

き か そうだん さい も  
帰化相談の際に持ってきていただくもの

はじ そうだん う  
初めて相談を受けるときは、以下の帰化相談質問票と身分関係図をプリン  
トアウトし、あらかじめ記入したものを<sup>きにゆう</sup>お持ちいただくよう<sup>ねが</sup>お願いします。

また、プリントアウトできない方は、<sup>かた</sup>適宜の紙に<sup>てきぎ</sup>質問の<sup>かみ</sup>答えを<sup>しつもん</sup>記入したも  
の<sup>こた</sup>をお持ちいただくよう<sup>きにゆう</sup>お願いします。

き か そうだん しつもん ひよう  
帰化相談質問票は [こちら](#)

み ぶんかんけい ず  
身分関係図は [こちら](#)

そうだん う ちゆう い じこう  
〔相談を受けるときの注意事項〕

1 必ず<sup>かなら</sup>事前に<sup>じぜん</sup>電話で<sup>でんわ</sup>予約して<sup>よやく</sup>ください。

2 以下のもの<sup>い か</sup>をお持ち<sup>も</sup>ください。

(1) パスポート

※<sup>きげんぎ</sup>期限切れのもの<sup>ふく</sup>を含む

(2) 在留カード<sup>ざいりゆう</sup> (特別永住者<sup>とくべつえいじゆうしや</sup>の方は特別永住者<sup>とくべつえいじゆうしやしやうめいしよ</sup>証明書)

(3) 運転免許証<sup>うんでんめんきよしやう</sup> (又はマイナンバーカード)

※<sup>も</sup>持っていない<sup>ぼあい</sup>場合は<sup>ふよう</sup>不要です。

(4) 健康保険証<sup>けんこうほけんしやう</sup>

(5) 直近<sup>ちよつきん</sup>の給与<sup>きゆうよ</sup>明細書<sup>めいさいしよ</sup> (会社員<sup>かいしやいん</sup>の方のみ、3<sup>げつぶん</sup>か月分)

(6) 源泉徴収票<sup>げんせんちやうしゆうひやう</sup> (最新<sup>さいしん</sup>のもの)

(7) 帰化相談質問票<sup>きかそうだんしつもんひよう</sup>

(8) 身分関係図<sup>みぶんかんけいず</sup>

3 キャンセル<sup>ばんがい</sup>をする<sup>よやく</sup>場合、<sup>じかん</sup>予約時間<sup>おく</sup>遅れる<sup>ばんがい</sup>場合は必ず<sup>かなら</sup>電話<sup>でんわ</sup>連絡<sup>れんらく</sup>をして<sup>くだ</sup>さ  
さい。相談<sup>そうだん</sup>は1回<sup>かい</sup>1時間<sup>じかん</sup>(60分<sup>ぶん</sup>)以内<sup>い</sup>ですが、<sup>おく</sup>予約時間<sup>よやくじかん</sup>に<sup>おく</sup>遅れた<sup>ばんがい</sup>場合、そ  
の<sup>ぶん</sup>分<sup>えんちやう</sup>の<sup>ぶん</sup>延長<sup>えんちやう</sup>は<sup>ぶん</sup>できません。

15分<sup>ふん</sup>以上<sup>い</sup>連絡<sup>じやうれんらく</sup>もなく<sup>おく</sup>遅れた<sup>ばんがい</sup>場合は、キャンセル<sup>あつか</sup>扱<sup>あつか</sup>いとします。

4 帰化許可<sup>きかきよかしんせい</sup>申請<sup>しんせい</sup>の<sup>そ</sup>てびきは、<sup>そ</sup>相談<sup>そうだん</sup>の時<sup>とき</sup>にお渡<sup>わた</sup>しますが、<sup>じぜん</sup>事前に<sup>ないよう</sup>内容<sup>かくにん</sup>を<sup>かくにん</sup>確認<sup>かくにん</sup>  
したい方は<sup>かた</sup>[こちら](#)<sup>けいさい</sup>に掲載<sup>けいさい</sup>しています。