

非常勤職員（登記手続案内業務）の募集について

令和7年6月30日
金沢地方法務局

1 業務内容

不動産登記申請（所有権移転、抵当権設定、抵当権抹消、登記名義人の住所・氏名の変更、建物の滅失、土地の地目変更など）に係る登記手続案内。
なお、上記対応は電話によるものも含む。
登記事務における補助。

2 勤務地及び業務の種別並びに募集人数

【勤務地】

金沢地方法務局小松支局

（小松市日の出町1丁目120小松日の出合同庁舎5階）

【業務の種別】

登記手続案内業務及び登記事務補助

【募集人数】

1名

3 応募資格

常勤・非常勤を問わず、不動産登記に関係した法律関係事務経験を有し、国家公務員法第38条各号に該当しない者。司法書士資格があれば尚可。

4 勤務日及び勤務時間

毎週月曜日から金曜日（ただし、祝日法による休日及び年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）を除く。）

10時～15時（休憩時間60分を含む。）

勤務日及び勤務時間については、御相談に応じます。

5 雇用期間

採用日から令和8年3月31日まで
（更新の可能性あり）

6 給与等

時給 1,666 円

- ・ 人事院規則に基づき通勤手当別途支給

- ・ 期末・勤勉手当別途支給（年 2 回）

ただし、週の勤務時間が 15.5 時間を下回る場合を除く。

- ・ 社会保険及び雇用保険

ただし、週の勤務時間が 20 時間を下回る場合を除く。

7 応募方法

下記連絡先に電話してください。必要事項を記載した履歴書（顔写真添付）を準備してください。履歴書は市販の様式で差し支えありません。

なお、業務上有用と思われる資格や経験を記載してください。

8 選考方法

面接試験を実施します。

9 連絡先

小松市日の出町一丁目 120 小松日の出合同庁舎内

金沢地方法務局小松支局総務課（担当 総務課長吉川）

電話 0761-22-6300

10 その他

応募により取得した個人情報、相談員採用手続事務の目的以外に利用することはありません。