

添付書類（一例）※詳細は甲府地方法務局戸籍課（電話055-252-7176）までお問い合わせ下さい。

1. 事件本人②と委任者⑥の続柄を証明する戸籍（原本）
2. 代理人⑦自身を本人確認できる運転免許証等
3. 簡易保険証書など⑤の使用目的を証明する書類
4. 委任状（委任者の本人確認できる書類を添付）

課長	係長	係員

①戸籍届書類の□記載事項証明□閲覧		請求書 第号
②事件本人	本籍	
	氏名	
	生年月日	昭・平・令 年 月 日
③届出事件の種別	□出生 □死亡 □婚姻 □離婚 □その他()	
④③の届出をした 届出年月日・市町村	平・令 年 月 日 市町村	
⑤請求の理由及び 使 用 目 的	<input type="checkbox"/> 郵便局簡易保険（合計した基本契約額100万円以上） <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 国民年金 <input type="checkbox"/> 国・地方公務員共済組合 <input type="checkbox"/> 遺族年金 <input type="checkbox"/> その他※() ※どの官庁に何を申請するために必要か詳細にご記入下さい。	
⑥請求者 (委任者)	住所	
	氏名	
	生年月日	昭・平・令 年 月 日
	続柄(②との関係)	
⑦代理人 (受任者)	住所	
	氏名	
	生年月日	昭・平・令 年 月 日
	連絡先	
⑧請求年月日	令和 年 月 日	
⑨請求通数	1通	
※請求者の確認方法	<input type="checkbox"/> 戸籍謄抄本 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他()	
※交付年月日及び方法	令和 年 月 日手交、普通郵便・()で送付	