



先輩職員からのメッセージ

甲府局ご当地トウキツネ
「信玄トウキツネ」

採用2年目 登記部門



登記部門では、主に不動産登記と商業法人登記に関する事務を取り扱っています。

来庁者が多い分、若手職員の人数も多いので、とても活気にあふれています！



現在の仕事内容は？

商業法人の登記事務を担当しています。

申請された書類の内容を審査し、システムに申請内容を登録する作業を行っています。



職場の雰囲気は？

働き方について、とても柔軟性のある職場だと感じます。私は、子育て中のため、時短勤務をしています。休暇も取りやすく、育児と仕事を両立することができています。



入局前とのギャップは何かありましたか？

入局前は、登記事務に対して、機械的に処理をするといった、漠然としたイメージを持っていました。

実際には、様々な法律や先例を調べて理解を深める場面が多く、日々勉強し、上司に相談しながら仕事に取り組んでいます。

法務局に興味を持っている方へのメッセージ



法務局は、国民の生活に関わる様々な仕事を経験できる職場です。

特に登記事務は、日々の努力の積み重ねが、迅速かつ正確な事務処理に繋がるため、やりがいがあります。

また、登記には様々な法律が関わっており、それらを理解することで、自分自身の知識や視野も広がります。

法務局は、専門性を高めながら、自分らしい働き方ができる職場です。皆さんと一緒に働ける日を楽しみにしています。

採用3年目 大月支局総務係

支局の総務係では、戸籍・国籍、供託、遺言書保管、人権擁護に関する事務など、登記以外の様々な事務を取り扱っています。



Q 現在の仕事内容は？

主に供託事務を担当しています。

供託の種類、要件などが様々ある中で、法令や文献を読み知識を習得していき、難しい申請や相談に対応できたときにやりがいを感じています。

他に自筆証書遺言の保管事務や人権擁護事務なども担当しており、支局の総務係は法務局の様々な業務に携われるところが魅力です。

Q 入局前とのギャップは何かありましたか？

入局前に抱いていたイメージよりも、国民の方と密に関わる機会が多い印象を抱いています。そのため、国民のより良い暮らしのために貢献できる重要な仕事に携われている実感を得ることができています。

Q 職場の雰囲気は？

優しい方ばかりでとても温かい雰囲気の中仕事ができます。

分からないことがあったとしてもすぐに相談がしやすい環境で、上司が丁寧に教えてくれます。



法務局に興味を 持っている 方へのメッセージ

法務局は国民の権利・財産を守るために、法律に基づいた幅広い業務を担っています。覚えることも多いですが、上司からの親切なサポートや充実した研修制度の下、不安なく働ける職場です。

法務局に興味のある方はぜひ私たちと一緒に働きましょう！





採用6年目 人権擁護課

人権擁護課は、人権啓発活動の企画や人権擁護員に関する事務、人権相談や調査救済に関する事務を行っています。



現在の仕事内容は？

主に、人権相談事務と人権啓発事務を担当しています。人権相談事務は、様々な悩みを抱える人の相談に応じ、解決へ向けて支援する仕事です。相談者から感謝の言葉をいただいたときに大きなやりがいを感じます。

人権啓発事務については、ヴァンフォーレ甲府と協力した小瀬スポーツ公園での啓発グッズ配布や、人権を理解する作文コンテスト山梨県大会表彰式の運営など、さまざまな啓発活動を行いました。活動の企画調整を行い、円滑に行事を終えることができた際には、大きな達成感を感じました。

ヴァンフォーレ甲府
ホームゲームでの
啓発グッズ配布の様子



入局前とのギャップは何か ありましたか？

入局前は、初めての職場や仕事に対する不安がありましたが、雰囲気の良い職場で、わからないことがあればすぐに職場の方々に相談できる環境が整っているため、日々安心して働いています。



職場の雰囲気は？

明るい雰囲気です。とても働きやすい職場です。業務の特性上、職員間で話し合う機会が多く、啓発活動に関する打合せでは時折笑顔があふれることもあります。

また、困ったことや分からないことがあったときは、上司や先輩方にすぐに相談することのできる環境なので、安心して業務に取り組むことができます。

法務局に興味を持っている 方へのメッセージ

法務局は登記、戸籍、国籍、供託、人権擁護など国民の皆さんの人生に密接に関係する業務を担当しています。

幅広い業務があり、専門的な知識が必要になりますが、法務局は研修制度が充実しており、業務に必要な知識は研修や日々の業務を行う中で学ぶことができます。

法務局に少しでも興味がある方は是非、業務説明会や官庁訪問に参加してみてください!!





採用1年目 戸籍課



戸籍課では、戸籍制度に関して市町村への助言及び指導を行う戸籍事務や、外国人の帰化許可申請等処理する国籍事務などを行っています。



現在の仕事内容は？

各種証明書発行等の窓口業務や電話対応、本省への事務報告などです。

電話でご案内していたお客様から、窓口へ来られた際に直接感謝を伝えられたときには、非常にやりがいを感じました。



入局前とのギャップは何かありましたか？

「戸籍」は歴史ある制度であるため、「変化」とはあまりなじまないものだと考えていました。

しかし、実際にはそのようなことはなく、戸籍事務に関する法整備は現在も進んでおり、それに伴って法務局の業務も変化していることを日々実感しています。



職場の雰囲気は？

比較的職員の人数も少なく、落ち着いた環境で業務に集中することができます。また、困ったときに手を差し伸べてくださる上司や先輩方のおかげで、新しい仕事にも挑戦しやすく、非常に温かみのある職場です。

法務局に興味を持っている方へのメッセージ

法務局の仕事は、まさに私たちの生活の根幹をなす重要なものです。

他方で、週1回の一斉定時退庁日や年次休暇取得の推進など、職員一人一人が健康に働けるような環境が整えられているので、世のため人のために働きつつプライベートも充実させたい方におすすめの職場です。みなさんと同じチームで働けることを心待ちにしております！



若手職員のある一日のスケジュール

本局登記部門Fさんの場合
(採用4年目)



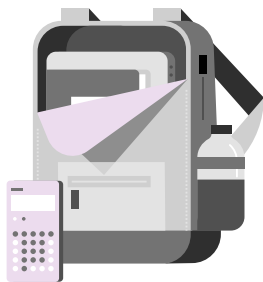
8:20	登庁
8:30 (始業)	係内ミーティングで本日の業務を確認
8:40～9:00	実地調査へ行くための準備
9:00～11:00	南アルプス市内に実地調査 現地の写真を撮影し、 機器を使用して測量を行う。
11:00～11:45	本局に戻り、実地調査写真の整理
11:45～12:45	昼休み
12:45～14:00	実地調査報告書の作成
14:00～17:00	表示登記申請事件処理 (パソコンでの入力作業等)
17:00～17:15	日計表の作成・片付け
17:30	退庁



分からないときは
上司と相談するよ



甲府地方法務局
オリジナルキャラクター
「ツツジちゃん」



本局は甲府駅から
徒歩2分でアクセス
抜群！！



甲府地方法務局

若手職員のある一日のスケジュール

支局係員のMさんの場合
(採用3年目)



8:15	登庁
8:30 (始業)	朝礼で本日の業務を確認
8:40～8:50	メールチェックを行う
8:50～11:00	人権啓発活動のため 支局長と市内の小学校に出張
11:00～11:15	支局に戻りメールチェックを行う
11:15～12:45	郵送で申請された供託事務処理を行う
12:45～13:45	昼休み
13:45～15:00	戸籍に関する市町村役場からの 相談に対応
15:00～16:00	遺言書保管申請に来庁した お客様の対応
16:00～17:00	人権啓発活動の 結果報告作成
17:00～17:15	片付け・明日の出張準備
17:20	退庁



甲府地方法務局人権擁護課
オリジナルキャラクター
「ちゃっぴー」

支局では幅広い業務に携わることができるよ



甲府地方法務局には本局(甲府市)以外に
以下4つの出先機関があります。

- 鰍沢支局 (南巨摩郡富士川町)
- 大月支局 (大月市)
- 韮崎出張所 (韮崎市)
- 吉田出張所 (富士吉田市)