

電子証明書発行申請書

令和 7 年 4 月 1 日

〇〇法務局
東京法務局

〇〇 支局・出張所（経由）

印紙貼付欄

・収入印紙は割印をしないでここに貼ってください。
・登記印紙も使用することができます。
・印紙を貼りきれないときは、この用紙の裏面に貼ってください。

会社法人等番号 0100-01-△△△△△△ ※1

商号(名称) 株式会社霞が関商事 ※2

本店(事務所) 東京都千代田区霞が関一丁目1番1号 ※3

被証明者 資格 代表取締役 ※4

氏名 甲山太郎 ※4

生年月日 大・昭・平・令・西暦 2 年 4 月 5 日生 ※5

証明期間(月数) 1 3 6 9 12 手数料 1,100 円
※〇で囲んでください。 15 18 21 24 27

注 証明期間は1か月又は3か月単位で最長27か月です。手数料は、証明期間が1か月のときは500円、3か月のときは1,100円、3か月を超えるときは、その超える期間3か月当たり900円を加算した額となります。

上記のとおり電子証明書の発行を請求します。

申請人

被証明者 氏名 (登記所に提出した印鑑)
本人 ※6

代理人 住所 東京都千代田区九段南一丁目1番15号 ※7

氏名 乙野花子 ※7

注 被証明者本人の印鑑欄には、登記所に提出した印鑑を鮮明に押印してください。
代理人が申請するときは、代理人欄に住所・氏名を記載し、委任状に所定事項を記載し、被証明者本人が登記所に提出した印鑑を押印してください。

委任状

(住所) 東京都千代田区九段南一丁目1番15号

(氏名) 乙野花子

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

1. 電子証明書発行申請に関する一切の件
電子証明書証明期間 3 か月

令和 7 年 4 月 1 日

商号(名称) 株式会社霞が関商事

本店(事務所) 東京都千代田区霞が関一丁目1番1号

資格・氏名 代表取締役 甲山太郎

印
(登記所に提出した印鑑)

整理番号

受付年月日

担当者印

作成上の注意事項

- ※ 1 登記事項証明書に記載されている会社法人等番号を記載します。
- ※ 2 会社の商号を登記事項証明書のとおりに記載します。(株)や(有)等の省略はできません。
- ※ 3 会社の本店を登記事項証明書のとおりに記載します。「一丁目 1 番 1 号」を「1-1-1」とする
ような省略はできません。
- ※ 4 被証明者の資格と氏名を登記事項証明書のとおりに記載します。
- ※ 5 被証明者の生年月日を正確に記載します。
- ※ 6 申請人が被証明者本人の場合は、本人の氏名を記載します。
- ※ 7 代理人によって申請する場合には、代理人の住所及び氏名を記載します。