

一般財団法人の主たる事務所移転（管轄登記所外に移転する場合）

① 変更前の主たる事務所所在地を管轄する登記所宛ての申請書

(注) ①変更前の主たる事務所所在地管轄登記所宛ての申請書及び②変更後の主たる事務所所在地管轄登記所宛ての申請書（代理人に申請を委任した場合は委任状を含む。）は、①②を同時に、変更前の主たる事務所所在地の登記所に提出する必要があります。

受付番号票貼付欄

一般財団法人主たる事務所移転登記申請書

1. 会社法人等番号 0000-00-000000

分かる場合に記載してください。

フリガナ ○○カイ

1. 名称 一般財団法人○○会

商号のフリガナは、会社の種類を表す部分（一般財団法人）を除いて、片仮名で、左に詰めて記載してください。間に空白がある場合には、空白を削除した文字をフリガナとして登録します。

このフリガナは、国税庁法人番号公表サイトを通じて公表されます。

なお、登記事項証明書には、フリガナは表示されません。

1. 主たる事務所 ○県○市○町○丁目○番○号

(注) 変更前の主たる事務所を記載します。

1. 登記の事由 主たる事務所移転

1. 登記すべき事項

「登記記録に関する事項」令和○年○月○日○県○市○町○丁目○番○号に主たる事務所移転

(注) 変更後の主たる事務所所在地を記載します。

日付は変更の決議をした議事録に記載されている移転の時期（実際に移転した日）を記載します。

1. 登録免許税 金 3 万円

(注) 1 件につき 3 万円です。収入印紙又は領収証書で納付します（→収入印紙貼付台紙へ貼付）。

1. 添付書類

評議員会議事録 1 通

理事会議事録 1 通

委任状 1 通

(注) 代理人に申請を委任した場合にのみ必要です。

上記のとおり、登記の申請をします。

令和〇年〇月〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号 (注1)
申請人 一般財団法人〇〇会 (注2)

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号 (注3)
代表理事 〇〇〇〇 印

〔 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号 (注4)
上記代理人 〇〇〇〇 印 〕

(注1)~(注4)にはそれぞれ、
以下のとおり記載します。
(注1)→変更後の主たる事務所
(注2)→名称
(注3)→代表理事の住所
(注4)→代理人の住所

登記所に提出している印鑑を押します。

代理人が申請する場合にのみ記載し、代理人
の印鑑(認印)を押します。この場合、代表
理事の押印は、必要ありません。

連絡先の電話番号
〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

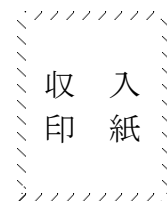
〇〇法務局 〇〇支局 御中
出張所

(注) 変更前の主たる事務所を管轄する登記所名を記載します。

契
印

収入印紙貼付台紙

(注) 割印をしないで貼ってください。
また、収入印紙の消印作業の都合上、
右側に寄せて貼り付けていただきます
よう、御協力をお願いします。



契
印

登記申請書（収入印紙貼付台紙を含む。）が複数ページになる場合は各ページのつづり目に契印する必要があります。契印は、登記申請書に押した印鑑（代表理事が法務局に提出した印鑑又は代理人の印鑑）と同一の印鑑を使用する必要があります。

評議員会議事録

(一例です。法人の実情に合わせて、作成してください。)

第〇〇回臨時評議員会議事録

令和〇年〇月〇日午前〇時〇分から、当法人の主たる事務所において、臨時評議員会を開催した。

総評議員数	〇名
出席評議員数	〇名
出席代表理事	〇〇〇〇 (議事録作成者)
出席理事	〇〇〇〇
	〇〇〇〇
出席監事	〇〇〇〇
出席評議員	〇〇〇〇
	〇〇〇〇
	〇〇〇〇

以上のとおり評議員の出席があったので、定款の定めにより、出席した評議員の中から選ばれた評議員〇〇〇〇は議長席に着き、本臨時総会は適法に成立したので、開会する旨を宣言し、直ちに議事に入った。

議案 定款変更の件

議長は、定款第〇条中「主たる事務所を〇県〇市に置く」とあるのを「主たる事務所を〇県〇市に置く」と変更することを議場に諮ったところ、満場一致をもって異議なく可決確定した。

議長は以上をもって本日の議事を終了した旨を述べ、午前〇時〇分閉会した。

以上の決議を明確にするため、この議事録を作成し、議長及び出席理事がこれに記名する。

令和〇年〇月〇日

一般財団法人〇〇臨時評議員会	
議長 評議員	〇〇〇〇
代表理事	〇〇〇〇
理事	〇〇〇〇
同	〇〇〇〇

(注) 定款で主たる事務所の具体的な所在場所 (〇町〇丁目〇番〇号まで) を定めることもできます。

理事会議事録

(一例です。法人の実情に合わせて作成してください。)

理事会議事録

令和〇年〇月〇日午前〇時〇分、当法人の主たる事務所において、理事〇名（総理事数〇名）及び監事出席のもとに理事会を開催し、下記議案につき可決確定の上、午前〇時〇分散会した。

1 決議事項

当法人の主たる事務所を下記へ移転すること。

主たる事務所移転先 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号

移転の時期は、令和〇年〇月〇日とする。

上記の決議を明確にするため、この議事録を作成し、出席理事の全員及び出席監事がこれに記名押印する。

令和〇年〇月〇日

一般財団法人〇〇理事会

議長 代表理事 ○○○○ 印

理事 ○○○○ 印

同 ○○○○ 印

監事 ○○○○ 印

委任状の例

委 任 状

私は、○県○市○町○丁目○番○号 ○○○○を代理人に定め、下記の権限を委任する。

記

- 1 令和○年○月○日に当法人の主たる事務所を移転したので、その登記の申請に関する一切の件
- 1 原本還付の請求及び受領の件 (注1)

令和○年○月○日

○県○市○町○丁目○番○号 (注2)

一般財団法人○○

代表理事 ○○○○ 印 (注3)

- (注) 1 原本の還付を請求する場合に記載します。
2 変更後の主たる事務所を記載します。
3 当該代表理事が登記所に提出している印鑑を押します。

② 変更後の主たる事務所所在地を管轄する登記所宛での申請書

(注) ①変更前の主たる事務所所在地管轄登記所宛での申請書及び②変更後の主たる事務所所在地管轄登記所宛での申請書（代理人に申請を委任した場合は委任状を含む。）は、①②を同時に、変更前の主たる事務所所在地の登記所に提出する必要があります。

受付番号票貼付欄

一般財団法人主たる事務所移転登記申請書

1. 会社法人等番号 0000-00-000000

分かる場合に記載してください。

フリガナ ○○カイ

1. 名称 一般財団法人○○会

商号のフリガナは、会社の種類を表す部分（一般財団法人）を除いて、片仮名で、左に詰めて記載してください。間に空白がある場合には、空白を削除した文字をフリガナとして登録します。

このフリガナは、国税庁法人番号公表サイトを通じて公表されます。

なお、登記事項証明書には、フリガナは表示されません。

1. 主たる事務所 ○県○市○町○丁目○番○号

(注) 変更後の主たる事務所を記載します。

1. 登記の事由 主たる事務所移転

1. 登記すべき事項

「登記記録に関する事項」令和○年○月○日○県○市○町○丁目○番○号から主たる事務所移転

1. 登録免許税 金 3 万円

(注) 1 件につき 3 万円です。収入印紙又は領収証書で納付します（→収入印紙貼付台紙へ貼付）。

1. 添付書類

委任状

1 通

(注) 代理人に申請を委任した場合にのみ必要です。それ以外の添付書類は不要です。

上記のとおり、登記の申請をします。

令和〇年〇月〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号 (注1)

申請人 一般財団法人〇〇会 (注2)

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号 (注3)

代表理事 〇〇〇〇 印

〔 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号 (注4) 〕

上記代理人 〇〇〇〇 印

連絡先の電話番号

〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

〇〇法務局 〇〇支局 御中

出張所

(注1)~(注4)にはそれぞれ、
以下のとおり記載します。

(注1)→変更後の主たる事務所

(注2)→名称

(注3)→代表理事の住所

(注4)→代理人の住所

変更後の主たる事務所を管轄する登記所に
提出する印鑑を押します。

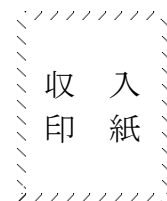
代理人が申請する場合にのみ記載し、代理人の印
鑑(認印)を押します。この場合、代表理事の押
印は、必要ありません。

契
印

(注) 変更後の主たる事務所を管轄する登記所名を記載します。

収入印紙貼付台紙

(注) 割印をしないで貼ってください。
また、収入印紙の消印作業の都合上、
右側に寄せて貼り付けていただきます
よう、御協力をお願いします。



契
印

登記申請書（収入印紙貼付台紙を含む。）が複数ページになる場合は各ページのつづり目に契印する必要があります。契印は、登記申請書に押した印鑑（代表理事が法務局に提出した印鑑又は代理人の印鑑）と同一の印鑑を使用する必要があります。

委任状の例

委 任 状

私は、○県○市○町○丁目○番○号 ○○○○を代理人に定め、下記の権限を委任する。

記

- 1 令和○年○月○日に当法人の主たる事務所を移転したので、その登記の申請に関する一切の件
- 1 原本還付の請求及び受領の件 (注1)

令和○年○月○日

○県○市○町○丁目○番○号 (注2)

一般財団法人○○

代表理事 ○○○○ 印 (注3)

- (注) 1 原本の還付を請求する場合に記載します。
2 変更後の主たる事務所を記載します。
3 当該代表理事が登記所に提出している印鑑を押します。