

# 印鑑カード交付申請書

※ 太枠の中に書いてください。

(地方) 法務局 支局・出張所 年 月 日 申請

照  
合  
印

<p>(注1)</p> <p>登記所に提出した 印鑑の押印欄</p> <p><b>法務 商事</b></p> <p>(印鑑は鮮明に押 印してください。)</p>	商号・名称	<b>法務商事株式会社</b>	
	本店・主たる事務所	<b>東京都千代田区霞ヶ関一丁目1番1号</b>	
	印鑑提出者	資格	代表取締役・取締役・代表社員・代表理事・理事・支配人
	氏名	<b>法務太郎</b>	
	生年月日	大 <b>昭</b> ・平・西暦 <b>50</b> 年 <b>8</b> 月 <b>13</b> 日生	
会社法人等番号	<b>0101-01-000001</b>		

申請人(注2)  印鑑提出者本人  代理人

住所	<b>東京都千代田区九段南一丁目1番15号</b>	連絡先	<input checked="" type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯番号
フリガナ	<b>ホウム タロウ</b>		電話番号
氏名	<b>法務 太郎</b>		<b>03-3580-4111</b>

## 委任状

私は、(住所)

(氏名)

を代理人と定め、印鑑カードの交付申請及び受領の権限を委任します。

年 月 日

住所

氏名

印 (登記所に提出した印鑑)

(注1) 押印欄には、登記所に提出した印鑑を押印してください。

(注2) 該当する口にレ印をつけてください。代理人の場合は、代理人の住所・氏名を記載してください。その場合は、委任状に所要事項を記載し、登記所に提出した印鑑を押印してください。

交付年月日	印鑑カード番号	担当者印	受領印又は署名