

令和6年9月版
(登記手続ハンドブック)

登記申請手続のご案内

(遺贈による所有権移転登記

／相続人に対する遺贈編)

[令和5年4月1日施行の新制度対応版!]



不動産登記推進イメージキャラクター「トウキツネ」

～ 令和6年4月1日から

相続登記の申請が義務化されました～

法務省民事局

はじめに

近年、土地や建物の相続登記がされないために所有者が不明となった土地や建物が、防災・減災、まちづくりなどの公共事業の妨げになっていることが社会問題となっています。

その解決を図るため、法律が改正され、令和6年4月1日から、相続登記や、相続人が遺贈を受けた場合の遺贈の登記の申請が義務化されました。この申請義務は、令和6年4月1日以前の相続であっても、その相続登記や遺贈の登記がされていないものは、義務化の対象です。

相続登記や遺贈の登記をすることは、土地や建物の所有関係をはっきりさせる（相続や遺贈によって自分が所有していることを他人に主張する）ことができるようになるため、みなさまご自身（ご家族）にとってもメリットがあります。

この「登記申請手続きのご案内」では、法務省・法務局ホームページに掲載している内容をコンパクトにまとめて、遺贈を受けた相続人がする遺贈による所有権の移転の登記の申請手続きについて説明しています。

登記申請手続きを理解する一助となれば幸いです。

また、登記の申請について専門家に相談したい場合は、司法書士・弁護士にご相談ください。

目 次

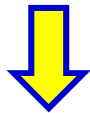
1	遺贈の登記（所有権移転登記）の申請の流れ	1
2	＜ステップ①＞ 登記申請書の作成	2
	(1) 登記申請書の作成	3
	(2) 添付情報（登記申請書に添付する書面）	17
	ア 登記原因を証する書面（登記原因証明情報）	18
	イ 住所を証する書面（住所証明情報）	20
	(3) 添付書面の原本の還付請求	21
	(4) 登録免許税の納付	22
3	＜ステップ②＞ 登記申請書の提出	23
4	＜ステップ③＞ 登記完了	24
	登記申請書提出前のチェックリスト	26

1 遺贈の登記（所有権移転登記）の申請の流れ

遺贈による所有権の移転の登記の申請は、次のステップ①からステップ③までの流れで行います。

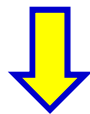
<ステップ①> 登記申請書の作成

～法務局（登記所）提出書類の作成



<ステップ②> 登記申請書の提出

～法務局（登記所）へ提出



<ステップ③> 登記完了

～法務局（登記所）から登記完了証・

登記識別情報通知書の交付

2 <ステップ①> 登記申請書の作成

法務局（登記所）に提出する登記申請書を作成します。登記の申請は、作成した登記申請書（書面）を法務局（登記所）の窓口を持参する方法や、郵送する方法のほか、法務省の「登記・供託オンライン申請システム」で登記申請書を作成し、これをオンラインで申請（送信）する方法があります（注）。

（注） この「登記申請手続のご案内」では、一例として、書面による方法（持参又は郵送）について説明しています。オンラインによる方法については、次のホームページでご案内しています。

※ 「登記・供託オンライン申請システム」のホームページ

[\(https://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp/\)](https://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp/)



(1) 登記申請書の作成

登記申請書は、法務局ホームページから様式をダウンロードして作成することができます。

※ 登記申請書の様式を掲載している法務局ホームページについては、4ページをご覧ください。

〔登記申請書の記載例〕（各項目の説明は、6ページ以降参照）

登 記 申 請 書	
登記の目的	所有権移転
原因	令和4年8月20日遺贈
権利者 (申請人)	〇〇市〇〇町一丁目23番4号 (住民票コード12345678901) 法務花子印 連絡先の電話番号00-0000-0000
義務者	〇〇市〇〇町五丁目67番8号 法務太郎
添付情報	登記原因証明情報 住所証明情報
<input type="checkbox"/> 登記識別情報の通知を希望しません。	
令和5年4月25日申請	〇〇法務局（又は地方法務局）〇〇支局（又は出張所）
課税価格	金2,000万円
登録免許税	金80,000円
不動産の表示	
不動産番号	1234567890123
所在地	〇〇市〇〇町一丁目
地番	23番
地目	宅地
地積	123・45平方メートル
不動産番号	0987654321012
所在地	〇〇市〇〇町一丁目23番地
家屋番号	23番
種類	居宅
構造	木造かわらぶき2階建
床面積	1階 43・00平方メートル 2階 21・34平方メートル

※ この登記申請書は、亡き法務太郎から所有不動産の遺贈を受けた法務花子（法務花子は、法務太郎の相続人です。）が、その遺贈により取得した不動産についての所有権の移転の登記を単独で申請するというケースを例に作成しています。

なお、この場合の遺贈をした法務太郎のことを「遺贈者」といい、遺贈を受けた法務花子のことを「受遺者」といいます。

※ 法律改正により、令和5年4月1日からは、遺贈により不動産を取得した相続人（受遺者＝登記権利者）は、その所有権の移転の登記を単独で申請することができるようになりました。

なお、令和5年4月1日より前に開始した相続により遺贈を受けた相続人（受遺者）についても同様に、令和5年4月1日からは、単独で所有権の移転の登記を申請することができます。

令和6年4月1日からは、この登記申請をすることが義務化されました。

※ 法務局ホームページ（登記申請書の様式をダウンロードすることができます。）

「不動産登記の申請書様式について」

<https://houmukyoku.moj.go.jp/homu/minji79.html>



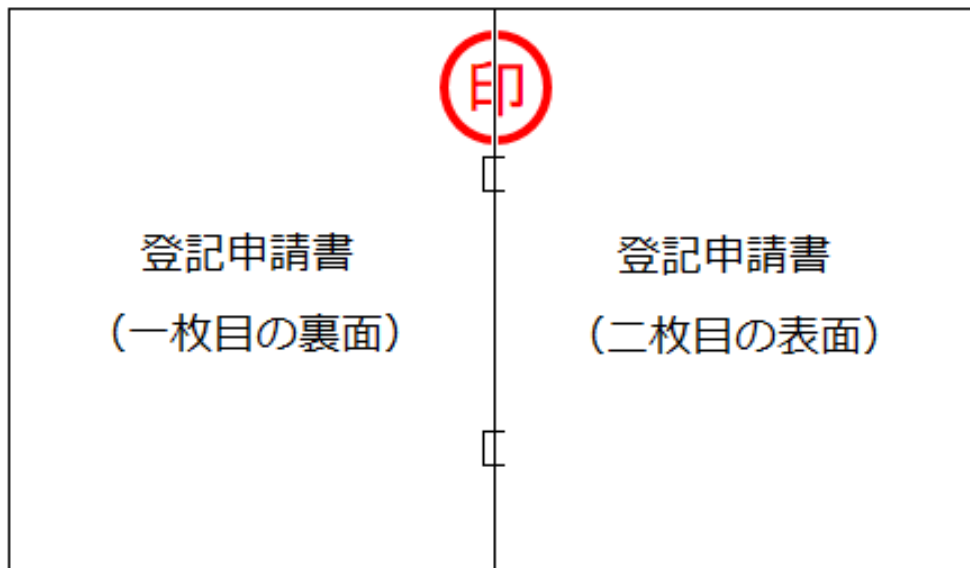
<登記申請書の作成における共通の注意事項>

- ① 登記申請書は、A4の用紙（縦置き・横書き。紙質は長期間保存することができる丈夫なもの（上質紙等））を使用し（用紙の裏面は使用せず、印刷する際は片面印刷で印刷してください。）、登記申請書と併せて提出する必要がある添付書類（添付情報）とともに、左とじにして提出してください（注）。

（注） 登記申請書とその次に添付する収入印紙等貼付台紙（22ページ参照）は、重ね合わせて、左側の余白のところで2か所ホチキスどめしてください。また、添付書類（添付情報）は、ホチキスどめした「登記申請書+収入印紙等貼付台紙」の後に、クリップどめするなどしてください。

- ② 文字は、パソコン（又はワープロ）を使用して入力するか、黒色インク、黒色ボールペン等（インクが消せるものは不可）で、はっきりと記載してください。鉛筆は使用することができません。
- ③ 登記申請書が複数枚にわたる場合は、申請人が、ホチキスどめした各用紙のつづり目に契印をしてください。

〔契印のイメージ〕



<各項目についての説明>

以下、項目ごとに、記載内容を説明します（注）。

（注） 説明用に文字を赤色で表示している箇所がありますが、実際に登記申請書を作成する際には、全て黒色で記載してください。

○ 登記の目的

登記の目的 所有権移転

（説明）

遺贈の登記は、所有権の移転の登記に該当するため、「所有権移転」と記載します。

○ 原因

原因 令和4年8月20日遺贈

(説明)

遺贈の効力が生じた日（遺贈者の死亡の日）を記載します。

遺言書が書かれた日ではありませんので、注意してください。

○ 権利者（申請人）

権 利 者	〇〇市〇〇町一丁目23番4号（説明1）
（申請人）	（住民票コード12345678901）（説明3）
	法 務 花 子 印（説明2）
	連絡先の電話番号00-0000-0000（説明4）

(説明1)

遺贈を受けた相続人（受遺者）の住所及び氏名を記載します。

この住所及び氏名は、住民票の写しに記載されているとおりに正確に記載してください。

(説明2)

申請人として、「印」の箇所に押印します（認印で可）。

(注) 複数の受遺者（相続人）のうち一人が申請人となって登記申請をすることもできますが、その場合には、申請人とならなかった受遺者（相続人）には、登記識別情報は通知されません（登記識別情報については、25ページ参照）。

また、受遺者（相続人）の間で登記の申請を委任したり、そのほ

かの代理人に登記の申請を委任する場合には、その代理人の権限を証する情報（代理権限証明情報）の作成・添付が必要になります。また、登記申請書に代理人についての記載等が必要になります。詳しくは、登記申請書の様式を掲載している法務局ホームページ（4ページ参照）をご覧ください。

（説明3）

住民票コード（住民票の写し等に記載されています。）の記載は必須ではありませんが、住民票コードを記載すると、登記申請書と併せて提出する必要のある住所証明情報（住民票の写し）の添付を省略することができます（20ページ参照）。

（説明4）

提出された登記申請書の内容に誤りがあった場合や、提出書類に不足等があった場合には、法務局（登記所）の担当者から連絡しますので、平日の日中に連絡を受けることができる電話番号（携帯電話の電話番号等）を記載します。

○ 義務者

義務者	〇〇市〇〇町五丁目67番8号 法務太郎
-----	------------------------

(説明)

遺贈者の住所及び氏名を記載します。

この住所及び氏名（遺贈者の最後の住所及び氏名）が登記記録上の住所及び氏名と異なる場合や、遺贈者の本籍が登記記録上の住所と異なる場合には、遺贈者が登記記録上の所有者であることが分かる遺贈者の本籍の記載のある住民票の写し、住民票の除票の写し、戸籍の表示の記載のある戸籍の附票の写し等の提出が必要になります（19ページ以降参照）。

○ 添付情報

添付情報 登記原因証明情報 住所証明情報

(説明)

- ① 「登記原因証明情報 住所証明情報」と記載します。
- ② 登記の申請をする場合には、登記申請書と併せて、添付情報として、登記原因を証する書面や、所有者として登記される遺贈を受けた相続人（受遺者）の住所を証する書面を登記所に提出する必要があります（注）。

(注) 添付情報については、17ページ以降をご覧ください。

○ 登記識別情報の通知希望

登記識別情報の通知を希望しません。

(説明)

登記完了後に法務局（登記所）から通知される登記識別情報の通知を希望しない場合には、にチェックをします（注）。

(注) 登記識別情報については、25ページをご覧ください。

○ 登記申請の年月日及び申請先の法務局

令和5年4月25日申請 ○○ 法務局（又は地方法務局）○○支局（又は出張所）

(説明)

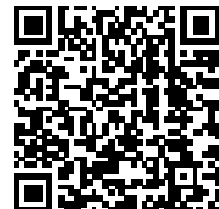
- ① 登記の申請をする年月日を記載します。
- ② 登記の申請先の法務局（登記所）を記載します。

登記の申請は、その申請する不動産の所在地を管轄する法務局（登記所）に対してする必要があります。

管轄の法務局（登記所）については、法務局ホームページでご案内しています。

※ 法務局ホームページ「管轄のご案内」

https://houmukyoku.moj.go.jp/homu/static/kankatsu_index.html



○ 課税価格及び登録免許税

課税価格 金 2,000万円

登録免許税 金 80,000円

(説明)

遺贈による所有権の移転の登記の申請をする場合には、法律
(登録免許税法等) で定められた登録免許税を納付する必要があります。
あります。

登録免許税の計算方法については、法務局ホームページでご
案内しています。

※ 法務局ホームページ

「不動産登記の申請書様式について」25) 登録免許税の計算

(<https://houmukyoku.moj.go.jp/homu/minji79.html>)



① 課税価格

市区町村で管理している固定資産課税台帳の価格がある場
合は、その価格(注①)を「課税価格」として記載します。

固定資産課税台帳の価格は、毎年、市区町村から通知される固定資産課税明細書に記載されています（注②）（注③）。

（注①） 複数の不動産を同一の登記申請書で申請する場合は、それぞれの不動産の固定資産課税台帳の価格の合計額から、1,000 円に満たない額を切り捨て、また、その価格の合計額が 1,000 円に満たないときは、1,000 円となります。

（注②） 固定資産課税明細書において、一般的に「価格」又は「評価額」と表記されている価格であり、「固定資産税課税標準額」ではありません。

固定資産課税明細書の紛失等により固定資産課税台帳の価格を確認することができない場合は、市区町村が発行する固定資産税の課税証明書等により確認することができます。

（注③） 公衆用道路（私道）などで、固定資産課税台帳の価格がない場合は、法務局（登記所）が認定した価格になりますので、登記の申請をする不動産の所在地を管轄する法務局（登記所）にお問い合わせください。

② 登録免許税

登録免許税額を記載します。登録免許税額は、課税価格に税率（相続人に対する遺贈の登記（所有権の移転の登記）を申請する場合の税率は1,000分の4）を乗じて計算した額で、その計算した額が1,000円に満たないときは、1,000円となります（注④）。計算方法についての詳しい説明は、11ページに記載している法務局ホームページ（「不動産登記の申請書様式について」25）登録免許税の計算）をご覧ください。

（注④） 登録免許税の納付方法については、22ページをご覧ください。

○ 不動産の表示

不動産の表示	(説明1)		(説明2)
不動産番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3		
所在地	〇〇市〇〇町一丁目		
地番	2 3 番		
地目	宅地		
地積	1 2 3 ・ 4 5 平方メートル		
不動産番号	0 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 1 2		
所在地	〇〇市〇〇町一丁目 2 3 番地		
家屋番号	2 3 番		
種類	住宅		
構造	木造かわらぶき 2 階建		
床面積	1 階 4 3 ・ 0 0 平方メートル		
	2 階 2 1 ・ 3 4 平方メートル		

(説明 1)

登記の申請をする不動産の表示を、登記事項証明書等に記載されているとおりに正確に記載します。

(説明 2)

不動産番号(注)に記載した場合には、①土地について、土地の所在、地番、地目及び地積の記載を、②建物について、建物の所在、家屋番号、種類、構造及び床面積の記載を、それぞれ省略することができます。

〔不動産番号を記載した場合の記載例 (イメージ)〕

不動産の表示

不動産番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3

不動産番号 0 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 1 2

(注) 不動産番号は、一筆の土地又は一個の建物ごとに付された13桁の番号で、登記事項証明書等に記載されていますが、登記申請書の作成において不動産番号の記載は任意ですので、不動産番号が分からないといったような場合には、記載は不要です。

〔不動産番号のイメージ（登記事項証明書）〕

表題部 (土地の表示)				調製	不動産番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3		
地図番号	余白			筆界特定	余白			
所在	特別区南都町一丁目				余白			
①地番	②地目	③地積		m ²	原因及びその日付〔登記の日付〕			
101番	宅地	300		00	不詳 〔平成20年10月14日〕			
所有者	特別区南都町一丁目1番1号 甲野太郎							
権利部 (甲区) (所有権に関する事項)								
順位番号	登記の目的	受付年月日・受付番号		権利者その他の事項				

〈一般的な分譲マンション（敷地権付き区分建物）の場合〉

不動産の表示 (説明1)

不動産番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 (説明2)

一棟の建物の表示

所在 ○○市○○町一丁目23番地

建物の名称 ○○マンション

専有部分の建物の表示

家屋番号 ○○町一丁目23番の301

建物の名称 301号

種類 居宅

構造 鉄骨造1階建

床面積 3階部分 60・12平方メートル

敷地権の表示

符号 1

所在及び地番 ○○市○○町一丁目23番

地目 宅地

地積 500・00平方メートル

敷地権の種類 所有権

敷地権の割合 1000分の35

(説明 1)

登記の申請をする不動産の表示を、登記事項証明書等に記載されているとおりに正確に記載します。

(説明 2)

不動産番号(注)を記載した場合は、「敷地権の種類」及び「敷地権の割合」以外の記載を省略することができます。

〔不動産番号を記載した場合の記載例(イメージ)〕

不動産の表示	
不動産番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3
敷地権の表示	
符 号	1
敷地権の種類	所有権
敷地権の割合	1 0 0 0 分の 3 5

(注) 不動産番号は、一筆の土地又は一個の建物ごとに付された13桁の番号で、登記事項証明書等に記載されていますが、登記申請書の作成において不動産番号の記載は任意ですので、不動産番号が分からないといったような場合には、記載は不要です。

〔不動産番号のイメージ（登記事項証明書）〕

東京都特別区南都町1丁目3-1-101				全部事項証明書		(建物)
専有部分の家屋番号 3-1-101 3-1-102 3-1-201 3-1-202						
表題部 (一棟の建物の表示)			調製	[余白]	所在図番号	[余白]
所在	特別区南都町一丁目 3番地1				[余白]	
建物の名称	ひばりが丘一号館				[余白]	
① 構造	② 床面積		㎡		原因及びその日付〔登記の日付〕	
鉄筋コンクリート造陸屋根2階建	1階	300	60	〔令和1年5月7日〕		
	2階	300	40			
表題部 (敷地権の目的である土地の表示)						
①土地の符号	② 所在及び地番	③地目	④ 地積	㎡	登記の日付	
1	特別区南都町一丁目3番1	宅地	350	76	令和1年5月7日	
表題部 (専有部分の建物の表示)						
					不動産番号	1234567890123
家屋番号	特別区南都町一丁目 3番1の101				[余白]	
建物の名称	R10				[余白]	
① 種類	② 構造	③ 床面積		㎡	原因及びその日付〔登記の日付〕	

※ 登記情報提供サービス（インターネット上で不動産の登記情報をご覧いただけるサービス（有料））もご活用ください。

法務省ホームページ「登記情報提供制度の概要について」

<https://www.moj.go.jp/MINJI/minji25.html>



(2) 添付情報（登記申請書に添付する書面）

遺贈により不動産を取得した相続人（受遺者＝登記権利者）が単独でする所有権の移転の登記の申請で

は、「添付情報」として、一般的に、登記申請書に次の書面（添付書面）を添付して法務局（登記所）に提出する必要があります。

この添付書面は、原本を添付する必要があります（コピーは不可）。

ただし、一定の場合には、その原本の還付を請求することができます（注）。

（注） 添付書面の原本の還付請求については、21ページをご覧ください。

ア 登記原因を証する書面（登記原因証明情報）

（ア） 遺言書

遺言書（公正証書による遺言及び遺言書保管法に基づく遺言書を除く。）については、家庭裁判所の検認済証明書付きのものであることを要します。

（イ） 戸籍の証明書

i 遺贈者の死亡の事実の記載のある遺贈者の

戸籍の証明書（戸除籍謄本等）を添付します。

これは、遺贈の効力発生の日を証するために必要となるものです。

ii 遺贈を受けた相続人（受遺者）の戸籍の証明書（注）を添付します。

これは、遺贈を受けた相続人（受遺者）が遺贈者の相続人であることを証明するために必要となるものです。

（注） 遺贈者が死亡した日以後の証明日のものがが必要です。

なお、i の遺贈者の死亡の事実の記載のある遺贈者の戸籍の証明書と重複するものがある場合には、重ねて提出する必要はありません。

iii なお、遺贈者の最後の住所及び氏名が登記記録上の住所及び氏名と異なる場合や、遺贈者の本籍が登記記録上の住所と異なる場合には、遺贈者が登記記録上の所有者であることを証明するため、次のいずれかの書類を添付

します。

- ① 住民票の写し （遺贈者の本籍及び登記記録上の住所と同じ住所が記載されているもの）
- ② 住民票の除票の写し （遺贈者の本籍及び登記記録上の住所と同じ住所が記載されているもの）
- ③ 戸籍の附票の写し （戸籍の表示及び登記記録上の住所と同じ住所が記載されているもの）

イ 住所を証する書面（住所証明情報）

遺贈を受けた相続人（受遺者）の住民票の写し
（市区町村が発行した証明書の原本）（注）を添付します。

なお、権利者（申請人）の住所・氏名の記載において、住民票コードを記載した場合には、住民票の写しの添付を省略することができます（8ページ（説明3）参照）。

（注） マイナンバー（個人番号）が記載されていない住民票の写しを添付してください。

(3) 添付書面の原本の還付請求

登記申請書に添付して法務局（登記所）に提出する書面（添付書面）は、申請人がその原本を保管する必要がある場合等には、登記申請の際に、その原本の還付を請求することで、登記所での登記申請内容の調査が完了した後、その原本の還付を受けることができます（注）。

原本の還付を請求する場合には、還付を請求する添付書面のコピーを作成し、そのコピーに「原本に相違ありません」と記載の上、登記申請書に押印した申請人がそのコピーに署名（記名）押印（複数枚にわたるときは、ホチキスどめした各用紙のつづり目に契印）したものを登記申請書に添付して、原本と一緒に提出してください。別途、原本の還付請求書を作成・提出する必要はありません。

（注） その登記申請のためだけに作成したものや、一定の重要な書面に

ついては、その原本の還付を受けることはできません。

詳しくは、法務局（登記所）にお問い合わせください。

(4) 登録免許税の納付

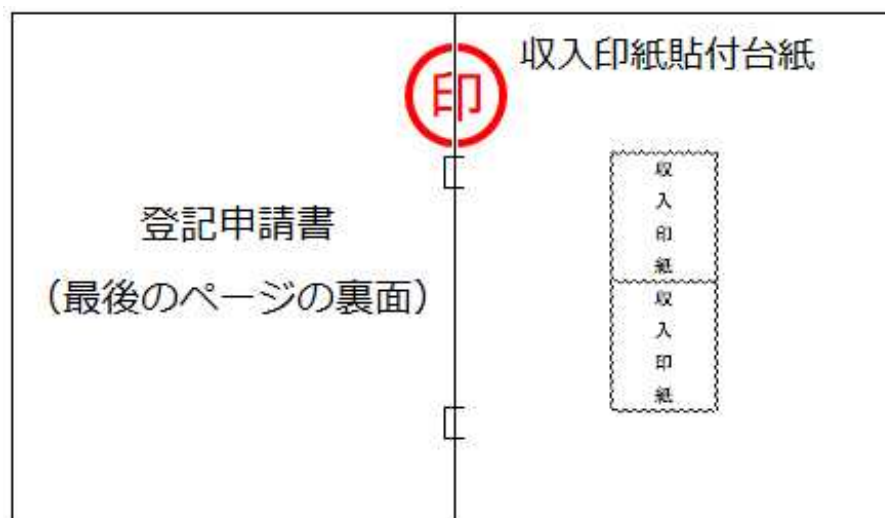
書面による登記申請では、次の方法により登録免許税を納付します。

- ① 現金を国（税務署等）に納付し、その領収証書を登記申請書と併せて提出する方法
- ② 収入印紙を登記申請書と併せて提出する方法

領収証書又は収入印紙は、登記申請書に直接貼り付けるのではなく、別の白紙（台紙）に貼り付けてこれを登記申請書とともにつづり（ホチキスどめ）、登記申請書と白紙（台紙）との間に契印をしてください（注）。

（注） 収入印紙そのものには、押印をしないでください。

〔契印のイメージ〕



3 <ステップ②> 登記申請書の提出

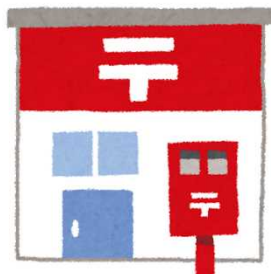
作成した登記申請書及び登記申請書に添付する書面（添付書面）を、その申請する不動産の所在地を管轄する法務局（登記所）の窓口を持参する方法又は郵送する方法により、登記の申請をします。

郵送によって登記の申請をする場合は、登記申請書及び添付書面を入れた封筒の表面に「不動産登記申請書在中」と記載の上、書留郵便により送付してください。

登記の申請先となる不動産の所在地を管轄する法務局（登記所）については、法務局ホームページでご案内しています。

※ 法務局ホームページ「管轄のご案内」

https://houmukyoku.moj.go.jp/homu/static/kankatsu_index.html



4 <ステップ③> 登記完了

法務局（登記所）での登記が完了すると、登記所から、登記完了証及び登記識別情報通知書（登記識別情報を記載した書面）が交付されますので、これを受領することで全ての手続きが完了します。

登記完了証及び登記識別情報通知書は、登記所の窓口で受領する方法又は郵送により受領する方法があります。

登記所の窓口で受領する場合は、登記申請書に押印したものと同一印鑑が必要です。

郵送により受領する場合は、宛名を記載した返信用封筒及び郵便切手（注）を登記申請書とともに提出してください。

（注） ① 登記完了証及び登記識別情報通知書の両方を受領する場合

⇒ 本人限定受取郵便（書留郵便料＋本人限定受取郵便料）

② 登記完了証のみを受領する場合（登記識別情報の通知を希望し

ない場合（10ページ参照）

⇒ 書留郵便（書留郵便料）

※ 本人限定受取郵便の説明や郵便料金については、日本郵便株式

会社のホームページ等でご確認ください。

登記完了証及び登記識別情報通知書の再発行・再交付はできません。

※ 登記識別情報について

登記識別情報は、登記申請手続における本人確認手段の一つであり、登記名義人本人による登記申請であることを登記官が確認するため、一定の登記の申請をする際に法務局（登記所）に提供する必要がある情報です。

この登記識別情報は、申請した登記（一定の登記）が完了した後、その登記により登記名義人となった申請人に、その登記にかかる物件及び登記の内容とともに、登記所から通知されます。

具体的には、アラビア数字その他の符号の組合せからなる12桁の符号で、不動産及び登記名義人となった申請人ごとに定められます。

登記識別情報通知書の見本は、法務省ホームページでご案内しています。

法務省ホームページ「登記識別情報通知書の様式の変更等について」

https://www.moj.go.jp/MINJI/minji05_00206.html



登記申請書提出前のチェックリスト

主なチェック項目		チェック	説明箇所
1	申請先の法務局（登記所）に誤りはありませんか？	<input type="checkbox"/>	10ページ
2	登記申請書に連絡先の電話番号の記載を忘れていませんか？	<input type="checkbox"/>	7ページ以降 (説明4)
3	登記識別情報の通知を希望しない場合に、登記申請書の該当項目の□へのチェックを忘れていませんか？	<input type="checkbox"/>	10ページ
4	登記申請書に申請人の押印を忘れていませんか？	<input type="checkbox"/>	7ページ以降 (説明2)
5	登記申請書が複数枚にわたる場合、各用紙のつづり目にする契印を忘れていませんか？	<input type="checkbox"/>	5ページ以降
6	登録免許税の納付（収入印紙の貼付）を忘れていませんか？	<input type="checkbox"/>	22ページ
7	登記申請書と収入印紙等貼付台紙とを重ね合わせてホチキスどめ（左側の余白に2か所）していますか？	<input type="checkbox"/>	5ページ以降 22ページ
8	登記申請書と収入印紙等貼付台紙との間にする契印を忘れていませんか？	<input type="checkbox"/>	22ページ
9	添付書面（登記申請書に添付する書面）の添付を忘れていませんか？	<input type="checkbox"/>	17ページ以降
10	添付書面の原本の還付を希望する場合に、その請求手続を忘れていませんか？	<input type="checkbox"/>	21ページ