

京都地方法務局人権擁護課企画係宛て

F A X : 0 7 5 - 2 2 2 - 0 8 3 6

メール : jinken_kyoto_moj_bal@i.moj.go.jp

人権研修講師派遣 申込書

申込日 年 月 日

企業・団体名							
代表者 (申込者)	氏名	(担当 :)					
	住所	〒					
	電話番号	※平日午前9時から午後5時の間に連絡可能な番号を御記入願います。					
	F A X 番号						
	メール						
希望テーマ		【希望テーマを選んでください(第2希望まで)】 1. 女性 2. こども 3. 高齢者 4. 障害のある人 5. 部落差別(同和問題) 6. インターネット 7. 外国人 8. ハラスメント 9. その他 ()					
		(第1希望)					
		(第2希望)					
		【講演内容についての要望等】 (例) OO分野について学びたいため、講演の際に触れてほしい					
開催の目的							
希望日時		(第1希望)	年	月	日	曜日	(時間)
		(第2希望)	年	月	日	曜日	(時間)
		(第3希望)	年	月	日	曜日	(時間)
実施形式 (1.対面形式 2.リモート形式 (※2の場合、要事前連絡))							
会場 (※対面形式の場合)		会場名					
		所在地					
受講対象者		予定人数	管理職	人	社員	人	
連絡欄							

注) 開催希望日の約2か月前までに、京都地方法務局人権擁護課企画係宛てへ(持参、メール、郵送又はFAXにより)提出してください。なお、お申込み後1週間が経過しても当局から連絡がない場合は、当課企画係(075-231-0325)まで御一報ください。

派遣日、講義・講演時間及び講義・講演内容につきましては、本依頼書受領後調整させていただきますが、御希望に添えない場合もありますので、あらかじめ御了承願います。