

社会福祉法人（主たる事務所移転（管轄登記所内で移転する場合））

受付番号票貼付欄

社会福祉法人主たる事務所移転登記申請書

1. 会社法人等番号 0000-00-000000

分かる場合に記載してください。

フリガナ ○○カイ

1. 名称 社会福祉法人○○会

商号のフリガナは、会社の種類を表す部分（社会福祉法人）を除いて、片仮名で、左に詰めて記載してください。間に空白がある場合には、空白を削除した文字をフリガナとして登録します。

このフリガナは、国税庁法人番号公表サイトを通じて公表されます。

1. 主たる事務所 ○県○市○町○丁目○番○号

変更前の主たる事務所を記載します。

1. 登記の事由 主たる事務所移転

1. 登記すべき事項

「主たる事務所」○県○市○町○丁目○番○号

「原因年月日」令和○年○月○日移転

（注）日付は、移転の決議をした議事録に記載されている移転の時期（実際に移転した日）を記載します。

主たる事務所は、変更後の主たる事務所を記載します。

1. 添付書類

評議員会議事録 1通

（注）定款の変更が必要となる場合には、評議員会議事録を添付します。

理事会議事録 1通

委任状 1通

（注）代理人に申請を委任した場合にのみ、必要となります。

上記のとおり、登記の申請をします。

令和〇年〇月〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号 (注1)  
申請人 社会福祉法人〇〇会 (注2)

(注1)~(注4)にはそれぞれ、  
以下のとおり記載します。  
(注1)→主たる事務所  
(注2)→名称  
(注3)→理事長の住所  
(注4)→代理人の住所

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号 (注3)  
理事長 〇〇〇〇 印

法務局に提出した印鑑を押します。

〔 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号 (注4)  
上記代理人 〇〇〇〇 印 〕

代理人が申請する場合に記載します。  
この場合、理事長の印鑑の押印は、必  
要ありません。

連絡先の電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

〇〇法務局 〇〇支局 御中  
出張所

契  
印

登記申請書が複数ページになる場合は各ページのつづり目に契印する必要があります。  
契印は、登記申請書に押した印鑑（理事長が法務局に提出した印鑑又は代理人の印鑑）と  
同一の印鑑を使用する必要があります。

## 評議員会議事録の例

(注) 一例です。法人の実情に合わせて作成してください。

なお、主たる事務所の移転に当たり定款変更が必要ない場合には、評議員会議事録の提出は不要です。

### 評 議 員 会 議 事 録

1. 招 集 年 月 日 令和○年○月○日  
1. 開 催 場 所 当法人事務所（○県○市○町○丁目○番○号）  
1. 開 催 日 時 令和○年○月○日午前○時  
1. 評 議 員 数 ○名  
1. 出 席 評 議 員 ○○○○、○○○○、○○○○、○○○○、  
○○○○、○○○○、○○○○、○○○○  
1. 出席理事及び監事 理事○○○○、同○○○○、同○○○○、  
監事○○○○

#### 1. 議長選任の経過

定刻に至り司会者○○○○が開会を宣言し、本日の評議員会は定数を満たしたので有効に成立した旨を告げ、議長の選任方法を諮ったところ、満場一致をもって○○○○が議長に選任された。続いて議長から挨拶の後、議案の審議に入った。

#### 1. 議事の経過の要領及び議案別議決の結果

##### 第1号議案 主たる事務所の変更の件

議長は、定款第○条に定める事務所の所在地を、次のとおり変更する旨の議案について、これを議場に諮ったところ、満場一致をもって異議なく可決決定した。  
(事務所の所在地)

第○条 この法人の事務所を○県○市○町○丁目○番○号に置く。

##### 第2号議案 議事録署名人の選任に関する事項

議長から、議事録署名人を指名したい旨を述べたところ、満場異議なく賛成があったので、議長は、次の者を議事録署名人に指名した。

議事録署名人 ○○○○

同 ○○○○

以上をもって評議員会の議案全部の審議を終了したので、議長は閉会を宣言し、午前○時○分散会した。

上記の議決を明確にするため、議長及び議事録署名人において次に記名する。

令和○年○月○日

社会福祉法人〇〇会

評議員会において

議長 ○○○○

議事録署名人 ○○○○

同 ○○○○

議事録の作成に係る職務を行った者

○○○○

## 理事会議事録の例

(注) 一例です。法人の実情に合わせて作成してください。

### 理事会議事録

1. 招集年月日 令和〇年〇月〇日  
1. 開催場所 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号  
1. 開催日時 令和〇年〇月〇日午後〇時  
1. 理事総数 6名  
1. 出席した理事の氏名 〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇、  
〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇（全員出席）

1. 議事の経過の要領及び議案別議決の結果  
議長として理事〇〇〇〇が推され、直ちに審議に入った。

議案 主たる事務所移転の件

議長は、当法人の主たる事務所を、次のとおり移転する旨の議案について、これを議場に諮ったところ、満場一致をもって異議なく可決決定した。

主たる事務所 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号  
移転する日 令和〇年〇月〇日

以上をもって本日の議案の全部を終了したので、議長は閉会を宣言し、午後〇時〇〇分閉会した。

上記の議決を明確にするため、この議事録を作成し、議長、出席理事及び監事の全員がこれに記名押印する。

令和〇年〇月〇日

社会福祉法人〇〇理事会

議長理事	〇〇〇〇	印
理事	〇〇〇〇	印
同	〇〇〇〇	印
同	〇〇〇〇	印
同	〇〇〇〇	印
同	〇〇〇〇	印
監事	〇〇〇〇	印

## 委任状の例

### 委 任 状

○県○市○町○丁目○番○号  
○○○○

私は、上記の者を代理人に定め、次の権限を委任する。

- 1 当法人の令和○年○月○日主たる事務所の移転の登記を申請する一切の件
- 1 原本還付の請求及び受領の件 (注1)

令和○年○月○日

○県○市○町○丁目○番○号 (注2)  
社会福祉法人○○会  
理事長 ○○○○ 印 (注3)

- (注) 1 原本還付の請求をする場合に記載します。  
2 変更後の主たる事務所を記載します。  
3 当該理事長が法務局に提出している印鑑を押します。