〇〇年度乙号事務の包括的民間委託関係書類	5年	廃棄	年度		不136
		局務に関する文書	・事務連絡に関する文書	不動産登記	その他	局務関係書類	5年	廃棄	年度		不115
			・局務に係る図書購読回覧書類 ・局務に係るパンフレット ・業務命令簿	不動産登記	その他	局務関係雑書	1年	廃棄	年度		不116
				不動産登記	その他	〇〇年度業務命令簿	5年	廃棄	年度		不119
			・非常勤職員雇用上申書(原議書)	不動産登記	その他	非常勤職員雇用上申書(原議書)	5年	廃棄	年度		不120
		勤務時間管理等に関する文書	・管理職員特別勤務実績簿 ・管理職員特別勤務手当整理簿 ・管理職員特別勤務報告書	不動産登記	その他	管理職員特別勤務手当	作成の日から起算して5年1月を経過する日まで	廃棄	年度 人事		不121
			・出勤簿	不動産登記	その他	出勤簿	作成の日から起算して5年を経過する日まで	廃棄	暦年 人事		不122

登記部門(不動産)

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	(規則別表1の関連事項)	分類記号
				大分類	中分類	名称(小分類)					
			・休暇簿 ・勤務しないことの承認簿	不動産登記	その他	休暇簿	作成の日から起算して3年を経過する日まで	廃棄	暦年 人事(休暇簿のみ)		不123
			・週休日の振替通知 ・代休日指定簿 ・超勤代休時間指定簿	不動産登記	その他	週休日の振替・代休日の指定・超勤代休時間指定	作成の日から起算して3年を経過する日まで	廃棄	暦年		不124
			・早出遅出勤務管理簿 ・休憩時間変更事由申出書 ・申告・割振り簿	不動産登記	その他	早出遅出勤務等	作成の日から起算して3年を経過する日まで	廃棄	暦年		不125
			・超過勤務等命令簿	不動産登記	その他	超過勤務等命令簿	作成の日から起算して5年3月を経過する日まで	廃棄	年度		不126
			・勤務時間報告書 ・勤務状況報告書	不動産登記	その他	勤務時間報告書	作成の日から起算して5年を経過する日まで	廃棄	暦年 人事		不127
			・勤務時間等の割振り区分指定表	不動産登記	その他	勤務時間等の割振り区分指定表	作成の日から起算して3年を経過する日まで	廃棄	年度		不128
			・休暇・勤務時間関係書類	不動産登記	その他	休暇・勤務時間関係書類	作成の日から起算して5年を経過する日まで	廃棄	暦年		不129
		意見等収集に関する書類	・意見等収集カード管理簿・意見等収集カード	不動産登記	その他	意見等収集カード管理簿・意見等収集カード	5年	廃棄	年度		不118
		登記情報システム等に関する文書	・登記情報システム等の操作手引書	不動産登記	その他	登記情報システム等の操作手引書	常用	廃棄		(規則別表1事項22を参照)	不130
			・登記情報システム等の運用管理関係書類	不動産登記	その他	登記情報システム等の運用管理関係書類	5年	廃棄	年度		不131
			・除却登記情報システム等の操作手引書	不動産登記	その他	除却登記情報システム等の操作手引書	3年	廃棄	年度		不132
		表題部所有者不明土地解消作業	・表題部所有者不明土地解消作業に関する書類	不動産登記	不動産登記事務	〇〇年度表題部所有者不明土地解消作業関係書類	5年	廃棄	年度		不139

備考

本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参酌しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。

(注)

法律又はこれに基づく命令の規定により行政文書の保存期間が定められているものについては、参考事項欄に当該法令の名称を記載する。

※参考事項欄に記載する根拠法令の略語について

「人事」…人事院規則

「内閣」…人事記録の記載事項等に関する内閣府令

「統計」…人事統計報告に関する政令(昭和41年政令第12号)

「〇〇」…〇〇〇〇