

令和8年度「スマホ・ネット安全教室と連携した人権教室」実施要領

1 名 称

スマホ・ネット安全教室と連携した人権教室

2 主 催

株式会社N T T ドコモ

鹿児島県人権擁護委員連合会

鹿児島地方法務局

3 目 的

私たちは、インターネットによって、多様なコミュニケーション手段や、手軽で便利な情報発信、情報収集能力を手に入れました。近年、スマートフォン等の普及とともに、SNS等のソーシャルメディアの利用が急速に拡大し、個人による表現活動がより身近になっています。その一方で、児童・生徒を中心に犯罪やトラブルに巻き込まれる事案が増加し、特に、SNS、無料通話アプリ等によるいじめや誹謗中傷などが社会問題となっています。

そこで、児童・生徒やその保護者に対し、スマホ・ネット安全教室と連携した人権教室（以下「人権教室」という。）を実施することにより、スマートフォン等の正しい利用方法や危険性について理解してもらうとともに、インターネット上のトラブルへの適切な対処方法を周知し、児童・生徒の情報モラルを育成することを目的とします。

4 対 象

小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校の児童・生徒並びにその保護者

5 実施期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日（土曜日・日曜日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）を除く。）までとします。

なお、6月、7月及び12月は、実施希望が集中するため、実施時期の変更をお願いすることがあります。

6 実施形態

1 コマの人権教室の中で、株式会社NTTドコモ（以下「NTTドコモ」という。）のインストラクター（以下「インストラクター」という。）と人権擁護委員が分担して実施します。

(1) インストラクターによるスマホ・ネット安全教室

リモート形式により、Z o o m（W e b 会議アプリケーションの名称）等で実施します。

(2) 人権擁護委員による人権教室

学校を訪問して実施します。

7 講義内容

(1) インストラクターによるスマホ・ネット安全教室

学校の希望に応じて、以下の6種類のいずれかの内容を実施します。

なお、実施時間は目安ですので、希望する実施時間があれば、申込書の「要望事項」欄に記載してください。

ア 入門編（対象：主に小学校低学年） 45分

イ ベーシック編（対象：主に小学校（低学年・中学年）） 45分

ウ スタンダード編（対象：主に小学校高学年・中学1年生）
45分～50分

エ アドバンス編（対象：主に中学2年生～高校生） 50分

オ 保護者編（対象：保護者） 50分

カ 特別支援学校編（対象：特別支援学校の児童・生徒） 45～50分

(2) 人権擁護委員による人権教室（5～10分）

インターネットを通じたいじめを防止するための啓発、いじめに遭った場合やネットトラブルに巻き込まれた場合など、困ったときの相談窓口を周知広報します。

8 申込方法・事前準備

(1) 申込方法

申込みは、令和8年9月30日まで受け付けます。

開催希望日の3か月前までに、小学校、中学校及び高等学校は「別紙1」の申込書を、特別支援学校は「別紙2」の申込書を使用して、必要事項（カリキュラムについては、「別紙3」を参照）を記載の上、学校所在地に応

じた申込先の法務局（「別紙４」申込先参照）宛てにＦＡＸで申し込んでください。申込書の記載内容に不明な点がある場合は、鹿児島地方法務局人権擁護課（ＴＥＬ ０９９－２１９－２１７０）宛てに確認願います。

申込書受領後、ＮＴＴドコモと法務局とで日程調整を行い、実施日等を決定し、ＮＴＴドコモから学校に受付のメールが送信されます。

なお、日程等の事情により希望に添えない場合もありますので、あらかじめ御了承ください。

(2) 打合せについて

ＮＴＴドコモから学校に送信される受付のメールに記載がありますので、確認願います。

また、人権擁護委員も開催日前までには学校へ事前に連絡させていただきます。

(3) 事前準備

開催に当たり、学校に負担していただく費用はありませんが、人権教室は、パソコン、Ｗｉ－Ｆｉ環境、動画及びパワーポイントを使用して実施しますので、使用機器やアプリの導入は、各学校で準備をお願いします。

また、特別支援学校において、手話通訳・要約筆記などの情報保障については、各学校で準備願います。

9 その他

人権教室の実施後、ＮＴＴドコモから学校にアンケートが依頼されますので、協力していただきますようお願いいたします。

人権擁護委員協議会宛て

T E L

F A X

NTTドコモ「スマホ・ネット安全教室」と連携した 人権教室 申込書

<入門編 ベーシック編 スタンダード編 アドバンス編 保護者編>

学校名		(フリガナ)	担当者名		(フリガナ)		
		所在地 〒 -					
連絡先		T E L : F A X : M a i l :					
カリ キュ ラム (1つのみ選択)	児童・生徒向け	<input type="checkbox"/> 入門編 スマホの使い方(マナー編) (主に小学校 低学年向け) 45分					
		<input type="checkbox"/> 入門編 スマホの使い方(情報活用編) (主に小学校 低学年向け) 45分					
		<input type="checkbox"/> ベーシック編 (主に小学校 中学年向け) 45分					
		<input type="checkbox"/> スタンダード編 (主に小学校高学年・中学1年生向け) 45分～50分 希望テーマ① () 希望テーマ② ()					
		<input type="checkbox"/> アドバンス編 (主に中学生～高校生向け) 50分 希望テーマ① () 希望テーマ② ()					
	保護者向け	<input type="checkbox"/> 保護者編 50分					
受講者情報	児童・生徒	小学生 <input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 2年 <input type="checkbox"/> 3年 <input type="checkbox"/> 4年 <input type="checkbox"/> 5年 <input type="checkbox"/> 6年	受講人数				
		中学生 <input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 2年 <input type="checkbox"/> 3年					
		高校生 <input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 2年 <input type="checkbox"/> 3年 <input type="checkbox"/> 4年					
		保護者見学 <input type="checkbox"/> 見学 (保護者が授業参観等で見学される場合は選択ください。)	クラス数				
	保護者	保護者 <input type="checkbox"/> 保護者 (保護者の方が受講する場合、選択ください。) お子さまの学年 ()					
開催希望日		第一希望 令和 年 月 日 (曜日) 【 : ~ : 】 第二希望 令和 年 月 日 (曜日) 【 : ~ : 】 第三希望 令和 年 月 日 (曜日) 【 : ~ : 】					
開催会場(接続場所)		<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 特別教室(視聴覚教室、音楽教室など) <input type="checkbox"/> 体育館 <input type="checkbox"/> 多目的ホール <input type="checkbox"/> その他 ()			Web会議 アプリ接続数		
Web会議アプリ		<input type="checkbox"/> Zoom <input type="checkbox"/> Google Meet <input type="checkbox"/> Microsoft Teams <input type="checkbox"/> Cisco Webex Meeting					
使用機器		<input type="checkbox"/> PC/タブレット(Windows) <input type="checkbox"/> PC/タブレット (mac OS/iPad OS) <input type="checkbox"/> タブレット(Android) <input type="checkbox"/> PC/タブレット (Chrome OS) <input type="checkbox"/> その他 ()					
映像・音声出力先の機器		<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> 電子黒板 <input type="checkbox"/> 大型テレビ <input type="checkbox"/> スピーカー <input type="checkbox"/> マイク・アンプ <input type="checkbox"/> その他 ()					
通信環境		<input type="checkbox"/> 有線LAN <input type="checkbox"/> 無線LAN (Wi-Fi) <input type="checkbox"/> ポケットWi-Fi <input type="checkbox"/> モバイルネットワーク <input type="checkbox"/> その他 ()					
要望事項		「法務局コラボ」					
事務局 使用欄	申込み番号	①	内容入力	②	開催の可否、実施日	③	担当委員及び連絡日

申込書記入要領

全ての項目について、記入又はチェックしてください。

1 「連絡先」欄

申込み後のやり取りは、メールにて行いますので、必ず「Mail」メールアドレスを記入してください。

2 「カリキュラム」欄

希望するカリキュラムを1つチェックしてください。

なお、「スタンダード編」又は「アドバンス編」を希望される場合は、別紙カリキュラム概要等を参照の上、希望テーマを2つ必ず記入してください。

各カリキュラムを45分で行う場合には、ドコモ40分／法務局5分の時間配分で行います。

50分で行う場合には、ドコモ40分／法務局10分の時間配分で行います。

3 「開催会場（接続場所）」欄

スマホ・ネット安全教室に参加（接続）する会場にチェックしてください。

複数の会場から接続する場合は、全ての会場にチェックしてください。

会場に学校外のホール等を利用する場合は、当該施設等の住所を「その他」欄に記入してください。

4 「Web会議アプリ」欄

当日使用するWeb会議アプリにチェックしてください。

5 「Web会議アプリ接続数」欄

Web会議アプリを利用してスマホ・ネット安全教室に参加するPC等端末の接続数を記入してください。

6 「使用機器」欄

Web会議アプリを利用してスマホ・ネット安全教室に参加するPC等の端末種別にチェックしてください。

7 「映像・音声出力先の機材」欄

Web会議アプリで利用するPC等端末の映像・音声を出力（画面拡張等）する機材にチェックしてください。

8 「通信環境」欄

Web会議アプリをインターネットに接続する通信種別にチェックしてください。

9 「要望事項」欄

人権教室の実施に当たって要望する事項があれば、記入してください。

なお、「法務局コラボ」の記載は削除しないでください。

人権擁護委員協議会宛て

NTTドコモ「スマホ・ネット安全教室」と連携した 人権教室 申込書

<特別支援学校編>

T E L
F A X

学校名		(フリガナ)	担当者名		(フリガナ)
		所在地 〒 -			
連絡先		T E L : F A X : M a i l :			
障がい種別		<input type="checkbox"/> 知的 <input type="checkbox"/> 聴覚 <input type="checkbox"/> 視覚 <input type="checkbox"/> 肢体 <input type="checkbox"/> 肢体不自由 <input type="checkbox"/> 精神 <input type="checkbox"/> その他 ()			
カリキュラム選択	児童・生徒向け	<input type="checkbox"/> 入門編 スマホの使い方(マナー編) (主に小学校 低学年向け) 45分			
		<input type="checkbox"/> 入門編 スマホの使い方(情報活用編) (主に小学校 低学年向け) 45分			
		<input type="checkbox"/> ベーシック編 (主に小学校 中学年向け) 45分			
		<input type="checkbox"/> スタンダード編 (主に小学校高学年・中学1年生向け) 45分～50分 希望テーマ① () 希望テーマ② ()			
		<input type="checkbox"/> アドバンス編 (主に中学生～高校生向け) 50分 希望テーマ① () 希望テーマ② ()			
	保護者向け	<input type="checkbox"/> 特別支援学校編 (主に特別支援学校の児童・生徒) 45分～50分			
受講者情報	児童・生徒	小学部 <input type="checkbox"/> 4年 <input type="checkbox"/> 5年 <input type="checkbox"/> 6年	受講人数		
		中学部 <input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 2年 <input type="checkbox"/> 3年			
	高校部 <input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 2年 <input type="checkbox"/> 3年	保護者見学 <input type="checkbox"/> 見学 (保護者が授業参観等で見学される場合は選択ください。)		クラス数	
保護者	保護者 <input type="checkbox"/> 保護者 (保護者の方が受講する場合、選択ください。) お子さまの学年 ()				
開催希望日		第一希望 令和 年 月 日 (曜日) 【 : ~ : 】 第二希望 令和 年 月 日 (曜日) 【 : ~ : 】 第三希望 令和 年 月 日 (曜日) 【 : ~ : 】			
開催会場(接続場所)		<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 特別教室(視聴覚教室、音楽教室など) <input type="checkbox"/> 体育館 <input type="checkbox"/> 多目的ホール <input type="checkbox"/> その他 ()			Web会議 アプリ接続数
Web会議アプリ		<input type="checkbox"/> Zoom <input type="checkbox"/> Google Meet <input type="checkbox"/> Microsoft Teams <input type="checkbox"/> Cisco Webex Meeting			
使用機器		<input type="checkbox"/> PC/タブレット(Windows) <input type="checkbox"/> PC/タブレット (mac OS/iPad OS) <input type="checkbox"/> タブレット(Android) <input type="checkbox"/> PC/タブレット (Chrome OS) <input type="checkbox"/> その他 ()			
映像・音声出力先の機器		<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> 電子黒板 <input type="checkbox"/> 大型テレビ <input type="checkbox"/> スピーカー <input type="checkbox"/> マイク・アンプ <input type="checkbox"/> その他 ()			
通信環境		<input type="checkbox"/> 有線LAN <input type="checkbox"/> 無線LAN (Wi-Fi) <input type="checkbox"/> ポケットWi-Fi <input type="checkbox"/> モバイルネットワーク <input type="checkbox"/> その他 ()			
要望事項		「法務局コラボ」			
事務局 使用欄	申込み番号	① 内容入力	② 開催の可否、実施日	③ 担当委員及び連絡日	

申込書記入要領

全ての項目について、記入又はチェックしてください。

1 「連絡先」欄

申込み後のやり取りは、メールにて行いますので、必ず「Mail」メールアドレスを記入してください。

2 「カリキュラム」欄

希望するカリキュラムを1つチェックしてください。

なお、「スタンダード編」又は「アドバンス編」を希望される場合は、別紙カリキュラム概要等を参照の上、希望テーマを2つ必ず記入してください。

各カリキュラムを45分で行う場合には、ドコモ40分／法務局5分の時間配分で行います。50分で行う場合には、ドコモ40分／法務局10分の時間配分で行います。

3 「開催会場（接続場所）」欄

スマホ・ネット安全教室に参加（接続）する会場にチェックしてください。

複数の会場から接続する場合は、全ての会場にチェックしてください。

会場に学校外のホール等を利用する場合は、当該施設等の住所を「その他」欄に記入してください。

4 「Web会議アプリ」欄

当日使用するWeb会議アプリにチェックしてください。

5 「Web会議アプリ接続数」欄

Web会議アプリを利用してスマホ・ネット安全教室に参加するPC等端末の接続数を記入してください。

6 「使用機器」欄

Web会議アプリを利用してスマホ・ネット安全教室に参加するPC等の端末種別にチェックしてください。

7 「映像・音声出力先の機器」欄

Web会議アプリで利用するPC等端末の映像・音声を出力（画面拡張等）する機材にチェックしてください。

8 「通信環境」欄

Web会議アプリをインターネットに接続する通信種別にチェックしてください。

9 「要望事項」欄

人権教室の実施に当たって要望する事項があれば、記入してください。

なお、「法務局コラボ」の記載は削除しないでください。

NTTドコモ スマホ・ネット安全教室 児童・生徒向けカリキュラム概要

(別紙3)

	入門編	ベーシック編	スタンダード編	アドバンス編
				
対象	スマホ／ネットの利用経験が浅いお子さま ※目安:小学1～2年生	スマホ／ネットの利用経験が浅いお子さま ※目安:小学3～4年生	自分のスマホを持ち始めたお子さま ※目安:小学5～6年生、中学1年生	スマホやSNSを使い慣れているお子さま ※目安:中学2～3年生、高校生
概要	<ul style="list-style-type: none"> ・スマホの使い方(情報活用編) ・スマホの使い方(マナー編) <div>アニメ</div> <div>クイズ</div>	スマホやネットを利用するときの 自分自身のリスクをイメージして、 情報活用の基本的な考え方を学ぶ <div>ワークシート</div> <div>グループ意見共有</div>	スマホやネットを利用するときの 自分自身のリスクとそれに対する 対処方法を考える <div>ワークシート</div> <div>グループ意見共有</div>	自分自身だけでなく、まわりの人も含 めてリスクを見積もり、その対処方法 について考える <div>ワークシート</div> <div>グループ意見共有</div>
内容	<ul style="list-style-type: none"> ・スマホの使い方(情報活用編) 歩きスマホ、使いすぎ、SNS発信の注意点 ・スマホの使い方(マナー編) 歩きスマホ、電話のマナー、カメラのマナー、 使いすぎ、ネット閲覧時の注意点 	ネットやスマホでやってみたいことを考える ネットとスマホの危険について考える (使いすぎ、コミュニケーション) ネットの特性を学び、適切な行動を身につける	リスクを考えるワーク <ol style="list-style-type: none"> ①コミュニケーション ②使いすぎ ③SNSの発信 ④出会い ⑤インターネット情報のあやしさ ※詳細は「テーマ詳細」に記載	リスクを考えるワーク <ol style="list-style-type: none"> ①コミュニケーション ②使いすぎ ③SNSの発信 ④出会い ⑤メディアリテラシー ※詳細は「テーマ詳細」に記載

保護者の方が見学される場合は、「保護者編」も併せて開催していただくと、家庭でのルール作りなどにより効果的です。

スタンダード編・アドバンス編 テーマ詳細

(別紙3)

5つのテーマのうち、2つを選択し、教室を実施します。※ 法務局・警察との共同開催の際はテーマ1つになる場合もあります。

スタンダード編

コミュニケーション

- 4つのチャット画面を見て、どのくらい起こるか(頻度)、イヤな気持ちになるか(程度)を考え、リスク大・中・小に分けて見積もる
- 「感情が伝わるか」などリスクの見積もりのポイントを学ぶ
- 返信に困るメッセージが届いたときの対応策を考える

リスクの見積もり



使いすぎ

- スマホを使い始めた4つの場面を見て、何度も使うか・長時間使うかを考え、リスク大・中・小に分けて見積もる
- 内容や対人関係などのリスクの見積もりのポイントを学ぶ
- ネットやスマホをやめたいときの対応策を考える

リスクの見積もり



SNSの発信

- 4つの写真投稿を見て、どのくらい起こるか(頻度)、どんなトラブルになるか(程度)を考え、リスク大・中・小に分けて見積もる
- SNSの3つの特徴を知り、リスクの見積もりのポイントを考える

リスクの見積もり



出会い

- 4つのオンラインゲーム仲間とのやりとりを見て、どの程度危険かを考え、リスク大・中・小に分けて見積もる
- 個人情報を送ることや会うことの危険性などの、リスクの見積もりのポイントを学ぶ

リスクの見積もり



メディアリテラシー(インターネット情報のあやしさ)

- 4つの英単語アプリの広告を見て、どの程度あやしいかを考え、リスク大・中・小に分けて見積もる
- 誰がかかわっているか、調査時期などのリスクの見積もりのポイントを学ぶ

リスクの見積もり

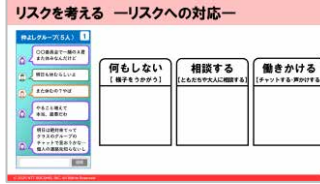


アドバンス編

コミュニケーション

- 4つのチャット画面を見て、リスクを見積もったうえでどのように対応するかを、何もしない、相談する、働きかけるに分類する
- 自分がいつも選ぶ対応だけでなく、状況に合わせた対応策を考える

リスクへの対応



使いすぎ

- スマホを使い始めた5つの場面を見て、何度も使うか・長時間使うかを考え、リスク大・中・小に分けて見積もる
- 対人的・環境的な要因などのリスクの見積もりのポイントを学ぶ
- ネットやスマホを上手に付き合うための工夫を考える

リスクの見積もり



SNSの発信

- 周りの人が投稿した自分が写っている4つの動画を見て、リスクを見積もったうえでどのように対応するかを、何もしない、相談する、働きかけるに分類する
- SNSの3つの特徴を踏まえ、状況に合わせた対応策を考える

リスクへの対応



出会い

- ダンスが好きな人とインターネット上でつながりたいと思ったとき、4つのアカウントを見てどの程度危険かを考え、リスク大・中・小に分けて見積もる
- プロフィールの真偽など、リスクの見積もりのポイントを考え、出会いの危険性について改めて考える

リスクの見積もり



メディアリテラシー

- 4つの英単語アプリの広告を見て、どの程度あやしいかを考え、リスク大・中・小に分けて見積もる
- 誰がかかわっているか、調査時期などのリスクの見積もりのポイントを学ぶ

リスクの見積もり



申 込 先

学校所在地	申 込 先
鹿児島市 西之表市 日置市 鹿児島郡 熊毛郡	〒892-8511 鹿児島市山下町13-10 鹿児島地方法務局人権擁護課 電話 099(219)2170 F A X 099(219)2173
霧島市 伊佐市 姶良市 姶良郡	〒899-4332 霧島市国分中央3丁目42-1 鹿児島地方法務局霧島支局 電話 0995(45)0064 F A X 0995(45)4305
南さつま市 枕崎市 指宿市 南九州市	〒897-0302 南九州市知覧町郡5405 鹿児島地方法務局知覧支局 電話 0993(83)2208 F A X 0993(83)4153
薩摩川内市 いちき串木野市 阿久根市 出水市 薩摩郡 出水郡	〒895-0063 薩摩川内市若葉町4-24 鹿児島地方法務局川内支局 電話 0996(22)2300 F A X 0996(22)2879
鹿屋市 垂水市 曾於市 志布志市 肝属郡 曾於郡	〒893-0064 鹿屋市西原4丁目5-1 鹿児島地方法務局鹿屋支局 電話 0994(43)6790 F A X 0994(43)6791
奄美市 大島郡	〒894-0034 奄美市名瀬入舟町23-1 鹿児島地方法務局奄美支局 電話 0997(52)0376 F A X 0997(52)0348