

スマホ・ケータイ人権教室実施要領

1 目的

昨今、情報通信ネットワークの整備が進む中、携帯電話やスマートフォンの普及が拡大し、児童生徒が犯罪やトラブルに巻き込まれる事件も増加している。また、メールやSNS及び無料通信アプリ等を介したインターネット上のいじめも社会問題となっている。そうした状況に対応するため、携帯電話やインターネットの正しい利用方法や危険性について専門家から詳しく最新情報を学ぶとともに、インターネットを通じたいじめの発生防止及びいじめを受けた場合の人権擁護機関の相談利用について、生徒やその保護者等に周知を図るため、人権擁護機関と携帯電話会社とが連携してスマホ・ケータイ人権教室を実施することとする。

2 実施主体

株式会社NTTドコモ（以下「NTTドコモ」という。）、神戸地方法務局及び兵庫県人権擁護委員連合会（以下「連合会」という。）

3 実施対象

兵庫県内に所在する小・中・高・特別支援学校の児童及び生徒とする。ただし、受付は学校単位とする。

なお、保護者及び教員等の参加については、差し支えないものとする。

4 実施内容

スマホ・ケータイ人権教室は、NTTドコモが実施する「スマホ・ケータイ安全教室」及び連合会が実施する「人権教室」で構成される。

(1) スマホ・ケータイ安全教室

ア ベーシック編（主に小学校中学年） 1教室 約35分

イ スタンダード編（主に小学校高学年・中学生） 1教室 約35分～40分

ウ アドバンス編（主に中学生・高校生） 1教室 約40分

(2) 人権教室（約10分）

5 開催形式

原則として、web会議システムを利用したオンラインによる遠隔教室とする。

利用可能なweb会議システム：Google Meet、Microsoft Teams、Zoom

なお、スマホ・ケータイ安全教室については、オンライン実施のみとなるが、人権

教室については、連合会の派遣する人権擁護委員と調整できれば、出前教室を実施することも可能である。

6 実施方法

- (1) 学校は、実施希望月の前々月の1日まで（例：7月31日開催の場合、5月1日が締切り）に、別添1の「スマホ・ケータイ人権教室実施申込書」をメール又はファクシミリにより神戸地方法務局人権擁護課企画係（以下「人権擁護課」という。）宛てに提出する（宛先は、後記7参照）。
- (2) 人権擁護課は、学校の所在地を管轄する法務局（以下「管轄法務局」という。）を通じて、管轄法務局管内の人権擁護委員協議会（以下「協議会」という。）と日程調整した上で、学校に対し、協議会の対応可能日時を別添2の「学校への連絡事項」（以下「連絡票」という。）により連絡する。
- (3) 学校は、上記(2)の連絡票に基づき、NTTドコモのホームページ (https://www.docomo.ne.jp/corporate/csr/social/safety/educational/join_class/) 上で申込みを行う（申込みの際の留意事項は、後記8参照）。
- (4) NTTドコモは、学校及び管轄法務局に対し、スマホ・ケータイ人権教室の実施可能日をメールにより連絡する。
- (5) 学校は、NTTドコモ及び管轄法務局に対し、スマホ・ケータイ人権教室の実施日をメールにより連絡する。
- (6) 学校は、上記(4)の実施可能日について、NTTドコモと日程調整がつかない場合、人権擁護委員による単独実施の可否について、管轄法務局を通じて、協議会に相談することができる。
- (7) 実施に当たっては、事前にオンライン接続確認及び打合せを行うこととする。
なお、当日配布資料がある場合、協議会は、実施日のおおむね1週間前に学校宛てに送付する。
- (8) 学校は、人権教室実施後、おおむね2週間以内に、受講報告書（別添様式）をメール又はファクシミリにより人権擁護課宛てに提出する。
また、NTTドコモが実施するアンケートについては、NTTドコモ担当者の指示に従い、NTTドコモ宛てに提出する。
なお、別添様式については、法務局ホームページ (https://houmukyoku.moj.go.jp/kobe/page000001_00195.html) からダウンロードすることが可能である。

7 問合せ先

〒650-0042 神戸市中央区波止場町1番1号 神戸第2地方合同庁舎
神戸地方法務局人権擁護課 企画係

TEL：078-392-1821（内線 345）

FAX：078-392-0180

メールアドレス：jinken01_kobe_moj_bal@i.moj.go.jp

8 申込み上の留意事項

- (1) 申込み受付フォームの項番22ないし30（特別支援学校の場合は項番21ないし29）には、連絡票にある実施日を入力する。
- (2) 項番39（特別支援学校の場合は項番38）の「ご要望事項」欄には、連絡票にある実施日以外の情報（法務局コラボ、神戸地方法務局〇〇支局、法務局担当者名：〇〇（フリガナ）、メールアドレス：〇〇、時間：ドコモ〇〇分／法務局〇〇分）を入力する。

スマホ・ケータイ人権教室実施申込書

申込先：神戸地方法務局人権擁護課 企画係

【メール】 jinken01_kobe_moj_bal@i.moj.go.jp 【FAX】 078-392-0180

学校名	(ふりがな)		担当者名	(ふりがな)
	所在地	〒		
連絡先	TEL :		FAX :	
	Mail :		連絡可能 時間帯 :	
開催場所	※学校の所在地と異なる場合のみご記入下さい。 〒			
受講人数	小学生 (年生) 名	中学生 (年生) 名	高校生 (年生) 名	開催会場 <input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 特別教室 (視聴覚教室、音楽教室など) <input type="checkbox"/> 体育館 <input type="checkbox"/> 多目的ホール <input type="checkbox"/> その他 ()
	保護者 名	教員 名	その他 () 名	
実施内容	(希望する実施方法に☑を記入してください。)			
	<input type="checkbox"/> ベーシック編(主に小学校中学年向け) 約45分 <input type="checkbox"/> スタンダード編(主に小学校高学年から中学生向け) 約45分～50分 <input type="checkbox"/> アドバンス編(主に中学生から高校生向け) 約50分 <input type="checkbox"/> 特別支援学校編 約45分～60分			
実施方法	(希望する実施方法に☑を記入してください。)			
	<input type="checkbox"/> 安全教室・人権教室とも オンライン実施 <input type="checkbox"/> 安全教室のみオンライン実施で 人権教室は訪問実施 <input type="checkbox"/> オンライン授業不可 (協議希望)			
開催希望日	第1希望	月	日 (曜日) [: ~ :]	
	第2希望	月	日 (曜日) [: ~ :]	
	第3希望	月	日 (曜日) [: ~ :]	
	第4希望	月	日 (曜日) [: ~ :]	
	注) 土曜日・日曜日・祝日・年末年始(12月29日～1月3日)は教室を開催しておりません。			
ご要望事項	(複数コマで学年別での実施を希望する場合は、各コマの時間帯、学年、人数を記入してください。)			

注意事項

- 1 本教室は、NTTドコモのスマホ・ケータイ安全教室部分はweb会議システムを用いたオンライン授業で実施し、人権教室部分はオンライン授業又は学校へ直接出向いて実施する形式となります。オンライン授業ができない場合は、別途協議となります。
- 2 本申込書は、実施希望日の前々月の1日までに、メール又はファクシミリにて法務局人権擁護課に送信してください。
- 3 本教室の実施は、1校につき年間1回(1日)とし、1回につき3コマまでの実施が可能であり、1コマにおける実施の最小単位は1学年とします。なお、クラス単位での実施はできません。
- 4 講師派遣に係る謝金・旅費等の費用は必要ありません。

※ 本申込書を法務局が受領した後、人権教室を実施できる日程を法務局から貴校宛てに連絡します。その後、NTTドコモのホームページにアクセスし、受付フォームに必要事項を入力していただきます。その際、実施希望年月日の欄には法務局から連絡のあった日程を入力し、「ご要望事項」の欄には法務局から貴校へお伝えした情報(法務局担当者名など。実施要領6(3)参照)を入力してください。

お申込み・お問合せ先 〒650-0042 神戸市中央区波止場町1番1号
神戸地方法務局人権擁護課 企画係
TEL : 078-392-1821 FAX : 078-392-0180
メールアドレス : jinken01_kobe_moj_bal@i.moj.go.jp

学校への連絡事項

法 務 局 名	神戸地方法務局 ○○支局
担 当 者 名	○○ ○○ (フリガナ)
メールアドレス	
実 施 日	第1希望 月 日(曜日)[: ~ :] 第2希望 月 日(曜日)[: ~ :] 第3希望 月 日(曜日)[: ~ :] 第4希望 月 日(曜日)[: ~ :]
実 施 形 態 (人 権 教 室)	<input type="checkbox"/> オンライン <input type="checkbox"/> 学校訪問
時 間 内 訳	ドコモ 分 / 法務局 分
備 考	

※ この連絡事項を基に、NTTドコモのホームページ

(https://www.docomo.ne.jp/corporate/csr/social/safety/educational/join_class/)内のNTTドコモ『スマホ・ケータイ安全教室』受付フォームに必要事項を入力し申込みを行ってください。また、申込みの際、受付フォームの項番22ないし30(特別支援学校の場合は項番21ないし29)には、上記実施日を入力し、項番39(特別支援学校の場合は項番38)の「ご要望事項」欄には、上記情報(法務局コラボ、神戸地方法務局○○支局、法務局担当者名:○○(フリガナ)、メールアドレス:○○、時間:ドコモ○○分/法務局○○分)を入力し、申込みを行ってください。

提出先 〒650-0042 神戸市中央区波止場町1番1号
 神戸地方法務局人権擁護課 企画係
 TEL:078-392-1821 FAX:078-392-0180
 (音声ガイダンス:4番→4番)
 メールアドレス:jinken01_kobe_moj_bal@i.moj.go.jp

スマホ・ケータイ人権教室 受講報告書

学 校 名	
担 当 者 名	
実 施 日	
参 加 人 数 (内 訳)	・小学生 名(1年生 名、2年生 名、3年生 名 4年生 名、5年生 名、6年生 名) ・中・高校生 名(1年生 名、2年生 名、3年生 名) ・特別支援学校 名(1年生 名、2年生 名、3年生 名) ・その他(保護者・教員等) 名 合計 名
感想及びご意見	

※ この報告書は、人権教室実施後2週間以内に、神戸地方法務局人権擁護課企画係宛てに提出してください。

提出先 神戸地方法務局人権擁護課 企画係
 FAX:078-392-0180
 メールアドレス:jinken01_kobe_moj_bal@i.moj.go.jp

スマホ・ケータイ人権教室のお申し込み方法について

2024年7月1日現在

1 NTTドコモホームページ内webによる受付フォームをクリックする。

ホームページ：https://www.nttdocomo.co.jp/corporate/csr/safety/educational/delivery_class/



2 「入門、ベーシック、スタンダード、アドバンス、保護者」又は「特別支援学校編」の該当する教室をクリックする。



3 申し込みフォーム内の事項を1から入力し、「39.ご要望事項」欄に「法務局コラボ など」と記載する。
(特別支援学校については、「38.ご要望事項」欄に「法務局コラボ など」と記載する。

<ベーシック編 スタンダード編 アドバンス編 保護者編>

NTTドコモ 『スマホ・ケータイ安全教室』<ベーシック編 スタンダード編 アドバンス編 保護者編>

※申し込み多数のため、2023年7月開催枠については受付終了となりました。ご了承ください。

以下のフォームに必要事項(※は必須項目)を入力のうえお申し込みください。

- 受付フォームは30分経過後タイムアウトしてしまいますのでご注意ください。
- (記入途中で申込フォーム下部の「確認」を押下いただくことで経過時間がリセットされます)
- お申し込み控えはございませんので必要な場合はこちらのページを印刷ください。

●お申し込み後の開催可否のご連絡について
(開催可否)についてはお申し込み後1ヶ月以内、事務局よりご連絡いたします。

39.ご要望事項

※ご要望事項がございましたらご記入ください。
※同日に複数開催ご希望の場合、下記リンク先記入例をご参照のうえ、各開催時間と参加者の内訳をご記入ください。
[同日に複数開催ご希望の場合](#)

法務局コラボ 神戸地方司法局〇〇支局、法務局担当者名：〇〇
(フリガナ)、メールアドレス：〇〇、時間：ドコモ〇〇分/法務局〇〇分

<特別支援学校編>

NTTドコモ 『スマホ・ケータイ安全教室』<特別支援学校編>

※2023年7月開催枠のお申し込み受付フォームです。(2024年3月開催枠まで受付終了)

開催希望月の前々月10日までに以下のフォームに必要事項(※は必須項目)を入力の上お申し込みください。受付フォームは30分経過後タイムアウトしてしまいますのでご注意ください。

【申し込みの注意事項】
申し込みは申込希望月の前々月10日までに開催希望の申し込みが必要です。
申し込みは申込希望月の前々月10日までに開催希望の申し込みが必要です。
申し込みは申込希望月の前々月10日までに開催希望の申し込みが必要です。
申し込みは申込希望月の前々月10日までに開催希望の申し込みが必要です。
申し込みは申込希望月の前々月10日までに開催希望の申し込みが必要です。
申し込みは申込希望月の前々月10日までに開催希望の申し込みが必要です。

●お申し込み後の開催可否のご連絡について
(開催可否)についてはお申し込み後1ヶ月以内、事務局よりご連絡いたします。

38.ご要望事項

※ご要望事項がございましたらご記入ください。
※同日に複数開催ご希望の場合、各開催時間と参加者の内訳をご記入ください。
[同日に複数開催ご希望の場合](#)

必ず記載をお願いします。

スマホ・ケータイ人権教室 申込みフローチャート

