

委任状の例 ※委任の内容に応じて作成してください。

### 委 任 状

私は、〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号 〇〇〇〇 に、次の権限を委任します。

- 1 下記の登記に関し、登記申請書を作成すること及び当該登記の申請に必要な書面と共に登記申請書を管轄登記所に提出すること
- 2 登記が完了した後に交付される登記済証を受領すること
- 3 登記の申請に不備がある場合に、当該登記の申請を取下げ、又は補正をすること
- 4 登記に係る登録免許税の還付金を受領すること
- 5 上記1から4までのほか、下記の登記の申請に関し必要な一切の権限

令和〇年〇月〇日

〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号  
株式会社〇〇信託銀行  
代表取締役 〇 〇 〇 〇 印

記

#### 企業価値担保権設定者の表示

商 号 株式会社〇〇〇〇  
本 店 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号

登記の目的 〇〇〇〇

原 因 令和〇年〇月〇日〇〇

権 利 者 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号  
株式会社〇〇信託銀行  
代表取締役 〇 〇 〇 〇

義 務 者 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号  
株式会社〇〇〇〇  
代表取締役 〇 〇 〇 〇