

〇〇法務局〇〇支局 事業報告書(月報) 令和〇年〇月分

□□□□社 代表取締役 ○○○○

報告書作成者	業務管理者(業務管理代行者) ○○○○
管理部門確認日	令和〇年〇月〇日
委託元責任者確認日	令和〇年〇月〇日

1 業務実施期間 令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日

2 印鑑証明書等の誤交付事案の発生状況等(実施要項2(6)ア関係)

①有(件)・無	②発覚日中の報告 有(件)・無(件)	③報告書提出期限 遵守(件)・非遵守(件)
再発防止に係る対応状況 等		

3 減額措置事案の発生状況等(実施要項2(6)イ関係) 【基礎回数(件) 前月までの累計発生件数(件)】

①有(件)・無	②発覚日中の報告 有(件)・無(件)	③報告書提出期限 遵守(件)・非遵守(件)
再発防止に係る対応状況 等		

4 (1)・(2)以外の不正・不当事案の発生状況等(実施要項2(4)イ関係)

①有(件)・無	②発覚日中の報告 有(件)・無(件)	③報告書提出期限 遵守(件)・非遵守(件)
再発防止に係る対応状況 等		

5 要求水準(処理時間)の達成状況(実施要項2(6)ウ関係)

別添のとおり。

6 不正行為の発生防止の措置状況(実施要項6(1)ア(ア)d関係)

【措置状況】 適正 ・ 不適正	
【不適正の場合】改善のために講じた措置(受託事業者として組織的に講ずることとした措置の内容)	

7 提案事項・提案事業の実施状況

(1) 高い水準での事務処理を実現する提案事項の実施状況(実施要項6(1)イ(ア)関係)

【提案事項】	【実施状況】	【不適正の場合】改善のために講じた措置(受託事業者として組織的に講ずることとした措置の内容)
	適正 ・ 不適正	
	適正 ・ 不適正	
	適正 ・ 不適正	

(2) 印紙売りさばき事業の実施状況(実施要項6(1)イ(ウ)関係)

【実施状況】 適正 ・ 不適正	
【不適正の場合】改善のために講じた措置(受託事業者として組織的に講ずることとした措置の内容)	

8 管理業務の処理状況(実施要項別紙2の1(4)関係)

【業務処理状況】 適正 ・ 不適正
【不適正の場合】改善のために講じた措置(受託事業者として組織的に講ずることとした措置の内容)

9 委託法務局からの改善指示事項及びその対応状況等

【改善指示事項】
【対応状況】

10 委託元責任者等からの指導事項及びその対応状況等

【指導事項】
【対応状況】

11 受託事業者の管理部門からの指導事項及びその対応状況等

【指導事項】
【対応状況】

12 委託法務局への業務改善提案等

--

13 その他特記事項

--

要求水準(処理状況)の達成一覧表 (月分)

登記所名: _____

	日付	達成率(%)	備考
1	日()		
2	日()		
3	日()		
4	日()		
5	日()		
6	日()		
7	日()		
8	日()		
9	日()		
10	日()		
11	日()		
12	日()		
13	日()		
14	日()		
15	日()		
16	日()		
17	日()		
18	日()		
19	日()		
20	日()		
21	日()		
22	日()		
23	日()		
24	日()		
25	日()		
26	日()		
27	日()		
28	日()		
29	日()		
30	日()		
31	日()		
未達成日数		日	