様式１

京都地方法務局人権擁護課企画係宛て
ＦＡＸ：０７５－２２２－０８３６
メール：jinken_kyoto_moj_bal@i.moj.go.jp

人権教室講師派遣　申込書

申込日　　年　　月　　日

学校名						
代表者（申込者）	氏　名	（担当：　　）				
	住　所	〒				
	電話番号	※平日午前９時から午後５時の間に連絡可能な番号を御記入願います。				
	ＦＡＸ番号					
	メール					
希望テーマ	【希望テーマを選んでください（第２希望まで）】 １．いじめ　２．高齢者　３．障害のある人　４．部落差別（同和問題） ５．インターネット　６．外国人　７．デートＤＶ　８.人権とは？（小学校低学年向け） ９．その他（　　）					
	（第１希望）					
	（第２希望）					
	【講演内容についての要望等】 （例）〇〇分野について学びたいため、講演の際に触れてほしい					
開催の目的						
希　望　日　時	（第１希望）	年	月	日	曜日	（時間）
	（第２希望）	年	月	日	曜日	（時間）
	（第３希望）	年	月	日	曜日	（時間）
実施形式 （1.対面形式 2.リモート形式 （※2の場合、要事前連絡））						
会　場 （※対面形式の場合）	会場名					
	所在地					
受講対象者	対象	年				
	予定人数	人				
連絡欄						

注）開催希望日の約２か月前までに、京都地方法務局人権擁護課企画係宛てへ（持参、メール、郵送又はＦＡＸにより）提出してください。なお、お申込み後１週間が経過しても当局から連絡がない場合は、当課企画係（０７５－２３１－０３２５）まで御一報ください。

派遣日、講義・講演時間及び講義・講演内容につきましては、本依頼書受領後調整させていただきますが、御希望に添えない場合もありますので、あらかじめ御了承願います。