

支店移転登記申請書

受付番号票貼付欄

株式会社支店移転登記申請書

1. 会社法人等番号 0000 - 00 - 000000

分かる場合に記載してください。

フリガナ ○○ショウジ

1. 商号 ○○商事株式会社

商号のフリガナは、会社の種類を表す部分（株式会社）を除いて、片仮名で、左に詰めて記載してください。間に空白がある場合には、空白を削除した文字をフリガナとして登録します。

このフリガナは、国税庁法人番号公表サイトを通じて公表されます。
なお、登記事項証明書には、フリガナは表示されません。

1. 本店 ○県○市○町○丁目○番○号

1. 登記の事由 支店移転

1. 登記すべき事項 別紙のとおり

登記すべき事項は、オンライン申請やQRコード（二次元バーコード）付き書面申請により、データ送信ができ、これにより、登記手続を円滑に行うことができます。詳しくは、こちらのページを御覧ください。

「商業・法人登記のオンライン申請について」

(<http://www.moj.go.jp/MINJI/minji60.html>)

「QRコード（二次元バーコード）付き書面申請について」

(http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page8_000001_00016.html)

なお、登記すべき事項は、CD-R（又はDVD-R）に記録することもできます。この方法によった場合には、「別添CD-Rのとおり」等と記載し、当該CD-R等を申請書と共に提出してください。詳しくは、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」(http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html)中の関連リンク「登記すべき事項を記録した電磁的記録媒体（CD-R等）の提出について」を御覧ください。

1. 登録免許税 金30,000円

契
印

1. 添付書類

取締役会議事録 1通

支店が定款に記載され、定款変更が必要なときは、株主総会議事録の添付を要します。

委任状 1通

※代理人に申請を委任した場合のみ必要です。

上記のとおり、登記の申請をします。

令和〇年〇月〇日

○県○市○町○丁目○番○号※₁
申請人 ○○商事株式会社 ※₂

※₁~※₄にはそれぞれ,
※₁→本店, ※₂→商号,
※₃→代表取締役の住所,
※₄→代理人の住所,
を記載します。

○県○市○町○丁目○番○号※₃
代表取締役 ○○○○ (印)

登記所に提出した印鑑を
押します。

[○県○市○町○丁目○番○号※₄
上記代理人 ○○○○ (印)]

代理人が申請する場合にの
み記載し, 代理人の印鑑(認
印)を押します。この場合,
代表取締役の押印は, 必要
ありません。

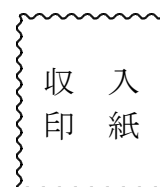
連絡先の電話番号
○○-○○○○-○○○○

○○法務局 ○○支 局 御中
出張所

契
印

収入印紙貼付台紙

(注) 割印をしないで貼ってください。
また、収入印紙の消印作業の都合上、
右側に寄せて貼り付けていただきます
よう、御協力をお願いします。



契
印

登記申請書（収入印紙貼付台紙を含む。）が複数ページになる場合は各ページのつづり目に契印をする必要があります。契印は、登記申請書に押した印鑑（代表取締役が法務局に提出した印鑑又は代理人の印鑑）と同一の印鑑を使用する必要があります。

QRコード（二次元バーコード）付き書面申請による場合の別紙の例
（オンラインで申請する場合や登記すべき事項を電磁的記録媒体に記録して提出する場合の入力例も同様です。）

（登記すべき事項）

「支店番号」○

「支店の所在地」○県○市○町○丁目○番○号

「原因年月日」令和○年○月○日移転

（注）1 オンライン申請やQRコード（二次元バーコード）付き書面申請を活用することによって、申請書を簡単・正確に作成することができますし、手続の状況をオンラインで確認することもできます。詳しくは、こちらのページを御覧ください。

「商業・法人登記のオンライン申請について」

（<http://www.moj.go.jp/MINJI/minji60.html>）

「QRコード（二次元バーコード）付き書面申請について」

（http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page8_000001_00016.html）

2 登記事項を記録したCD-Rを提出する場合には、登記すべき事項は、「メモ帳」機能等を利用してテキスト形式で記録し、ファイル名は「(任意の名称).txt」としてください。

詳しい電磁的記録媒体の作成方法は、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」（http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html）中の関連リンク「登記すべき事項を記録した電磁的記録媒体（CD-R等）の提出について」を御覧ください。

取締役会議事録

(一例です。会社の実情に合わせて作成してください。)

取締役会議事録

令和○年○月○日午前○時○分、当社の本店において、取締役○名（総取締役数○名）及び監査役○名（総監査役数○名）出席のもとに、取締役会を開催し、下記議案につき可決確定のうえ、午前○時○分散会した。

出席取締役 ○○○○（議長）

○○○○

○○○○

出席監査役 ○○○○

1 決議事項

当社の支店を○県○市○町○丁目○番○号より○県○市○町○丁目○番○号に移転すること。

支店移転の時期は、令和○年○月○日とする。

上記の決議を明確にするため、この議事録を作り、出席取締役及び監査役の全員がこれに記名押印する。

令和○年○月○日

○○商事株式会社

出席取締役 ○○○○ 印

同 ○○○○ 印

同 ○○○○ 印

出席監査役 ○○○○ 印

委任状の例

委 任 状

私は、〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号〇〇〇〇を代理人に定め、下記の権限を委任する。

- 1 令和〇年〇月〇日支店の移転に伴う登記の申請をする一切の件
- 1 原本還付の請求及び受領の件 (注1)

令和〇年〇月〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号
〇〇商事株式会社
代表取締役 〇〇〇〇 印 (注2)

- (注) 1 原本還付を請求する場合に記載します。
2 代表取締役が登記所に提出する印鑑を押してください。