

受付番号票貼付欄

## 合同会社清算終了登記申請書

1. 会社法人等番号

フリガナ

1. 商号

1. 本店

1. 登記の事由 清算終了

1. 登記すべき事項

「登記記録に関する事項」令和〇年〇月〇日清算終了

社員が承認した日を記載してください。

1. 登録免許税 金 円

1. 添付書類

清算終了承認書 1通  
委任状 1通

上記のとおり登記の申請をします。

令和 年 月 日

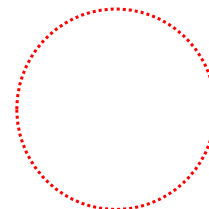
申請人 (本店)  
(商号)

清算人 (住所)  
(氏名)

連絡先の電話番号

法務局 支局 御中  
出張所

登記所届出印↓



収入印紙貼付台紙



清算終了承認書の例

〇〇合同会社清算終了承認書

- 1 当会社の清算は、別紙清算計算書のとおり終了したことを承認する。

令和〇年〇月〇日

〇〇合同会社

社員 ○○○○

同 ○○○○

同 ○○○○

## 清算計算書の例

(一例です。会社の実情に合わせて作成してください。)

### 清 算 計 算 書

- 1 借入金 〇〇円 令和〇年〇月〇日返済
- 1 買掛金 〇〇円 同
- 1 営業什器一切を金〇〇円と評価し、〇〇〇〇へ売却
- 1 売掛金 〇〇円 令和〇年〇月〇日取立済  
差引 金〇〇円 残余財産

残余財産の処分は、次のとおりである。

清算費用 金〇〇円

残余金は、出資額に応じ分配した。

上記のとおり清算しました。

令和〇年〇月〇日

〇〇合同会社  
清算人 〇〇〇〇

## 委任状の例

### 委 任 状

○県○市○町○丁目○番○号  
○○○○

私は、上記の者を代理人に定め、次の権限を委任する。

- 1 当会社の清算終了登記を申請する一切の件
- 1 原本還付の請求及び受領の件 (注1)

令和○年○月○日

○○合同会社  
清算人 ○○○○ 印 (注2)

- (注) 1 原本還付を請求する場合に記載します。  
2 清算人が登記所に提出している印鑑を押してください。