

# 供託かんたん申請の御案内

## — 地代・家賃〈相続人不明〉編 —

2024.10 金沢地方務局

### かんたん申請とは？

供託の申請は、インターネットに接続したパソコンを利用して、オンラインで申請することができます。オンライン申請は、専用の「申請用総合ソフト」を使用する方法と、webブラウザ（インターネット閲覧用ソフト）上から直接申請する方法の2通りの方法があります。ここでは、webブラウザ上から申請する「かんたん申請」について御案内します。「かんたん申請」は専用ソフトをパソコンにインストールする必要がないため、手軽にオンライン申請を行うことができます。是非、御利用を御検討ください。

### おすすめの理由

#### 法務局に向く必要がありません！

オフィスのパソコンから供託の申請を行うことができますので、業務で忙しい中、わざわざ法務局へお越しいただく必要がありません。また、供託金の納付も金融機関のATMやインターネットバンキングを利用して行うことができます。

#### 申請内容を再利用することができます！

オンラインで申請した内容は、その後も再利用することができます（※）。毎月の申請ごとの面倒な書類作成に比べ、効率的で、供託の申請にかかる手間を減らすことができます。

※ 再利用できる申請内容は3か月以内のものに限ります。

#### 平日の夜9時まで申請可能です！

かんたん申請は、年末年始を除く平日の夜9時まで利用することができますので、法務局の業務時間外でも申請が可能です。

※ 17時15分以降の申請は翌開庁日の受付となります。

#### 「かんたん申請」は簡単です！

webブラウザを利用する「かんたん申請」は、専用ソフトをインストールする必要がなく、インターネットに接続しているパソコンがあれば、すぐに始めることができますので、誰でも、簡単に申請することができます。

### 供託かんたん申請手続の流れ

#### 【申請者情報登録】

オンライン申請を利用するために必要な申請者情報を登録します。

※1

※1 初回利用時のみ



#### 【申請情報の作成】

申請内容をインターネット上で作成し、送信します。

#### 【受理決定通知】

申請内容に問題がなければ、法務局からオンラインで受理決定通知書が届きます。



#### 【供託金の納付】

インターネットバンキング又はATMを利用して供託金を納付します。※3



※3 ペイジー対応のインターネットバンキング又はATMの利用となります。

#### 【封筒・切手の送付】

供託書正本送付用の封筒 ※2 を法務局へ送付します。



※2 切手貼付、宛名記載済みのもの

#### 【供託書正本受領】

法務局から供託書正本が届きます。



### かんたん申請の注意点



「かんたん申請」による供託では、「電子納付」という方法によって供託金を納付します。「電子納付」とは、金融機関のATMやインターネットバンキングを利用して納付する方法ですが、ATMやインターネットバンキングには金融機関ごとに利用限度額が設定されています。このため、納付する供託金額が高額の場合は、電子納付を利用できないことがありますので注意してください。

#### かんたん申請の利用可能時間

平日月曜日から金曜日まで  
8時30分から21時まで

- ※ 土日祝日・年末年始（12/29～1/3）は御利用いただけません。
- ※ 申請情報が17時15分を過ぎて法務局に到達した場合は、その翌開庁日に受付がされます。
- ※ システムメンテナンスのため、一時的に利用が停止される場合があります。

まずは

供託ねっと



で検索!!

# 1 申請者情報の登録

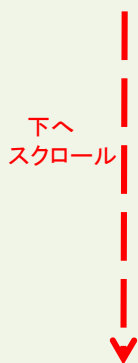
まず、供託かんたん申請を利用するためには、事前に、「申請者情報」を登録して、「申請者ID」や「パスワード」等を設定する必要があります。

「申請者情報」の登録は、「登記・供託オンライン申請システム」サイトのトップページから行ってください。

※ 初回利用時のみ登録が必要です。

2回目以降は、登録した「申請者ID」及び「パスワード」によりログインすることができます。

- ① インターネット検索サイトで「供託ねっと」又は「登記・供託オンライン申請システム」と検索し、サイトのトップページを表示し、下の方へスクロールします。



登記・供託オンライン申請システム

登記ねっと 供託ねっと

文字サイズの変更 大 中 小

トップページ 登記・供託オンライン申請システムとは 登記ねっと 供託ねっと ダウンロード(ソフトウェア) (操作手引書) オンライン申請ご利用上の注意 FAQ お問い合わせ サイトマップ

利用時間 平日 午前8時30分から午後9時まで 運転状況

各種サービス

<b>かんたん証明書請求</b> オンラインで登記事項証明書等の請求ができます。	<b>供託かんたん申請</b> オンラインで金銭又は振替国債の供託の申請ができます。	<b>かんたん登記申請</b> オンラインで一部の登記申請や印鑑証明書の請求ができます。	<b>商号調査</b> 既に登記されている他の会社・法人の有無の確認ができます。	<b>申請用総合ソフト</b> 本システムで取り扱う全ての申請・請求を行えるソフトウェアです。
---	---	---	---	--

- ② ページ中頃にあります『申請者情報登録』をクリックします。

これからご利用を開始する方

初めてご利用になる方へ

+ 申請者情報登録

※ 登記・供託オンライン申請システムをご利用いただくためには、申請者情報の登録が必要です。

- ③ 利用規約の確認画面が表示されますので、使用許諾書の内容を御確認いただき、御理解いただいた上で、『同意する』をクリックしてください。

利用規約

使用許諾情報

ご使用前に必ずお読みください。

登記・供託オンライン申請システム（以下「本システム」という。）を使用して、オンラインによる申請・請求を行うためには、以下の使用許諾書の全ての条項に同意する必要があります。本システムを利用された方は、本使用許諾書の各条項に同意したものとみなされます。本使用許諾書をご確認し、ご理解した上で本システムを使用してください。

使用許諾書

第1条（目的）

本使用許諾書は、法務省と登記・供託オンライン申請システム（以下「本システム」という。）の使用者との間の本システムに関する使用許諾事項等について、必要な事項を定めることを目的とします。

平成29年2月23日改正

このページのトップに戻る

同意する 同意しない

④ 申請者情報新規入力画面が表示されますので、必要事項を入力してください。  
 なお、「申請者ID」と「パスワード」はオンライン申請システムにログインする際には、毎回、入力が必要となりますので、大切に管理してください。  
 必須事項を全て入力したら、画面下部の『確認(次へ)』をクリックしてください。

Step1 ▼ Step2 Step3 Step4 Step5  
 申請者情報新規入力 申請者情報入力内容確認 申請者情報仮登録完了 認証情報入力 申請者情報登録完了

▼登録する申請者情報を入力してください。  
 ※1年間ご利用(ログイン)のない申請者IDは無効となります。

**申請者ID【必須】**  
 <半角英数字11文字以内(大文字小文字区別)>  
 houmu001

**【申請者ID】**  
 半角英数字11文字以内で任意のIDを入力してください。

**パスワード【必須】**  
 <「半角英字」、「半角数字」、「記号」混在必須、8文字以上20文字以内(大文字小文字区別)>  
 ▼確認のため、もう一度コピーせず直接入力してください。  
 ※パスワードに設定できる記号は[こちら](#)を参照。  
 ※「申請者ID」及び「パスワード」は、申請者において任意に決め

**【パスワード】**  
 「半角英字」、「半角数字」、「記号」をすべて用いて、8文字以上20文字以内で任意のパスワードを設定ください。

**氏名【必須】**  
 <全角20文字以内スペース不可>  
 甲山太郎

**氏名(フリガナ)【必須】**  
 <全角カタカナ20文字以内スペース不可>  
 コウヤマタロウ

**郵便番号【必須】**  
 <半角数字>  
 〒 123 - 4567  
 (例) 123 - 4567

**住所【必須】**  
 <全角80文字以内>  
 石川県金沢市新神田4-3-10  
 (例) 東京都千代田区大手町1-1-1

**住所(フリガナ)**  
 <全角カタカナ150文字以内>  
 イシカワケンカナザワシシカンダ4-3-10  
 (例) トウキョウトチヨダクオオテマチ1-1-1

**【住所・氏名】**  
 住所、氏名、フリガナを入力します。  
 「氏名」欄及び「連絡先・電話番号」欄に入力した情報は、供託申請時に、申請に関する連絡先として法務局へ送信されますので、供託申請の御担当者様や御担当部署の連絡先を登録してください。

**連絡先・電話番号【必須】**  
 <半角20文字以内>  
 076-292-7810  
 (例) 12-3456-7890 ※ハイフンを入力してください。

**【連絡先電話番号】**  
 ハイフン(-)も入力が必要です。

**連絡先・FAX番号**  
 <半角20文字以内>  
 076-292-7810  
 (例) 12-3456-7890 ※ハイフンを入力してください。

**メールアドレス【必須】**  
 <半角100文字以内>  
 12345@6789.ne.jp  
 ▼確認のため、もう一度コピーせず直接入力してください。  
 ※インターネット経由で受信可能なメールアドレスを

**【メールアドレス】**  
 半角英数字で入力します。

**メールの受信内容選択**  
 受信するメールをチェックしてください。  
 全てのメールを受信(全ての項目がチェックされます。)  
 ▼登記・供託オンライン申請システム全般に関するお知らせをメールでご案内します。  
 重要なお知らせ  
 ▼申請の処理状況に応じてメールでご案内します。  
 受付のお知らせ  
 補正通知発行のお知らせ  
 法務局からののお知らせ  
 公文書発行のお知らせ  
 納付情報のお知らせ

**【メール受信設定】**  
 法務局からのお知らせについてメールでの受信を希望されている方は任意の項目にチェック願います。

**質問(キーワード)【必須】**  
 思い出の場所は?  
 パスワードを忘れた場合に使用されるキーワードになります。

**答え(キーワード)【必須】**  
 法務局  
 パスワードを忘れた場合に使用されるキーワードになります。  
 <全角40文字以内>

**【質問と答え】**  
 パスワードを忘れたときに備え、任意の質問と答えを入力します。

確認(次へ) ← 入力完了したらここをクリックする

⑤ 申請者情報入力内容確認画面が表示されますので、入力した内容に間違いがないか確認の上、間違いがなければ『**仮登録(次へ)**』をクリックしてください。

Step1 申請者情報新規入力 >>>> **Step2** 申請者情報入力内容確認 ▼>>>> Step3 申請者情報仮登録完了 Step4 認証情報入力 Step5 申請者情報登録完了

▼以下の内容で登録します。

申請者ID	houmu001
パスワード	..... (セキュリティのためパスワードは表示されません)
氏名	甲山太郎
氏名(フリガナ)	コウヤマタロウ
郵便番号	〒 123 - 4567
住所	甲県乙市丙町 1-1-1
住所(フリガナ)	コウケンオツシヘイマチ 1-1-1
職業	その他
連絡先・電話番号	12-3456-7890
連絡先・FAX番号	12-3456-7890
メールアドレス	12345@6789.ne.jp
メールの受信内容選択	全てのメールを受信 受付のお知らせ 補正通知発行のお知らせ 法務局からのお知らせ 公文書発行のお知らせ 納付情報のお知らせ
質問(キーワード)	ペットの名前は?
答え(キーワード)	..... (セキュリティのためキーワードは表示されません)

➡ **仮登録(次へ)** 修正(戻る) 中止(トップページへ)

⑥ 申請者情報仮登録完了画面が表示されますので、『**発行(次へ)**』をクリックしてください。

※ 申請者情報新規入力画面(Step1)の「メールアドレス」欄に入力したメールアドレス宛てに『**申請者情報登録用 認証情報のお知らせ**』メールが送付されます。  
メールの受信制限をされている方は、『**moj.go.jp**』からのメール受信を許可してください。

Step1 申請者情報新規入力 >>>> Step2 申請者情報入力内容確認 >>>> **Step3** 申請者情報仮登録完了 ▼>>>> Step4 認証情報入力 Step5 申請者情報登録完了

▼認証情報を発行します。

- ▶ 申請者情報を仮登録しました。  
以下の「発行」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレス宛てに認証情報を送付します。メール受信制限をされている方は「moj.go.jp」からのメール受信を許可してください。
- ▶ 次の「認証情報入力」画面において、メールに記載された認証情報を入力することで、申請者情報の登録が完了します。  
認証情報の有効期間は、「発行」ボタンをクリックしてから30分間です。30分以内に登録が完了しない場合は、入力した申請者情報が無効になりますのでご注意ください。
- ▶ 登記・供託オンライン申請システムの利用時間(月曜日から金曜日(国民の祝日・休日、12月29日から1月3日までの年末年始を除く。))の8時30分から21時まで)内に登録を完了してください。
- ▶ ブラウザの戻るボタン及び閉じるボタンをクリックした場合は、入力した申請者情報が無効となり、再入力する必要がありますので、ご注意ください。

➡ **発行(次へ)** 中止(トップページへ)

⑦ 認証情報入力画面が表示されますので、「メールアドレス」欄に入力したメールアドレス宛てに送付された「申請者情報登録用 認証情報のお知らせ」メールの本文に記載された認証情報を入力し、『登録(次へ)』をクリックしてください。

※ 認証情報の有効期間は申請者情報仮登録完了画面の『発行(次へ)』をクリックしてから30分間です。

※ 有効期間内に申請者情報の登録が完了しない場合、登録を最初からやり直す必要がありますので、御注意ください。

Step1 申請者情報新規入力 >>>> Step2 申請者情報入力内容確認 >>>> Step3 申請者情報仮登録完了 >>>> **Step4 認証情報入力** >>>> Step5 申請者情報登録完了

※メールで届く認証情報を入力するまで、画面を閉じないようにお願いします。

▼認証情報を入力します。

- ▶登録したメールアドレス宛てに送付したメール本文の認証情報（パスワードではありません。）を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。
- ▶認証情報の入力をもって、申請者情報の登録が完了します。  
メールに記載されている有効期限内に申請者情報の登録が完了しない場合は、入力した申請者情報が無効になりますのでご注意ください。
- ▶登記・供託オンライン申請システムの利用時間（月曜日から金曜日（国民の祝日・休日、12月29日から1月3日までの年末年始を除く。）の8時30分から21時まで）内に登録を完了してください。
- ▶ブラウザの戻るボタン及び閉じるボタンをクリックした場合は、入力した申請者情報が無効となり、再入力する必要がありますので、ご注意ください。

認証情報 [XXXXXXXXXX]

**登録(次へ)** 中止(トップページへ)

**【認証情報】**  
登録したメールアドレスに届いた認証情報を入力する。

⑧ 申請者情報の登録が完了すると、申請者情報登録完了画面が表示されますので、『ログイン画面へ』をクリックしてください。

証明書請求 供託申請 処理状況照会 パスワード更新 申請者情報変更 申請者情報抹消 ヘルプ ダウンロード(ソフトウェア) (操作手引書) ご利用環境 FAQ お問い合わせ ログアウト

Step1 申請者情報新規入力 >>>> Step2 申請者情報入力内容確認 >>>> Step3 申請者情報仮登録完了 >>>> Step4 認証情報入力 >>>> **Step5 申請者情報登録完了**

申請者情報の登録が完了しました。  
申請者ID、パスワードは大切に保管してください。

続けて申請・請求を行う場合は、「ログイン画面へ」ボタンをクリックしてログインしてください。

「かんたん登記申請」から申請者情報の登録を実施した場合は、本画面を閉じて元の画面にてログイン操作を実施ください。

**ログイン画面へ** (トップページへ)



# 申請情報の入力画面の例

次ページの「2 申請情報の作成」を御覧いただき、申請情報を作成してください。

※ 賃貸借契約書をお手元に御準備いただくと作成がスムーズです。

供託書（金銭供託）地代家賃弁済				
<table border="1"> <tr> <td>供託所の表示</td> <td>金沢地方務局</td> <td>供託所選択</td> </tr> </table>		供託所の表示	金沢地方務局	供託所選択
供託所の表示	金沢地方務局	供託所選択		
供託者の住所・氏名	住所又は法人所在地	甲県乙市丙町一丁目1番1号		
	氏名又は法人名	甲山商事株式会社		
	代表者（資格・氏名）又は代理人（住所・氏名）	<input type="radio"/> 入力なし <input checked="" type="radio"/> 代表者 <input type="radio"/> 代理人 代表者 代表取締役 甲山太郎		
		会社法人等番号（供託者） 1234 - 01 - 789012 ※登記された法人の場合は入力をお願いします。		
		会社法人等番号（代理人） _____ - _____ - _____ ※登記された法人の場合は入力をお願いします。		
被供託者の住所・氏名	住所又は法人所在地	甲県乙市丙町二丁目2番2号		
	氏名又は法人名	乙野次郎の相続人		
法令条項		<input checked="" type="radio"/> 本供託の原因となる賃貸借契約の締結日（又は直近の合意更新日）が2020年3月31日以前である。 <input type="radio"/> 本供託の原因となる賃貸借契約の締結日（又は直近の合意更新日）が2020年4月1日以降である（「供託の事由」を選択することによって、法令条項が表示されます。）。 民法第494条		
供託の原因たる事実	借借の目的物	甲県乙市丙町一丁目1番地 木造亜鉛メッキ鋼板ぶき平屋建住宅1棟 床面積 50.30平方メートル		
	賃料	<input checked="" type="radio"/> 月 <input type="radio"/> 年 <input type="radio"/> その他( ) 50000 円		
	支払日	毎月末日まで		
	支払場所	<input checked="" type="radio"/> 被供託者住所 <input type="radio"/> 供託者住所 <input type="radio"/> その他( )		
供託する賃料		令和 5 年 12 月分		
供託の事由	<input type="radio"/> _____ 年 _____ 月 _____ 日 提供したが受領を拒否された。			
	<input checked="" type="radio"/> 賃借人が死亡し、その相続人の氏名・住所が不明のため <input type="radio"/> 受領することができない。 <input type="radio"/> 受領しないことが明らかである。 <input checked="" type="radio"/> 債権者を確知できない。			
供託金額	50000 円			
<input type="checkbox"/> 供託により消滅すべき質権又は抵当権				
<input type="checkbox"/> 反対給付の内容				
<input type="checkbox"/> 送付する添付書面あり				
<input type="checkbox"/> 供託通知書の発送を請求する（この場合には、供託所宛てに、被供託者の住所氏名を記載した郵便切手等付きの封筒を、この供託書の発信後取得する申請番号を付記した上で送付してください。）。				
<input type="checkbox"/> 登記事項証明書を提示する。 登記事項証明書の提示省略を希望しない場合にチェックしてください。この場合には、供託所に登記事項証明書（発行後3か月以内のものに限る。）を別途送付してください。 ※申請人又は代理人が登記された法人である場合において、当該法人の登記が完了していないときは、登記事項証明書（発行後3か月以内のものに限る。）を提示していただく必要があります。				
<input type="radio"/> 書面の供託書正本の窓口交付を請求する。 <input checked="" type="radio"/> 書面の供託書正本の送付(注)を請求する。 (注)書面の供託書正本の送付を請求する場合は、供託所宛てに、返信用の郵便切手等付きの封筒を、この供託書の送信後取得する申請番号を付記した上で送付してください。				
会社法人等番号複数入力	※登記された法人が複数ある場合には、左側の入力欄に入力をお願いします。 【入力方法】複数の会社法人等番号を入力する場合は、1番号ごとに改行してください。 半角12桁で入力し、・（ハイフン）は入れないでください。 （記載例）123456789010 また、会社法人等番号（供託者）欄・会社法人等番号（代理人）欄に入力した会社法人等番号は入力しないでください。			
備考				
<input type="checkbox"/> 補正のコメントを受領したので補正申請として申請する。	補正対象申請番号 _____ （申請済みの申請書に対して補正を行う場合に、補正対象となる申請番号（初回の申請番号）を入力してください。）			

## 2 申請情報の作成

- ① ログイン画面が表示されますので、申請者情報登録で設定した「申請者ID」と「パスワード」を入力し、『ログイン』をクリックします。

**ログイン**

申請者ID, パスワードを入力してください。

申請者ID:

パスワード:

[▶パスワードをお忘れの場合](#)
[▶申請者IDをお持ちでない場合](#)

- ② ログイン後、供託申請メニューが表示されますので、手続き名『供託(金銭)地代家賃弁済【かんたん】』を選択します。

**供託申請メニュー**

手続名を選択してください。又は、「処理状況を確認する」ボタンをクリックしてください。

※ 会社・法人が供託かんたん申請により供託申請等を行うには、資格証明書を供託所の窓口で提出し、又は供託所に送付することが必要となりますので、御注意ください。

手続分類	手続名
供託書	<b>供託(金銭)地代家賃弁済【かんたん】</b>
	供託(金銭)裁判上の保証及び仮差押、仮処分解放金【かんたん】
	供託(金銭)当業保証【かんたん】
	供託(金銭)給与債権執行【かんたん】
	供託(金銭)その他【かんたん】
	供託(振替国債)裁判上の保証及び仮差押、仮処分解放金【かんたん】
	供託(振替国債)当業保証【かんたん】
取下車	取下車【かんたん】

※ 前回の申請情報を再利用する場合は、『**処理状況を確認する**』をクリックし、『**再利用**』をクリックしてください。

※ **3か月以内のもの**について再利用することが可能です。

処理状況照会では申請・請求の確認ができます。

- ▶ 「申請書」の表示
- ▶ 「到達通知」の確認
- ▶ 「お知らせ」の確認
- ▶ 「電子納付情報」の確認

ヘッダメニューの照会からも、同じ内容が確認できます。

- ③ 申請情報の入力画面が表示されますので、必要事項を入力します。

**Step 1-1 申請情報の入力**

**供託書(金銭供託)地代家賃弁済**

供託所の表示: 金沢地方法務局 ●●支局

住所又は法人所在地: 甲斐乙市丙町一丁目1番1号

**都道府県選択**

北海道地方

▶ 北海道

東北地方

▶ 宮城 ▶ 福島 ▶ 山形 ▶ 岩手 ▶ 秋田 ▶ 青森

関東甲信越地方

▶ 東京 ▶ 神奈川 ▶ 埼玉 ▶ 千葉 ▶ 茨城 ▶ 栃木 ▶ 群馬 ▶ 静岡 ▶ 山梨 ▶ 長野 ▶ 新潟

中部地方

▶ 愛知 ▶ 三重 ▶ 岐阜 ▶ 福井 ▶ **石川** ▶ 富山

**供託所選択**

▶ 供託所の管轄はインターネットから確認することができます。

供託所コード	供託所名
2200	金沢地方法務局
2201	金沢地方法務局小松支局
2202	金沢地方法務局七尾支局
2203	金沢地方法務局輪島支局

**【供託所の表示】**

『**供託所選択**』をクリックすると、選択画面が表示されます。

都道府県選択から『**石川**』を選択し、供託所選択から申請先の法務局を選択してください。

**供託書（金銭供託）地代家賃弁済**

供託所の表示		金沢地方事務局	供託所選択
1 供託者の住所・氏名	住所又は法人所在地	甲斐乙市丙町一丁目1番1号	
	氏名又は法人名	甲山商事株式会社	会社法人等番号（供託者） 1234 - 01 - 789012 ※登記された法人の場合は入力をお願いします。
	代表者（資格・氏名）又は代理人（住所・氏名）	<input type="radio"/> 入力なし <input checked="" type="radio"/> 代表者 <input type="radio"/> 代理人 代表者 代表取締役 甲山太郎 ※登記された法人の場合は入力をお願いします。	

## 1 供託者の住所・氏名

※ 申請者情報として登録した住所・氏名が初期表示されますので、必要に応じて修正してください。

**【住所又は法人所在地】**  
 供託者の住所又は法人所在地を省略せずに入力してください。  
 登記されている会社・法人の場合は、登記上の所在地を入力してください。

**【氏名又は法人名】**  
 供託者の氏名又は法人名を入力してください。  
 法人種別は「株式会社」「有限会社」等のように省略せずに入力してください。  
 登記されている会社・法人の場合は、登記上の会社・法人名を入力してください。  
 例 × 「甲野商事（株）」  
       ○ 「甲野商事株式会社」

**【代表者（資格・氏名）又は代理人（住所・氏名）】**  
 法人代表者の資格及び氏名を入力してください。  
 登記されている会社・法人の場合は、登記上の資格及び氏名を入力してください。  
 例 × 「社長 甲野太郎」  
       ○ 「代表取締役 甲野太郎」

**【会社法人等番号】**  
 登記されている会社・法人の場合は、会社法人等番号を入力してください。

## 会社法人等番号の確認方法

### 法務局が発行した証明書を持っている場合

法務局が発行した証明書に記載されている「**会社法人等番号**」欄の**12桁の数字**を入力してください。

- 次に掲げる証明書をお持ちの場合
- 登記事項証明書  
（履歴事項証明書・現在事項証明書）
  - 代表者事項証明書
  - 印鑑証明書

現在事項証明書

履歴事項証明書

会社法人等番号	0000-01-000000
商号	○○○株式会社
本店	○○○○○

代表者事項証明書

会社法人等番号 0000-01-000000

商号 ○○○株式会社

本店 ○○○○○

印鑑証明書

会社法人等番号 0000-01-000000

商号 ○○○株式会社

本店 ○○○○○

### 法務局が発行した証明書を持っていない場合

国税庁の「法人番号公表サイト」で法人番号（**13桁の数字**）を確認し、確認した法人番号の**2文字目以降の12桁の数字**を入力してください。

- step 1** 国税庁ホームページから法人番号公表サイトにアクセス
- step 2** 「法人の商号・所在地などから法人番号を調べる」方法を利用して検索  
 ※ 商号・名称は、前方一致検索・一部一致検索が可能です。
- step 3** 「検索結果一覧」又は「履歴等」の詳細情報ページに掲載されている法人番号の2文字目以降の12桁の数字を確認

**法人番号**

**0000001000000**

2文字目以降の12桁の数字を入力



2	被供託者の住所・氏名	住所又は法人所在地	甲県乙市丙町二丁目2番2号
		氏名又は法人名	乙野次郎の相続人
3	法令条項	<input checked="" type="radio"/> 本供託の原因となる賃貸借契約の締結日（又は直近の合意更新日）が2020年3月31日以前である。 <input type="radio"/> 本供託の原因となる賃貸借契約の締結日（又は直近の合意更新日）が2020年4月1日以降である（「供託の事由」を選択することによって、法令条項が表示されます。）。 民法第494条	
4-1	契約内容	借借の目的物	甲県乙市丙町一丁目1番地 木造瓦葺メッキ鋼板ぶき平屋建居宅1棟 床面積 50.30平方メートル
		賃料	<input checked="" type="radio"/> 月 <input type="radio"/> 年 <input type="radio"/> その他( ) 50000 円
		支払日	毎月末日まで
		支払場所	<input checked="" type="radio"/> 被供託者住所 <input type="radio"/> 供託者住所 <input type="radio"/> その他( )
4-2	供託する賃料	[令和]5 [年]12 [月]分	
4-3	供託の事由	<input type="radio"/> 賃料が死亡し、その相続人の氏名・住所が不明のため <input type="radio"/> 受領することができない。○受領しないことが明らかである。 <input checked="" type="radio"/> 債権者を確知できない。	
供託金額		50000	円

## 2 被供託者の住所・氏名

### 【住所又は法人所在地】

賃貸人（亡くなられた方）の住所を省略せずに入力してください。

### 【氏名又は法人名】

賃貸人（亡くなられた方）の氏名を入力し、続けて「の相続人」と入力してください。

例 「乙野次郎の相続人」

## 3 法令条項

### 【法令条項】

該当する法令条項を選択してください。

## 4-1 供託の原因たる事実<契約内容>

### 4-1

賃貸借契約書に基づき契約内容を入力してください。

#### 【賃借の目的物】

賃借している対象土地・建物の情報（所在地、構造、面積等）を入力します。

入力する情報は、賃借物を特定できる内容を入力する必要があります。おおむね次の情報を入力してください。

**<土地の場合>** 所在地  
地目（宅地、田、畑、雑種地など土地の種類）  
地積（面積）

**<建物の場合>** 所在地  
構造  
床面積

#### 【賃料】

賃料額を入力します。

月払いの場合は、賃料額の前に「月」を入れてください。  
年払いの場合は、賃料額の前に「年」を入れてください。

例 「月50000円」  
「年300000円」

#### 【支払日】

賃料の支払期限を入力します。

#### 【支払場所】

賃料の支払場所について、該当するものをチェックします。

## 4-2 供託の原因たる事実<供託する賃料>

### 4-2

今回供託する賃料がいつの分の賃料であるかを半角数字で入力します。

例 「令和5年12月分」

## 4-3 供託の原因たる事実<供託の事由>

### 4-3

「賃貸人が死亡し、その相続人の氏名・住所が不明」と入力した上、「債権者を確知できない。」にチェックします。

● 本供託の原因となる賃貸借契約の締結日（又は直近の合意更新日）が2020年3月31日以前の場合に選択してください。

→「民法第494条」 ※自動で表示されます。

● 本供託の原因となる賃貸借契約の締結日（又は直近の合意更新日）が2020年4月1日以降の場合に選択してください。

→「民法第494条第2項」

※ 4-3 供託の原因たる事実<供託の事由>の「債権者を確知できない。」にチェックすることにより、自動で表示されます。

※ 例

<土地> 甲県乙市丙町一丁目1番2  
宅地 150.00平方メートル

<建物> 甲県乙市丙町一丁目1番地  
木造瓦ぶき二階建て倉庫1棟  
1階100平方メートル  
2階100平方メートル

※ 入力内容が不明の場合は、賃貸借契約等契約内容が分かるものをお手元に御準備の上、申請先の法務局（最終ページ参照）にお問い合わせください。

**5 供託金額** 50000 円

供託により消滅すべき旨権  
又は抵当権 **入力不要**

反対給付の内容 **入力不要**

**6**  送付する添付書面あり

**7**  供託通知書の発送を請求する (この場合には、供託所宛てに、被供託者の住所氏名を記載した郵便切手等付きの封筒を、この供託書の発信後取得する申請番号を付記した上で送付してください。)

**8**  登記事項証明書を提示する。  
登記事項証明書の提示省略を希望しない場合にチェックしてください。この場合には、供託所に登記事項証明書 (発行後3か月以内のものに限る。) を別途送付してください。  
※申請人又は代理人が登記された法人である場合において、当該法人の登記が完了していないときは、登記事項証明書 (発行後3か月以内のものに限る。) を提示していただく必要があります。

**9**  書面の供託書正本の窓口交付を請求する。  
 書面の供託書正本の送付(注)を請求する。  
(注)書面の供託書正本の送付を請求する場合は、供託所宛てに、送信用の郵便切手等付きの封筒を、この供託書の発信後取得する申請番号を付記した上で送付してください。

会社法人等番号複数入力

備考

補正のコメントを受領したので補正申請として申請する。 補正対象申請番号   
(申請済みの申請書に対して補正を行う場合に、補正対象となる申請番号 (初回の申請番号) を入力してください。)

**10** 連絡先情報 (申請者情報登録で登録された情報)

氏名	甲山太郎
連絡先電話番号	12-3456-7890

通信 (連絡・コメント) 欄  
供託所宛のメッセージは、こちらに記載してください。

次へ 戻る (供託申請メニュー)

## 5 供託金額

供託する金額を**半角数字**で入力してください。  
桁区切りのコンマは入力不要です。

## 6 送付する添付書面

『② 供託者の住所・氏名』の入力において、会社・法人等番号を入力した場合は、**チェック不要**です。

## 7 供託通知書の発送

相続人の一部が判明している場合等、被供託者への供託通知書を発送することを請求する場合は、**チェック**をしてください (**郵送料は供託者負担**)。

## 8 登記事項証明書を提示する

登記事項証明書の提示省略を希望する場合は**チェック不要**です。

供託規則が改正されたことにより、**令和4年9月1日**から**登記事項証明書 (資格証明書)**の提示が**不要**になりましたので、基本的に『6 送付する添付書面あり』と『8 登記事項証明書を提示する。』を**チェックする必要はありません**。

ただし、登記申請中等、登記事項証明書の取得ができない場合は、法務局へ登記事項証明書 (発行から3か月以内) を別途送付する必要があるため、『6 送付する添付書面あり』と『8 登記事項証明書を提示する。』に**チェック**してください。

## 9 供託書正本の受領方法

手続完了時にお渡しする供託書正本の受け取り方法を選択してください。

受け取りの方法には、法務局の窓口で受け取る方法と郵送で受け取る方法があります。

**郵送での受け取りを希望される場合は、送付用の封筒と切手を法務局宛てに送付**してください。

## 10 連絡先情報


申請者情報として登録した氏名及び連絡先電話番号が反映されます。

変更する場合は、申請者情報登録の内容を変更してください。


※ 申請内容等について、法務局から問い合わせる場合の連絡先となる担当者の氏名・連絡先を入力してください。

④ 必要事項を全て入力し終わったら、『次へ』をクリックしてください。

※ 「連絡先情報」欄には、申請者情報として登録した氏名及び連絡先電話番号が反映されます。変更する場合は、申請者情報登録の内容を変更してください。

<input type="checkbox"/> 補正のコメントを受領したので補正申請として申請する。	補正対象申請番号 <input type="text"/> (申請済みの申請書に対して補正を行う場合に、補正対象となる申請番号(初回の申請番号)を入力してください。)
連絡先情報 (申請者情報登録で登録された情報)	
氏名	甲山太郎
連絡先電話番号	12-3456-7890
通信 (連絡・コメント) 欄 供託所宛のメッセージは、こちらに記載してください。	
<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>	
	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px 10px;">次へ</div> <span style="margin-left: 20px;">戻る (供託申請メニュー)</span>

⑤ 入力内容の確認画面が表示されますので、内容に誤りがないか確認の上、画面下の『確定』をクリックしてください。  
内容を修正する場合は、『戻る(申請書作成)』をクリックしてください。

連絡先情報	
氏名	甲山太郎
連絡先電話番号	12-3456-7890
通信 (連絡・コメント) 欄	
<div style="border: 1px solid gray; height: 30px;"></div>	
	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px 10px;">確定</div> <span style="margin-left: 20px;">戻る (申請書作成)</span>

⑥ 納付情報入力画面が表示されますので、供託者の氏名又は法人名を**全角カナ文字(※)**で入力し、『確定』をクリックしてください。

※ 氏名又は法人名に**小文字**が含まれる場合は、**大文字に変換**した上で入力してください。

証明書請求	供託申請	処理状況照会	パスワード更新	申請者情報変更	申請者情報抹消	ヘルプ	ダウンロード (ソフトウェア) (操作手引書)	ご利用環境	FAQ お問い合わせ	ログアウト
Step1 申請書作成	Step2 納付情報入力			Step3 送信確認	Step4 送信完了					
電子納付に関する情報を確認してください。										
氏名又は法人団体名 (全角カナ24文字以内)										
※電子納付を行う際に必要となります。										
<div style="border: 2px solid red; padding: 2px 10px;">コウヤマショウジカブシキカイシャ</div>										
	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px 10px;">確定</div> <span style="margin-left: 20px;">戻る (申請書作成)</span>									

- ⑦ 送信確認画面が表示されますので、表示された内容を確認の上、『送信実行』をクリックしてください。

【手続分類】	供託
【手続名】	供託（金銭）給与債権執行【かんたん】
【申請書様式】	供託書（金銭供託）（4）給与債権執行【かんたん】

- ⑧ 以上で申請情報の送信手続は終了です。

※ 送信後、法務局に申請情報が到達しているかどうかは、処理状況確認画面から確認することができます。

処理状況確認画面は、申請情報の送信後に表示される送信完了画面から『**処理状況を確認する**』をクリックするか、又は供託申請メニュー画面から『**処理状況を確認する**』をクリックします。

処理状況の確認方法については、次ページ以降を御覧ください。

処理状況を確認する

### 3 処理状況確認

申請情報送信後の進捗状況は「処理状況照会画面」から確認することができます。

- ① 供託申請メニュー画面から『**処理状況を確認する**』をクリックします。

#### 供託申請メニュー

手続名を選択してください。又は、「処理状況を確認する」ボタンをクリックしてください。  
※ 会社・法人が供託かんたん申請により供託申請等を行うには、資格証明書を供託所の窓口で提出し、又は供託所に送付することが必要となりますので、御注意ください。

手続分類	手続名
供託書	<a href="#">供託（金銭）地代家賃昇滞【かんたん】</a>
	<a href="#">供託（金銭）裁判上の保証及び仮差押、仮処分解放金【かんたん】</a>
	<a href="#">供託（金銭）当業保証【かんたん】</a>
	<a href="#">供託（金銭）給与債権執行【かんたん】</a>
	<a href="#">供託（金銭）その他【かんたん】</a>
	<a href="#">供託（債権国債）裁判上の保証及び仮差押、仮処分解放金【かんたん】</a>
	<a href="#">供託（債権国債）当業保証【かんたん】</a>
取下書	<a href="#">取下書【かんたん】</a>

**処理状況を確認する**

処理状況照会では申請・請求の確認ができます。

- ▶ 「申請書」の表示
- ▶ 「到達通知」の確認
- ▶ 「お知らせ」の確認
- ▶ 「電子納付情報」の確認

ヘッダメニューの照会からも、同じ内容が確認できます。

- ② 処理状況照会画面が表示され、取得可能な情報がある場合は、取得可能情報欄にアイコンが表示されますので、確認したい情報のアイコンをクリックします。

**Step1** ▼>>> **Step2** |||

処理状況照会 照会内容確認

確認する申請・請求の条件を入力してください

検索条件： 申請番号(完全一致)

処理状況確認番号(完全一致)  検索

※ 「処理状況」や「納付状況」を更新するには、画面上部の「処理状況照会」ボタンをクリックしてください。

手続名	申請番号	到達日時	処理状況	納付状況	取得可能情報			供託
					到達通知	お知らせ	納付	
<a href="#">供託（金銭）給与債権執行【かんたん】</a>	20170928002393001	2017/09/28 11:53:...	審査中	未納付	到達通知	お知らせ	納付	再利用

[証明書請求メニューへ](#)
[供託申請メニューへ](#)

※ 処理状況の表示内容の説明は、「オンライン申請ご利用上の注意」のページに掲載されています。

到達・受付待ち	申請データが登記・供託オンライン申請システムに到達してから審査の開始を待っている状態
審査中	審査者が審査を開始した状態～審査が完了した状態（納付待ちや供託書正本（書面）を印刷した状態までを含む） ※ 個別の供託事件の審査状況については、申請先の供託所へお問合せください。
手続終了	供託所において供託書正本（書面）の交付日（又は送付日）を登録した状態 供託所にて却下決定書（書面）を印刷した状態 書面による取下書受付後、供託所において取下処理を行った状態 その他申請エラー等で強制的に手続終了とした状態
取下完了	オンラインにより提出した取下書が供託所に到達した後、供託所において取下処理を行った状態
失効	納付状況が「納付期限切れ」となり、供託所において失効処理を行った状態

#### 【到達通知】

申請情報が法務局に到達したことを確認します。

#### 【お知らせ】

受理決定通知書又は補正のお知らせを確認します。

#### 【納付】

供託金の納付に必要な情報を確認します。

#### 【再利用】

申請情報を補正する場合や申請情報の内容をコピーして新規の申請情報を作成する場合に使用します。



## 到達確認

送信した申請情報が法務局に到達していることを確認するには、処理状況照会画面から『**到達通知**』をクリックします。

手続名	申請番号	到達日時	処理状況	納付状況	取得可能情報			供託
					到達通知	お知らせ	納付	再利用
供託（金銭）地代家賃弁済【かんたん】	20200701002393001	2020/07/01 11:53:23	審査中	未納付	<b>到達通知</b>	お知らせ	納付	再利用

Step1 >>> Step2 ▼

処理状況照会      照会内容確認（到達通知）

問い合わせを行う際にこの申請番号が必要となります。大切に保管してください。

以下の申請・請求に関して到達通知をご確認いただけます。

<申請・請求情報>	
申請番号	20200701002393001
申請者ID	houmu001
申請者名	甲山太郎
手続名	供託（金銭）地代家賃弁済【かんたん】
到達日時	2020年7月1日 11時53分
処理状況確認番号	041438858103510287
コメント	上記のとおり、登記・供託オンライン申請システムに申請データが登録されましたので、お知らせします。

戻る（処理状況照会）

到達通知の内容が表示されますので、申請データが登録されたことを確認してください。

申請情報が法務局に到達した後、法務局において申請内容の審査が行われます。申請内容に問題がなければ、審査終了後、法務局から「受理決定通知」がオンラインで送信されますので、お待ちください。

## 受理決定通知

法務局での審査が終了し、申請が受理されると、法務局から「**受理決定通知書**」がオンラインで送信されます。

「**受理決定通知書**」の受信を確認するには、処理状況照会画面から『**お知らせ**』をクリックしてください。

手続名	申請番号	到達日時	処理状況	納付状況	取得可能情報			供託
					到達通知	お知らせ	納付	再利用
供託（金銭）地代家賃弁済【かんたん】	20200701002393001	2020/07/01 11:53:23	審査中	未納付	到達通知	<b>お知らせ</b>	納付	再利用

照会内容確認（お知らせ）画面が開き、コメント欄に「受理決定通知書」の内容が表示されますので、内容を確認の上、引き続き供託金の納付手続（次ページ参照）に進んでください。

なお、受理決定通知書には供託金の**納付期限**が記載されていますので、期限までに納付手続を完了してください。

以下の申請・請求に関してお知らせがありますので、ご確認ください。

<申請・請求情報>	
申請番号	20200701002393001
申請者ID	houmu001
申請者名	甲山太郎
手続名	供託（金銭）地代家賃弁済【かんたん】

発行日時	2020年7月1日 14時39分
コメント	供託受理決定通知書 甲山太郎 様 あなたから令和02年07月01日付けで申請のあった供託は、当供託所の令和02年度金第000246号として受理しました。ついては、令和02年07月08日までに、登記・供託オンライン申請システムの処理状況表示中の「納付」欄に掲げられている情報を参照の上、供託金を電子納付してください。 なお、納付期日までに入金されない場合は、本件供託の受理の決定は、効力を失います。 （参考） 申請番号：20200701002393001 納付金額（供託金額）：50,000 納付金力名氏名：コウヤマタロウ 納付期日：令和02年07月08日 令和02年07月01日 東京法務局 供託官 丁原四郎

戻る（処理状況照会）

## 4 供託金の納付

法務局から受理決定通知書が届いたら、供託金の納付手続きをとります。  
 かんたん申請における供託金の納付は、「電子納付」の方法によって行います。「電子納付」とは、金融機関のATM又はインターネットバンキングを利用した納付方法です。

納付手続きに必要な番号を確認するには、処理状況照会画面から『**納付**』をクリックしてください。

手続名	申請番号	到達日時	処理状況	納付状況	取得可能情報			供託
					到達通知	お知らせ	納付	再利用
供託(金銭) 地代家賃引渡【かんたん】	20200701002393001	2020/07/01 11:53:23	審査中	未納付	到達通知	お知らせ	<b>納付</b>	再利用

照会内容確認（電子納付情報表示）画面が表示されますので、内容を確認の上、ATM又はインターネットバンキングを利用して納付手続きをとってください。

▶インターネットバンキングやページマークのあるATM等を利用して、手数料等の電子納付を行ってください。

発行日時	2020年7月1日14時35分	インターネット/バンキングを利用して納付 <b>電子納付</b> (金融機関種別選択画面にリンクします)
納付状況	未納付	「電子納付」ボタンをクリックしても金融機関種別選択画面が表示されない場合は 「ポップアップブロック機能の設定」をお試しください。
領収年月日		
1 収納機関番号	00100	※ページマークを利用してATM等で納付手続きを実施する場合は 左記の情報が必要となります。
納付番号	1317188279390116	
確認番号	288220	
納付額	50,000円	
納付期間最終年月日	2020年7月8日	
<a href="#">戻る (処理状況照会)</a>		

### インターネットバンキングを利用する場合

※ 御利用口座金融機関のインターネットバンキングを利用する方法には、次の2通りの方法があります。  
 いずれかの方法を選択して、納付手続きを行ってください。

#### ① 供託かんたん申請サイトから直接納付を行う方法

上記の電子納付情報表示画面から、『**電子納付**』をクリックします。「e-Gov」サイトが別ウィンドウで開きますので、御利用金融機関を選択し、その後は画面の指示に従って納付手続きを完了してください。

#### ② 金融機関のサイトから納付を行う方法

御利用金融機関のサイトにログインし、取引メニューから「税金・各種料金払込み」等(※)を選択してください。  
 その後は、画面の指示に従い、上記の電子納付情報表示画面で確認した「**収納機関番号**」、「**納付番号**」及び「**確認番号**」を入力し、納付手続きを完了してください。  
 ※ メニュー名は金融機関によって異なります。

※ インターネットバンキングの利用には、金融機関ごとに利用限度額が設定されていますので、納付する供託金額が利用限度額内であることを事前に確認してください。

※ インターネットバンキングを利用するためには、御利用金融機関へのお申込みが必要です。

※ 一部の国庫金取扱いのない金融機関のインターネットバンキングは、ページに対応していても供託金の納付には対応していない場合(主にネット銀行等)がありますので、御注意ください。

### ATMを利用する場合

※ ATMに「**収納機関番号**」、「**納付番号**」及び「**確認番号**」を入力する必要があります。  
 このため、ATMを利用する際には、上記の電子納付情報表示画面を印刷するなどして、これらの番号をお手元に用意した上で、手続きを行ってください。

※ ATMで電子納付を行うにはATMが「**ページ**」サービスに対応している必要があります。**金融機関によってはATMが「ページ」サービスに対応していない場合があります**ので、事前に、対応の有無を御利用金融機関に確認してください。

※ ATMの利用には、金融機関ごとに利用限度額が設定されていますので、納付する供託金額が利用限度額内であることを事前に確認してください。

2022.12現在

銀行名	現金・カード等の別	利用限度額
ゆうちょ銀行	現金	100万円
	通帳 キャッシュカード	1日あたりの振込限度額内 (初期設定額は50万円)
みずほ銀行 (金沢支店のみ)	現金	紙幣200枚まで
	通帳 キャッシュカード	支払可能残高範囲内で、かつ1 取扱あたり500万円以内
三井住友銀行	現金	200万円
	通帳 キャッシュカード	1日あたりの振込限度額内
三菱UFJ銀行	現金	200万円
	通帳 キャッシュカード	1日あたりの振込限度額内

#### ＜ゆうちょ銀行 ATMの画面例＞



※ 電子納付には納付期限(納付期間最終年月日)が設定されていますので、期限までに納付手続きを終えてください。

※ **納付期限を過ぎると供託の申請は失効します**ので、御注意ください。

※ ATM又はインターネットバンキングは、Pay-easy(ページ)サービスに対応している必要がありますので、ご注意ください。



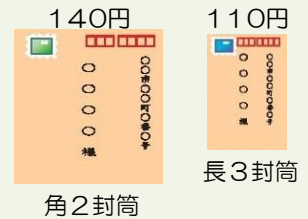
Pay-easy対応金融機関の  
 確認はこちらから⇒



## 5 封筒・切手の送付

供託書正本を郵送での受け取りを希望された場合は、申請情報を送信後、供託書正本送付用の封筒と切手を法務局宛てに送付します。また、被供託者への供託通知書の発送を請求した場合は、被供託者の住所氏名を記載した切手付きの封筒を送付します。

- ※ 供託書送付用封筒は、宛先を記載の上、切手を貼付した状態で法務局に送付してください。
- ※ 送付用切手の目安として、1申請は110円(長3封筒の場合)となります。
- ※ 書留、速達などを希望する場合は、その分の切手を貼付してください。
- ※ 封筒に「申請番号」を記載するか、又は、受理決定通知書画面(13ページ下部に記載した画面)を印刷したものを封筒に同封してください。



## 6 供託書正本の受領

供託金の納付手続が完了すると、納付手続完了の通知が、自動的に法務局へ送信されます。通知を確認した法務局では、申請情報作成の際に選択された受領方法に基づき、供託書正本を交付します。

### 郵送で受領する場合

- ※ 申請情報作成時に、「書面の供託書正本の送付を請求する。」を選択した場合は、法務局において供託金の納付が確認でき次第、供託書正本を発送します。
- ※ 正本送付用の封筒及び切手を、法務局に送付する必要があります(上記5のとおり)。

### 法務局に来庁して窓口で受領する場合

- ※ 申請情報作成時に、「書面の供託書正本の窓口交付を請求する。」を選択した場合は、供託金の納付手続完了後、法務局へお越しください。
- ※ **来庁される際には**、本人確認のため、「**申請番号**」と「**申請者名**」が記載された受理決定通知書画面等を印刷したものの(13ページ下部に記載した画面)をお持ちください。



## 供託かんたん申請 お問い合わせ先

### 供託の申請内容に関するお問合せ

- 申請内容・方法の事前相談
- 申請書への入力内容や書き方が分からない 等

供託の申請内容については、申請先の法務局へお問い合わせください。

#### 金沢地方法務局

供託課 〒921-8505  
金沢市新神田4-3-10  
電話 076-292-7832  
FAX 076-292-7826

小松支局 〒923-0868  
小松市日の出町1-120  
電話 0761-22-6300

七尾支局 〒926-8520  
七尾市小島町大開地3-7  
電話 0767-53-1721

輪島支局 〒928-0079  
輪島市鳳至町畠田99-3  
電話 0768-22-0426

### システムの操作に関するお問合せ

- システムにログインができない
- かんたん申請の流れを教えてください
- 納付方法が分からない 等

かんたん申請の**入力・操作方法**については、**サポートデスク**にお問い合わせください。

#### 登記・供託オンライン申請システム 操作サポートデスク

<お問合せ時間>  
月曜日から金曜日まで  
8時30分から19時00分まで

<お問合せ電話番号>  
050ビジネスダイヤル  
**050-3786-5797**  
050ビジネスダイヤルを御利用いただけない場合(IP電話番号)

**050-3822-2811**  
又は  
**050-3822-2812**