

# 印鑑カード交付申請書

※ 太枠の中に書いてください。

(地方) 法務局                      支局・出張所                      年    月    日    申請

照  
合  
印

(注1) 登記所に提出した 印鑑の押印欄  (印鑑は鮮明に押 印してください。)	商号・名称						
	本店・主たる事務所						
	印 鑑 提 出 者	資 格	代表取締役・取締役・代表社員・代表理事・理事・支配人 ( )				
		氏 名					
	生年月日	大・昭・平・西暦		年	月	日生	
会社法人等番号							

申 請 人 (注2)     印鑑提出者本人     代理人

住 所		連 絡 先	<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅
<small>フリガナ</small>			<input type="checkbox"/> 携帯番号
氏 名			電話番号

## 委 任 状

私は, (住所)

(氏名)

を代理人と定め, 印鑑カードの交付申請及び受領の権限を委任します。

年    月    日

住 所

氏 名

印    (登記所に提  
出した印鑑)

(注1) 押印欄には, 登記所に提出した印鑑を押印してください。

(注2) 該当するにレ印をつけてください。代理人の場合は, 代理人の住所・氏名を記載してください。その場合は, 委任状に所要事項を記載し, 登記所に提出した印鑑を押印してください。

交 付 年 月 日	印 鑑 カ ー ド 番 号	担 当 者 印	受領印又は署名