**＜記載例＞**（記載例の解説及び注意事項等は、５ページ以下を御覧ください。）

＊　この記載例は、個人が自己の所有する数個の不動産（土地又は建物）を同一の債権の担保として金融機関等の法人から融資を受けた場合等に、書面で根抵当権の設定の登記を申請する場合のものです。

|  |  |
| --- | --- |
|  | ※受付シールを貼るスペースになりますので、この部分には何も記載しないでください。 |

　　　　　　登　記　申　請　書

登記の目的　　共同根抵当権設定

原　　　因 令和１年７月１日設定（注１）

極　度　額　　金３,４７０万円（注２）

債権の範囲　　銀行取引　手形債権　小切手債権　電子記録債権（注３）

確定期日　　令和４年１２月１９日（注４）

債　務　者　　○○郡○○町○○３４番地

　　　　　 　　　　　　法　務　太　郎（注５）

根抵当権者 ○○市○○町二丁目１２番地

　　　　　　株式会社○○○○

　　　　　　　　　　　　　　　（会社法人等番号　１２３４－５６－７８９０１２）

代表取締役　○○○○（注６）

設　定　者 ○○郡○○町○○３４番地

　　　　　 　　　　　　法　務　太　郎（注７）

添付情報

　登記識別情報（又は登記済証）（注８）　登記原因証明情報（注９）

　　印鑑証明書（注10）　会社法人等番号（注11）　代理権限証明情報（注12）

登記識別情報（又は登記済証）を提供することができない理由（注13）

　　□不通知　□失効　□失念　□管理支障　□取引円滑障害　□その他（　　　　）

□登記識別情報の通知を希望しません。（注14）

令和１年７月１日申請　○○ 法務局（又は地方法務局）○○支局（又は出張所）

申請人兼権利者代理人　 ○○郡○○町○○３４番地

　　　　　　　　　　　　　　　法　務　太　郎　　実印　（注15）

連絡先の電話番号００－００００－００００（注16）

課税価格　　金３，４７０万円（注17）

登録免許税　　金１３万８,８００円（注18）

不動産の表示（注19）

不動産番号 １２３４５６７８９０１２３（注20）

　所　　　在　　○○市○○町一丁目

地　　　番 ５番

　地　　　目 宅地

　地　　　積 ２５０・００平方メートル

　不動産番号 ０９８７６５４３２１０１２

　所　　　在　　○○市○○町一丁目５番地

　家屋番号　　５番

　種　　　類　　居　宅

　構　　　造　　木造かわらぶき平家建

　床 面 積　　１２０・５３平方メートル

契印（注21）

登記原因証明情報の例

登記原因証明情報

１　登記申請情報の要項

（１）登記の目的　共同根抵当権設定

（２）登記の原因　令和元年７月１日設定

（３）当事者

　　　　　　　権利者（甲）　　　　○○市○○町二丁目１２番地

　　　　　　　　　　　　　　　 　　株式会社○○○○

義務者（乙） 　○○郡○○町○○３４番地

　　　　　　　　　　　法　務　太　郎

（４）不動産の表示

　　不動産番号 １２３４５６７８９０１２３

　　　所　　　在　　○○市○○町一丁目

　　地　　　番 ５番

　　　地　　　目 宅地

　　　地　　　積 ２５０・００平方メートル

　　　不動産番号 ０９８７６５４３２１０１２

　　　所　　　在　　○○市○○町一丁目５番地

　　　家屋番号　　５番

　　　種　　　類　　居宅

　　　構　　　造　　木造かわらぶき平家建

　　　床 面 積　　１２０・５３平方メートル

２　登記の原因となる事実又は法律行為

　根抵当権者甲と債務者兼設定者乙は、令和元年７月１日、１の（４）記載の不動産について以下のとおり共同担保として根抵当権を設定した。

　極度額　金３,４７０万円

　被担保債権の範囲　銀行取引　手形債権　小切手債権　電子記録債権

　債務者　　○○郡○○町○○３４番地

　法　務　太　郎

　確定期日　令和４年１２月１９日

令和元年７月１日 ＊法務局＊＊出張所

　登記原因は上記のとおりである。

　　　（根抵当権者）　　　住所　○○市○○町二丁目１２番地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　株式会社○○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　○○○○　　印

　　　（設定者）　　　　　住所　○○郡○○町○○３４番地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法　務　太　郎　　　　　印

＊　これは、記載例です。この記載例を参考に、申請の内容に応じて作成してください。

委任状の例

　　　　　委　　任　　状

　私は、○○郡○○町○○３４番地 法務太郎に、次の権限を委任します。

１　下記の登記に関し、登記申請書を作成すること及び当該登記の申請に必要な書面と共に登記申請書を管轄登記所に提出すること

２　登記が完了した後に通知される登記識別情報通知書及び登記完了証を受領すること

３　登記の申請に不備がある場合に、当該登記の申請を取下げ、又は補正すること

４　登記に係る登録免許税の還付金を受領すること

５　上記１から４までのほか、下記の登記の申請に関し必要な一切の権限

　令和元年７月１日

○○市○○町二丁目１２番地

株式会社○○○○

代表取締役　○○○○　　印

記

登記の目的　　共同根抵当権設定

原　　　因 令和元年７月１日設定

極　度　額　　金３，４７０万円

債権の範囲　　銀行取引　手形債権　小切手債権　電子記録債権

確定期日　　令和４年１２月１９日

債　務　者　　○○郡○○町○○３４番地

　　　　　 　　　　　　法　務　太　郎

根抵当権者 ○○市○○町二丁目１２番地

　　　　　　株式会社○○○○

代表取締役　○○○○

設　定　者 ○○郡○○町○○３４番地

　　　　　 　　　　　　法　務　太　郎

不動産の表示

不動産番号 １２３４５６７８９０１２３

　所　　　在　　○○市○○町一丁目

地　　　番 ５番

　地　　　目 宅地

　地　　　積 ２５０・００平方メートル

　不動産番号 ０９８７６５４３２１０１２

　所　　　在　　○○市○○町一丁目５番地

　家屋番号　　５番

　種　　　類　　居宅

　構　　　造　　木造かわらぶき平家建

　床 面 積　　１２０・５３平方メートル

＊　これは、記載例です。この記載例を参考に、申請の内容に応じて作成してください

**＜解説及び注意事項等＞**

（注１）　不動産への共同根抵当権設定契約日及びその日における「設定」による旨を記載します。

（注２）　共同根抵当権の極度額を記載します。

（注３）　債権の範囲を記載します。

（注４）　債権の確定期日の定めがあるときは、その確定期日を記載します。確定期日は設定契約の日から５年以内である必要があります。

（注５）　債務者の住所、氏名又は名称を記載します。

（注６）　根抵当権者である金融機関等の住所、名称、会社法人等番号及び代表者の氏名を記載します。なお、当該金融機関等の登記事項証明書（作成後３か月以内のものに限ります。）を添付する場合は、会社法人等番号の記載は不要です。

（注７）　根抵当権を設定した者（不動産の所有者、以下「設定者」といいます。）の住所及び氏名を記載します。これは、登記記録（登記事項証明書）に記録（記載）されている所有者のものと一致している必要があります。一致していない場合は、事前に登記記録上の住所及び氏名を現在のものに変更する登記が必要となります。

（注８）　設定者の登記識別情報（登記識別情報を記載した書面を封筒に入れて提出します。この封筒には、設定者の氏名及び登記の目的を記載し、登記識別情報を記載した書面が在中する旨を明記します。）又は登記済証（権利証）の原本を添付します。なお、登記済証は登記完了後返却します。

（注９）　登記原因証明情報とは、登記の原因となった事実又は法律行為及びこれに基づき現に権利変動が生じたことを証する情報をいいます。本事例の根抵当権設定の場合は、契約の内容（債権の範囲、極度額、当事者、対象物件、共同担保である旨などが分かるもの）を記載した根抵当権設定契約書等がこれに当たります。なお、契約書がない場合は、契約の内容を記載した書面を作成してください。契約の内容を記載した書面の作成の例については、３ページを御覧ください。

（注10）　設定者の印鑑証明書（市区町村長が発行したもの）です。３か月以内に作成されたものを添付します。

（注11）　申請人（根抵当権者）欄に会社法人等番号を記載する場合（注６）には、「会社法人等番号」と記載します。なお、金融機関等の登記事項証明書（作成後３か月以内のものに限る。）を添付する場合には、「登記事項証明書」と記載します。

（注12）　登記申請に関する委任状（代理人の権限を証する情報）です。様式・記載例は、４ページのとおりです。

（注13）　登記識別情報又は登記済証を提供することができない場合は、その理由の□にチェックをします。

なお、登記識別情報又は登記済証を提供することができない場合は、様式の添付情報欄には、「登記識別情報（又は登記済証）」を書かないでください。

（注14）　根抵当権者が登記識別情報の通知を希望しない場合には、□にチェックをします。

　　　　　根抵当権者が複数人いる場合は、根抵当権者ごとに希望しない旨を申し出ることができます。

（注15）　この記載例は、設定者（義務者）が根抵当権者に代わり登記の申請をする場合の記載です。根抵当権者から登記の申請の委任を受けた設定者の住所及び氏名を記載します。この記載は、（注７）の記載と一致している必要があります。氏名の末尾に印鑑証明書と同じ印（実印）を押してください。

（注16）　申請書の記載内容等に補正すべき点がある場合に、登記所の担当者から連絡するための連絡先の電話番号（平日の日中に連絡を受けることができるもの。携帯電話の電話番号でも差し支えありません。）を記載してください。

（注17）　課税標準となる極度額を記載します。課税価格、登録免許税の計算方法は、「登録免許税の計算（[https://houmukyoku.moj.go.jp/homu/content/001325692.pdf](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/content/001325692.pdf)）」を参照してください。

（注18）　登録免許税額を記載します。

なお、登録免許税を現金納付する場合はその領収書を貼り付けた用紙を、収入印紙で納付する場合には収入印紙（割印や消印はしないでください。）を貼り付けた用紙を、申請書と一括してつづり、申請人又はその代理人がつづり目に必ず契印をしてください（申請人が２人以上いる場合は、そのうちの１人が契印することで差し支えありません。）。

（注19）　登記の申請をする不動産を、登記記録（登記事項証明書）に記録（記載）されているとおりに正確に記載してください。

（注20）　不動産番号を記載した場合は、土地の所在、地番、地目及び地積（建物の所在、家屋番号、種類、構造及び床面積）の記載を省略することができます。

（注21）　申請書が複数枚にわたる場合は、申請人又はその代表者若しくは代理人は、各用紙のつづり目に必ず契印をしてください（申請人が２人以上いる場合は、そのうちの１人が契印することで差し支えありません。）。