

郵送による添付書類（一例）※詳細は甲府地方法務局戸籍課（電話０５５－２５２－７１７６）までお問い合わせ下さい。

1. 事件本人②と請求者⑥の続柄を証明する戸籍（原本）	課長	係長	係員
2. 請求者⑥自身を本人確認できる運転免許証等（コピー）			
3. 簡易保険証書など⑤の使用目的を証明する書類（コピー）			
4. 請求者⑥と同じ住所を書いた返信用封筒（要切手）			
①戸籍届書類の ☐ 記載事項証明 ☐ 閲覧 請 求 書 第 号			
②事 件 本 人	本 籍		
	氏 名		
	生年月日	昭・平・令 年 月 日	
③届出事件の種類別		☐ 出生 ☐ 死亡 ☐ 婚姻 ☐ 離婚 ☐ その他()	
④③の届出をした 届出年月日・市町村		平・令 年 月 日 市町村	
⑤請 求 の 理 由 及 び 使 用 目 的		☐ 郵便局簡易保険（合計した基本契約額１００万１円以上） ☐ 厚生年金 ☐ 国民年金 ☐ 国・地方公務員共済組合 ☐ 遺族年金 ☐ その他※() ※どの官庁に何を申請するために必要か詳細にご記入下さい。	
⑥請 求 者	住 所		
	氏 名		
	生年月日	昭・平・令 年 月 日	
	続 柄		
	連 絡 先		
⑦請 求 年 月 日		令和 年 月 日	
⑧請 求 通 数		1 通	
※請求者の確認方法		☐ 戸籍謄抄本 ☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ 委任状 ☐ パスポート ☐ 在留カード ☐ その他()	
※交付年月日及び方法		令和 年 月 日普通郵便、()にて郵送	