

入 札 公 告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和6年2月5日

国・支出負担行為担当官

神戸地方法務局長 柳川 謙二

1 競争入札に付する事項

(1) 件名

令和6年度京セラ製複合機保守契約

(2) 契約内容

仕様書による。

(3) 履行場所

仕様書による。

(4) 入札方法

最低価格落札方式により行う。落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

2 競争参加資格

(1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。

なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

(2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。

(3) 令和4・5・6年度法務省競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」において、A、B、C又はDの等級に格付され、近畿地域の競争参加資格を有する者であること。

3 電子調達システムの利用

本件は、電子調達システムを利用することができる。

4 入札書の提出場所等

(1) 入札書の提出場所、契約条項を示す場所、入札説明書の交付場所及び問合せ先

〒650-0042 兵庫県神戸市中央区波止場町1番1号

神戸第二地方合同庁舎 3階 神戸地方法務局会計課用度係(担当 大北)

電話 078-392-0468

E-mail k.ookita.jle@i.moj.go.jp

又は電子調達システム

なお、電子メールにより入札説明書等の交付を請求する場合には、請求者の氏名・住所(法人の場合は法人名及び所在地並びに担当者名)及び電話番号を本文に記載するとともに、当該メールの到達につき、別途電話で確認すること。

(2) 入札説明書の交付方法

本公告の日から令和6年2月21日(水)17時00分までの間(ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除く。)、前記4(1)の交付場所において交付する。

(3) 入札説明会

実施しない。

(4) 事前審査

入札に参加する者は、令和6年2月21日(水)17時00分までに入札説明書に記載されている書類を提出した上、あらかじめ審査に合格しなければならない。

(5) 入札書の提出期間

令和6年2月27日(火)9時00分から令和6年3月1日(金)17時00分まで

(6) 入札書の提出方法

持参、郵送又は電子入札による。ただし、郵送する場合は、書留郵便により、前記(5)の期限までの必着とすること。

(7) 開札の日時及び場所

令和6年3月4日(月)午前10時00分 神戸地方法務局3階専用第1会議室及び電子調達システム

5 その他

(1) 契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

(2) 入札保証金及び契約保証金

免除

(3) 入札者に要求される事項

入札説明書による。

(4) 契約書作成の要否

要。ただし、支出負担行為担当官が定めた書式による。

(5) 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書及び入札に関する条件に違反した入札書は無効とする。

(6) 落札者の決定方法

予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

(7) 手続における交渉の有無

無

(8) 詳細は、入札説明書による。