

不動産用

図面以外の登記簿の附属書類閲覧請求書

※ 太枠の中に書いてください。
(地方) 法務局

支局・出張所

年 月 日 請求

住所 (請求人)							収入印紙欄 収入印紙 収入印紙 収入印紙 (登記印紙は割印をしないでここに貼ってください。 （登記印紙も使用可能）)
氏名又は名称 (請求人)	(ふりがな)						
請求人が法人であるとき、その代表者の氏名	(ふりがな)						
その法人の会社法人等番号							
住所 (代理人)							
氏名又は名称 (代理人)	(ふりがな)						
代理人が法人であるとき、その代表者の氏名	(ふりがな)						
その法人の会社法人等番号							
不動産の所在	種別	郡市区	町村	丁目・大字	地番	家屋番号	
	<input type="checkbox"/> 土地						
	<input type="checkbox"/> 建物						
	<input type="checkbox"/> 土地						
	<input type="checkbox"/> 建物						
	<input type="checkbox"/> 土地						
	<input type="checkbox"/> 建物						
	<input type="checkbox"/> 土地						
	<input type="checkbox"/> 建物						
	<input type="checkbox"/> 土地						
不動産番号							
1 閲覧しようとする附属書類に係る申請書の受付年月日・受付番号 <ul style="list-style-type: none"> ・ _____年____月____日受付第_____号 ・ _____年____月____日受付第_____号 ・ _____年____月____日受付第_____号 ・ _____年____月____日受付第_____号 ・ _____年____月____日受付第_____号 							
※裏面も記載してください。							

手数料	受付年月日

2 附属書類のうち閲覧しようとする部分

3 次のいずれかにチェックの上、必要事項を記入してください。

- 2の附属書類が自己を申請人とする登記記録に係る登記簿の附属書類である場合
申請人である旨を証する書面の名称を記載してください。

例：運転免許証などの身分証明書など

- 上記以外の場合（閲覧は正当な理由があると認められる部分に限られます。）
(1) 2を閲覧する正当な理由（具体的に記載してください。）

(2) 正当な理由を証する書面の名称

※登記官から求めがあった場合、書面又はその写しを提出する必要があります。

例：訴状（案）、当事者の陳述書など（具体的内容が記載されたものに限られます。）