

登記官印証明申請書

令和 年 月 日申請

※太枠の中に記入してください。

申請人 (会社名)	住所
	フリガナ 氏名
連絡先	電話番号:
登記官印証明を受ける会社名	
商号・名称 (会社等の名前)	
本店・主たる事務所 (会社等の住所)	

※ 登記官印証明を付与するものの口にレ印をつけてください。

書類名	請求通数	備考
①全部事項証明書(謄本) <input type="checkbox"/> 履歴事項証明書 <input type="checkbox"/> 現在事項証明書 <input type="checkbox"/> 閉鎖事項証明書	通	
②一部事項証明書(抄本) <input type="checkbox"/> 履歴事項証明書 <input type="checkbox"/> 現在事項証明書 <input type="checkbox"/> 閉鎖事項証明書	通	
③ <input type="checkbox"/> 代表者事項証明書	通	
④ <input type="checkbox"/> 印鑑証明書	通	
⑤その他()	通	

※ 申請上の注意事項

- ホッチキスが外された登記事項証明書は、証明することができません。
- 登記事項証明書は前橋地方法務局の管轄で発行された登記事項証明書に限られます。前橋地方法務局の管轄以外で発行されたものについては、証明することができません。

※ 下記の欄記入不要

確認欄		作成欄	
備考欄			