

原 本 受 領 書

窓口	郵送	(印鑑カード) 有
----	----	--------------

※調査担当者が「窓口」「郵送」のどちらかに○をする。
※印鑑カードの同時申請がある場合には「有」に○をする。

令和	年	月	日
第	号		

商号・名称	社団・財団・社福・学校・宗教・管理組合 ・NPO・医療・協同・労組・その他
	株式・有限・合同・合資・合名・外国
フリガナ	
前(株)等後(株)等	
(旧商号・名称)	

※窓口受領の場合、商号(名称)変更があった申請は、原本保管箱に「新商号・名称」で格納する。

司法書士法人・司法書士・弁護士・本人・他代理人	管内No.
様	

※受領時記入欄

申請人(代理人)様

原本受領の際は、原本還付請求をした書類が揃っているか、ご確認ください。

(受領・郵送) 年月日	受領者氏名(署名又は受領印)
令和 年 月 日	