

株式会社（役員の氏名変更（役員につき旧氏の併記の申出をする場合））

Stock Company (Change of Surname of Director (when applying to have former surname of director listed together))

受付番号票貼付欄

Section for attaching receipt number slip

株式会社変更登記申請書

Application for Registering Change of Stock Company

1. 会社法人等番号 0000-00-000000

1. Corporate Identification number 0000-00-000000

フリガナ ○○ショウジ

Furigana ○○Shoji

1. 商号 ○○商事株式会社

1. Trade name ○○ Shoji Company Co.

1. 本店 ○県○市○町○丁目○番○号

1. Head Office ○○ (Street), ○○ (City), ○○ (Prefecture)

分かる場合に記載してください。

Please enter if known.

商号のフリガナは、会社の種類を表す部分（株式会社）を除いて、片仮名で、左に詰めて記載してください。間に空白がある場合には、空白を削除した文字をフリガナとして登録します。

Furigana of the trade name should be written in katakana aligned to the left, excluding the part indicating the type of company (stock company). If there are spaces between the characters, the characters with the spaces removed will be registered as the furigana.

このフリガナは、国税庁法人番号公表サイトを通じて公表されます。

This furigana will be published on the National Tax Agency Corporation Number Publication Site.

なお、登記事項証明書には、フリガナは表示されません。

Furigana will not be displayed on the certificate of registered matters.

1. 登記の事由 代表取締役たる取締役の氏変更

1. Reason for Registration Change of surname of director equivalent to representative director

1. 登記すべき事項

1. Matters to be Registered

「役員に関する事項」

Matters Related with Officers:

「資格」代表取締役

Qualification: Representative director

「住所」○県○市○町○丁目○番○号

Address: ○○ (Street), ○○ (City), ○○ (Prefecture)

「氏名」○○○○(△△○○)

Name:

旧氏の記録をする場合の入力例です。

Example of how to enter information when recording a former surname.

「原因年月日」 令和○年○月○日△△○○の氏変更

Date of cause: Change of surname by △△○○ on _____ (YYYY/MM/DD)

「役員に関する事項」

Matters Related with Officers:

「資格」 取締役

Qualification: Director

「氏名」 ○○○○ (△△○○)

Name:

「原因年月日」 令和○年○月○日△△○○の氏変更

Date of cause: Change of surname by Taro Kono on _____ (YYYY/MM/DD)

旧氏の記録をする場合の入力例です。

Example of how to enter information when recording a former surname.

1. 登録免許税 金 30,000 円 (又は 10,000 円)

1. Registration and License Tax 30,000 yen (or 10,000 yen)

資本金の額が 1 億円を超える場合は 3 万円、1 億円以下の場合は 1 万円になります。収入印紙又は領収証書で納付します（収入印紙貼付台紙へ貼付）。

If the amount of stated capital exceeds 100 million yen, the tax is 30,000 yen, and if it is 100 million yen or less, the tax is 10,000 yen. Payments are made with revenue stamps or receipts (affix to the revenue stamp attachment sheet).

1. 添付書類

1. Attachments

委任状

Power of attorney

代理人に登記申請を委任した場合のみ必要です。

Power of attorney is only necessary if you have delegated the registration application to an agent.

上記のとおり、登記の申請をします。

I hereby apply for registration as described above.

下記の者につき、旧氏を記録するよう申し出ます。

We request that the former surname of the following individual be recorded.

なお、旧氏を証する書面として、

The following documents are attached as proof of the former surname.

☐ 戸籍の全部事項証明書・個人事項証明書・一部事項証明書、戸籍謄本・抄本

☐ Certificate of Family Register, Certificate of Individual Family Register, Certificate of Partial Family Register, Family Register (Certified Copy/Abstract)

☐ その他 ()
を添付します。

☐ Other ()

記
旧氏をも記録する者の資格及び氏名
Qualification and name of person recording former surname
資格 ○○○
Qualification: ○○○
氏名 ○○○○
Name: ○○○○
記録すべき旧氏 ○○
Former surname to be recorded:

「資格」については、旧氏も記録する者が指名委員会等設置会社の取締役及び指名委員である場合には、「資格 取締役及び指名委員」と記載します。

In regard to the person's "position," if the person whose former surname is being recorded is a director and a nominating committee member of a company that has established a nominating committee, etc., please list as follows "Position: Director and nominating committee member".

旧氏の記録の申出をする場合に記載します。

Enter when requesting the recording of the former surname.

詳しくは、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」(https://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html)中の関連リンク「旧氏の併記について」を御覧ください。

For details, please see the related link "Listing former surname together with current name" on the Legal Affairs Bureau website "Application form for commercial and corporate registration" (https://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html).

令和○年○月○日

Date: _____ (YYYY/MM/DD)

契
印
(Seal on
edges)

○県○市○町○丁目○番○号※1
○○ (Street), ○○ (City), ○○ (Prefecture)*1
申請人 ○○商事株式会社※2
Applicant ○○ Shoji Company Co. *2

○県○市○町○丁目○番○号※3
○○ (Street), ○○ (City), ○○ (Prefecture)*3
代表取締役 乙 野 太 郎

印

Representative Director Taro Otsuno (Seal)

※1～※4には、それぞれ、

List the following for *1 to *4.

※1→本店

*1 → Head office

※2→商号

*2 → Trade name

※3→代表取締役の住所及び氏名（変更後の氏名）

*3→Address and name of representative director (name after change)

※4→代理人の住所及び氏名

を記載します。

*4 → Address and name of an agent

登記所に提出している印鑑を押します。

Stamp the seal submitted to the registry office.

○県○市○町○丁目○番○号※4

○○ (Street), ○○ (City), ○○ (Prefecture)*4

上記代理人 ○○○○ ⑤

Agent listed above ○○○○ (Seal)

連絡先の電話番号

Phone number for contact

○○法務局 ○○支 局 御中

○○ Legal Affairs Bureau ○○ Branch Bureau

出張所

Branch Office

代理人が申請する場合にのみ、代理人の印鑑（認印）を押します。この場合、代表取締役の押印は、必要ありません。

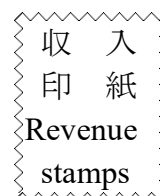
Stamp the seal (personal seal) of an agent only if the application is made by an agent. In this case, the seal of the representative director is not required.

収入印紙貼付台紙
Revenue stamp attachment sheet

(注) 割印をしないで貼ってください。
また、収入印紙の消印作業の都合上、
右側に寄せて貼り付けていただきます
よう、御協力をお願いします。

(Note) Please do not place the seal across
document pages.

Additionally, to facilitate the cancellation
of revenue stamps, please attach them on
the right side of the sheet.



契
印
(Seal on

edge
s)

登記申請書（収入印紙貼付台紙を含む。）が複数ページになる場合は各ページのつづり目に契印する必要があります。契印は、登記申請書に押した印鑑（代表取締役が法務局に提出した印鑑又は代理人の印鑑）と同一の印鑑を使用する必要があります。

If the registration application form (including the revenue stamp attachment sheet) is multiple pages, a seal on edges must be applied to each page. The seal must be the same as the one used on the registration application form (either the seal submitted by the representative director to the Legal Affairs Bureau or the seal of the agent).

委任状の例

Example of power of attorney

委 任 状

Power of Attorney

○県○市○町○丁目○番○号

○○ (Street), ○○ (City), ○○ (Prefecture)

○○○○

○○○○

私は、上記の者を代理人に定め、次の権限を委任する。

I hereby designate the above named person as my agent and delegate the following.

- 1 代表取締役たる取締役甲野太郎の氏が令和○年○月○日乙野太郎に変更したことに伴い、その変更の登記を申請する一切の件

1. All matters related to the application for registration of the name change of representative director Taro Kono to Taro Otsuno on the date of _____ (YYYY/MM/DD)

- 1 代表取締役たる取締役乙野太郎の旧氏の記録の申出の件 (注1)

1. Application for recording of former surname of representative director Taro Otsuno (Note 1)

- 1 原本還付の請求及び受領の件 (注2)

1. Requesting and receiving the return of original documents (Note 2)

令和○年○月○日

Date: _____ (YYYY/MM/DD)

○県○市○町○丁目○番○号

○○ (Street), ○○ (City), ○○ (Prefecture)

○○商事株式会社

○○ Shoji Company Co.

代表取締役 乙 野 太 郎 (注3) ㊞ (注4)

Representative director Taro Otsuno (Note 3) (Seal) (Note 4)

(注) 1 旧氏の記録の申出をする場合に記載します。

(Note) 1. Enter when requesting the recording of the former surname.

2 旧氏の記録の申出をする場合で、その添付書面の原本還付を請求するときに記載します。

2. Enter when applying to have the former surname recorded and when requesting the return of the original attached documents.

3 変更後の氏名を記載してください。

3. Please write the name after the change.

4 登記所に提出している印鑑を押してください。

4. Please affix the seal you submitted to the registry office.