

# 令和7年度登記相談員の募集

令和7年2月19日  
神戸地方法務局

## 1 業務内容

登記申請手続に関する案内業務

## 2 勤務地及び業務の種別並びに募集人数等

(勤務地の所在は、当局ホームページで確認してください。)

【勤務地】	【業務の種別】	【募集人数】	【勤務日数】	【勤務曜日】
神戸地方法務局 不動産登記部門	不動産登記 手続案内	1人	週1日	月曜
神戸地方法務局 洲本支局	不動産登記 手続案内	1人	週1日	水曜・木曜・ 金曜のいずれか
神戸地方法務局 須磨出張所	不動産登記 手続案内	1人	週1日	金曜
神戸地方法務局 北出張所	不動産登記 手続案内	1人	週1日	火曜・木曜・ 金曜のいずれか

## 3 応募資格

司法書士となる資格を有する者又は登記の実務経験が5年以上あり、相談員として必要な能力を有し、国家公務員法第38条各号に該当しない者であること

## 4 勤務日及び勤務時間

### (1) 勤務日

月曜日から金曜日までのうちの勤務することとされた日

(祝休日、年末・年始〔12月29日から1月3日まで〕を除く。)

### (2) 勤務時間

原則9時00分から16時30分まで

(休憩時間60分を含む〔実働1日6.5時間〕。双方の合意による開始及び終了時刻の変更あり。午前又は午後のみ半日勤務も可能ですので、希望される方は「相談員申込書」の「その他」欄にその旨を記載してください。)

## 5 雇用期間


令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

## 6 給与等

時給1,947円～2,119円程度  
人事院規則に準じて通勤手当別途支給

## 7 募集期間及び応募方法

令和7年2月19日（水）から2月28日（金）までの間（必着）に、必要事項を記載した申込書（別紙）を項目9の連絡先に送付してください。

申込書（別紙）はこちらから 

## 8 選考方法

担当者から応募者に連絡の上、面接試験を実施します。面接日時・場所については、当該連絡の際にお知らせいたします。

また、面接の際には、身分証明書及び履歴書（顔写真添付）をご持参ください。  
なお、履歴書には、業務上有用と思われる資格や経験を記載してください。

## 9 連絡先

〒650-0042

神戸市中央区波止場町1番1号神戸第二地方合同庁舎

神戸地方法務局総務課（担当 野村）

TEL (078) 392-0460

E-mail: k.nomura.c5g@i.moj.go.jp

## 10 その他

応募により取得した個人情報は、採用手続事務以外の目的に利用することはありません。