

※太線枠内の赤字の箇所を記載願います

記載例

登記官印証明申請書

※太枠の中に記入してください。

令和 年 月 日申請

申請人 (会社名)	住所 前橋市大手町2丁目3-1	来庁者(法人の代表者以外でも委任状、本人確認も不要)の住所・氏名を記載願います
	フリガナ 氏名 前橋法務株式会社 総務課 法務花子	
連絡先	電話番号: 03-0000-0000	
登記官印証明を受ける会社名		
商号・名称 (会社等の名前)	0000株式会社	証明を受ける会社・法人を記載願います
本店・主たる事務所 (会社等の住所)	群馬県前橋市001-2-3	

※ 登記官印証明を付与するものの□にレ印をつけてください。

書類名	請求通数	備考
①全部事項証明書(謄本) <input checked="" type="checkbox"/> 履歴事項証明書 <input type="checkbox"/> 現在事項証明書 <input type="checkbox"/> 閉鎖事項証明書	2 通	
②一部事項証明書(抄本) <input type="checkbox"/> 履歴事項証明書 <input type="checkbox"/> 現在事項証明書 <input type="checkbox"/> 閉鎖事項証明書	通	
③□代表者事項証明書	通	
④ <input checked="" type="checkbox"/> 印鑑証明書	2 通	
⑤その他()	通	

※ 申請上の注意事項

- ホッチキスが外された登記事項証明書は、証明することができません。
- 登記事項証明書は前橋地方法務局の管轄で発行された登記事項証明書に限られます。前橋地方法務局の管轄以外で発行されたものについては、証明することができません。

※ 下記の欄記入不要

確認欄	作成欄
備考欄	