

合同会社（本店移転（管轄登記所内で移転する場合））

Limited Liability Company (Relocation of Head Office (Relocation within Registry Office Having Jurisdiction))

受付番号票貼付欄

Reception Number Ticket Affixing Blank

合同会社本店移転登記申請書

Application for Registration to Relocate Head Office of Limited Liability Company

1. 会社法人等番号 0000 - 00 - 000000

Corporate Identification

0000 - 00 - 000000

分かる場合に記載してください。

Please provide this information if you know what it is.

フリガナ ○○ショウテン

Furigana ○○ Shoten

1. 商号 ○○商店合同会社

Trade name ○○ Shoten LLC

商号のフリガナは、会社の種類を表す部分（合同会社）を除いて、片仮名で、左に詰めて記載してください。間に空白がある場合には、空白を削除した文字をフリガナとして登録します。

このフリガナは、国税庁法人番号公表サイトを通じて公表されます。なお、登記事項証明書には、フリガナは表示されません。

Please write the furigana for the trade name in katakana and align it to the left, making sure to exclude the portion indicating the company type (limited liability company). If the name contains spaces, the characters with the spaces removed will be registered as furigana.

This furigana will be published via the National Tax Agency Corporate Number Publication Site.

Note that furigana will not be displayed on the Certificate of registered.

1. 本店 ○県○市○町○丁目○番○号

Head Office ○-○, ○-chome, ○- street, ○- city, ○- prefecture

(注) 変更前の本店を記載します。

(Note) The head office prior to change should be stated.

1. 登記の事由 本店移転

Reason for Registration Relocation of head office

1. 登記すべき事項

Matters to be Registered

「本店」 ○県○市○町○丁目○番○号

“Head Office:” ○-○, ○-chome, ○- street, ○- city, ○- prefecture

「」 令和○年○月○日移転

“Date of Occurrence:” Relocated on [Month] [Day], [Year]

(注) 変更後の本店を記載します。

日付は、変更の決定をした同意書に記載されている移転の時期（実際に移転した日）を記載します。

なお、本店移転の日より前に、本店移転の登記の申請をすることはできません。

(Note) The head office after change should be stated.

For the date, the date of the relocation stated on the letter of consent in which the change was decided (the actual date of relocation) should be stated.

Note that an application for registration of the relocation of the head office cannot be submitted prior to the relocation date.

1. 登録免許税 金 30,000 円
Registration and License Tax 30,000 yen

(注) 1 件につき、3 万円です。収入印紙又は領収証書で納付します。
(→収入印紙貼付台紙へ貼付)

(Note) This amount is 30,000 yen per application. Payment should
be made by revenue stamp or by submitting a receipt
(→Affix them to the revenue stamp affixing sheet).

契
印

Seal to confirm page continuation

1. 添付書類

Attachments

総社員の同意書 1 通

Letter of Consent by all members 1 copy

(注) 定款変更をする場合に必要です。定款に本店の所在地として最小行政区画までを規定している場合であって、その最小行政区画内において本店を移転するときには、定款変更は必要なく、業務執行社員の過半数の一致により移転することになりますので、総社員の同意書の添付を要しません。

(Note) This is required when amending the articles of incorporation. If the location of the head office is set forth in the articles of incorporation up to the smallest administrative district and the head office is relocated within that district, it is not required to amend the articles of incorporation. In such a case, since the relocation will be based on the agreement of a majority of managing members, a letter of consent by all members does not need to be attached.

業務執行社員の過半数の一致があったことを証する書面 1 通

Document certifying agreement of a majority of managing members 1 copy

定款 1 通

Articles of incorporation 1 copy

(注) 定款変更を要する場合に、総社員の同意書に代えて、業務執行社員の過半数の一致があったことを証する書面を添付するときは、定款にその旨の定めがあることを証するために、定款の添付が必要です。

(Note) In cases where it is required to amend the articles of incorporation, when attaching a document certifying the agreement of a majority of managing members in place of a letter of consent by all members, it is required to attach the articles of incorporation to prove that they contain a provision to that effect.

委任状 1 通

Power of attorney 1 copy

(注) 代理人に登記申請を委任した場合にのみ、必要です。

(Note) Only required when delegating the application to the authorized agent.

上記のとおり、登記の申請をします。

We hereby apply for registration as described above.

令和○年○月○日

[Month] [Day], [Year]

※1～※4にはそれぞれ
 ※1→新本店、※2→商号、
 ※3→代表社員の住所、
 ※4→代理人の住所、を記載します。
 Provide the following for *1
 through *4 as indicated below:
 *1→New Head Office, *2→Trade
 name, *3→Address of
 representative member, *4
 →Address of agent

○県○市○町○丁目○番○号 ※1

○-○, ○-chome, ○- street, ○- city, ○- prefecture*1

申請人 ○○商店合同会社 ※2

Applicant ○○ Shoten LLC*2

○県○市○町○丁目○番○号 ※3

○-○, ○-chome, ○- street, ○- city, ○- prefecture*3

代表社員 ○ ○ ○ ○ (印)

Representative Member ○ ○ ○ ○ [SEAL]

登記所に提出した印鑑を押します。

The seal impression submitted to
 the registry office should be affixed.

(代表社員が法人の場合)

(When the representative member is a corporation)

○県○市○町○丁目○番○号

○-○, ○-chome, ○- street, ○- city, ○- prefecture

代表社員 ○○商事株式会社

Representative Member ○○ Shoji Co.

○県○市○町○丁目○番○号

○-○, ○-chome, ○- street, ○- city, ○- prefecture

職務執行者 ○ ○ ○ ○

印

Person of Performance of Duty ○ ○ ○ ○ [SEAL]

○県○市○町○丁目○番○号 ※4

○-○, ○-chome, ○- street, ○- city, ○- prefecture*4

上記代理人 ○ ○ ○ ○ 印

Agent of the Above ○ ○ ○ ○ [SEAL]

代理人が申請する場合に記載し、代理人の印鑑（認印）を押してください。この場合、代表社員の押印は、必要ありません。

This information should be provided when an agent is submitting the application, and please affix the seal impression (personal seal) of the agent. In this case, the representative member does not need to affix their seal impression.

連絡先の電話番号 ○○－○○○○－○○○○

Phone number for Contact ○○－○○○○－○○○○

契
印

Seal to confirm page continuation

〇〇法務局

〇〇支 局

御中

出張所

TO: 〇〇 Legal Affairs Bureau

〇〇 Branch Bureau

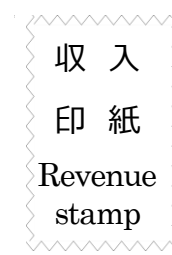
〇〇 Branch Office

収入印紙貼付台紙

Revenue Stamp Affixing Sheet

(注) 割印をしないで貼ってください。
また、収入印紙の消印作業の都合上、
右側に寄せて貼り付けていただきます
よう、御協力をお願いします。

Note: Please affix the seal impression
without allowing it to go over the edges of
adjacent sheets. Also, for reasons related to
postmarking work for revenue stamps,
please affix stamps toward the right side.



契
印

Seal to confirm page continuation

登記申請書（収入印紙貼付台紙を含む。）が複数ページになる場合は各ページのつづり目に契印をする必要があります。契印は、登記申請書に押した印鑑（代表社員が法務局に提出した印鑑又は代理人の印鑑）と同一の印鑑を使用する必要があります。

If the registration application (including the revenue stamp affixing sheet) spans multiple pages, a seal to confirm page continuation must be affixed at the binding edge of each page. The seal used to confirm page continuation must be identical to the seal impression affixed to the registration application (either the seal impression of the representative member submitted to the Legal Affairs Bureau or the seal impression of an agent).

総社員の同意書の例

Example of Letter of Consent by All Members

(一例です。会社の実情に合わせて作成してください。)

(This is just one example. Please prepare according to your company's actual situation.)

同意書 Letter of Consent

1. 定款第○条を次のとおり変更すること。

Article ○ of the articles of incorporation will be changed as follows.

(本店)

(Head Office)

第○条 当会社は、本店を○県○市に置く。

Article ○ The head office of the Company shall be located in ○- city, ○- prefecture.

上記に同意する。

We hereby agree to the above.

令和○年○月○日

[Month] [Day], [Year]

○○商店合同会社

○○ Shoten LLC

社員 ○○○○

Member ○○○○

社員 ○○○○

Member ○○○○

社員 ○○○○

Member ○○○○

社員 ○○○○

Member ○○○○

業務執行社員の過半数の一致があったことを証する書面の例

Example of Document Certifying Agreement of a Majority of Managing Members

(一例です。会社の実情に合わせて作成してください。)

(This is just one example. Please prepare according to your company's actual situation.)

決定書 Written Decision

1. 当会社の本店を下記へ移転すること。

The head office of the Company will be relocated to the following address:

本店移転先 ○県○市○町○丁目○番○号

New Head Office Location: ○-○, ○-chome, ○- street, ○- city, ○- prefecture

移転の時期は、令和○年○月○日とする。

The date of the relocation shall be [Month] [Day], [Year.]

以上のとおり業務執行社員 4 名中全員の一致を得たので、この決定書を作成し、各社員が記名押印する。

As the agreement of all four managing members has been obtained as described above, this written decision shall be prepared, with each member to affix their signatures and seals thereto.

令和○年○月○日

[Month] [Day], [Year]

○○商店合同会社

○○ Shoten LLC

社員 ○○○○

Member ○○○○

社員 ○○○○

Member ○○○○

社員 ○○○○

Member ○○○○

社員 ○○○○

Member ○○○○

委任状の例
Example of Power of Attorney

委 任 状
Power of Attorney

○県○市○町○丁目○番○号
○-○, ○-chome, ○- street, ○- city, ○- prefecture
○ ○ ○ ○
○ ○ ○ ○

私は、上記の者を代理人に定め、下記の権限を委任する。
I hereby designate the abovenamed person as an agent and delegate the following authority to them.

- 1 令和○年○月○日に当会社の本店を移転したので、その登記の申請に関する一切の件

As the head office of the Company was relocated on [Month] [Day], [Year], any and all matters relating to applying for the registration thereof

- 1 原本還付の請求及び受領の件 (注1)

Request for the return of originals and the receipt thereof (Note 1)

令和○年○月○日

[Month] [Day], [Year]

○県○市○町○丁目○番○号 (注2)
○-○, ○-chome, ○- street, ○- city, ○- prefecture (Note 2)
○○商店合同会社
○○ Shoten LLC
代表社員 ○ ○ ○ ○ 印 (注3)
Representative Member ○○○○ [SEAL] (Note3)

(注) 1 原本還付を請求する場合に記載します。

(Notes) 1 When requesting the return of originals, this information should be stated.

2 変更後の本店を記載します。

2 The head office after the change should be stated.

3 代表社員が登記所に提出している印鑑を押します。

3 The Representative Member will affix the seal registered with the registry office.