

合同会社（清算結了）

受付番号票貼付欄

合同会社清算結了登記申請書

1. 会社法人等番号 0000 - 00 - 000000

分かる場合に記載してください。

フリガナ ○○ショウテン

1. 商号 ○○商店合同会社

商号のフリガナは、会社の種類を表す部分（合同会社）を除いて、片仮名で、左に詰めて記載してください。間に空白がある場合には、空白を削除した文字をフリガナとして登録します。

このフリガナは、国税庁法人番号公表サイトを通じて公表されます。

なお、登記事項証明書には、フリガナは表示されません。

1. 本店 ○県○市○町○丁目○番○号

（支店があり、本支店一括申請をする場合）

（注）支店がある場合で本支店一括申請しない場合は、別途、支店所在地の管轄登記所に対する登記申請が必要です。

1. 支店 管轄登記所 ○○法務局
支店の所在地 ○県○市○町○丁目○番○号

支店が多数あるときは、「別紙のとおり」と記載し、支店の所在地を記載した用紙を申請書に押した印鑑と同一の印鑑で契印し、合わせてとじることでも構いません。

1. 登記の事由 清算結了

1. 登記すべき事項 別紙のとおり

登記すべき事項は、オンライン申請やQRコード（二次元バーコード）付き書面申請により、データ送信ができ、これにより、登記手続を円滑に行うことができます。詳しくは、こちらのページを御覧ください。

「商業・法人登記のオンライン申請について」

(<http://www.moj.go.jp/MINJI/minji60.html>)

「QRコード（二次元バーコード）付き書面申請について」

(http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page8_000001_00016.html)

なお、登記すべき事項は、CD-R（又はDVD-R）に記録することもできます。この方法によった場合には、「別添CD-Rのとおり」等と記載し、当該CD-R等を申請書と共に提出してください。詳しくは、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」(http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html)中の関連リンク「登記すべき事項を記録した電磁的記録媒体（CD-R等）の提出について」を御覧ください。

1. 登録免許税 金2,000円

1件につき2千円です。収入印紙又は領収証書で納付します。
(→収入印紙貼付台紙へ貼付)

(支店があり、本支店一括申請をする場合)

1. 登録免許税 金4,000円
支店所在地登記所数 1庁

登録免許税の本店及び支店分の合計を記載します（内訳についても次の記載例を参考に記載してください）。登録免許税は、収入印紙又は領収証書で納付します（→収入印紙貼付台紙へ貼付）。

内 訳 本店所在地分 金2,000円
支店所在地分 金2,000円

1. 登記手数料 金300円
支店所在地登記所数 1庁

支店所在地の登記所1庁につき、300円の登記手数料が必要です。登記手数料は収入印紙で納付します（→収入印紙貼付台紙へ貼付。登記印紙も使用可能）。

契
印

1. 添付書類 清算結了承認書 1通
委任状 1通

※ 代理人に申請を委任した場合のみ必要です。

上記のとおり登記の申請をします。

令和〇年〇月〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号※₁
申請人 〇〇合同会社※₂

※₁~※₄にはそれぞれ,
※₁→本店, ※₂→商号,
※₃→清算人の住所,
※₄→代理人の住所,
を記載します。

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号※₃
清算人 〇〇〇〇 (印)

登記所に提出した印鑑を
押します。

[〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号※₄
上記代理人 〇〇〇〇 (印)]

代理人が申請する場合にの
み記載し, 代理人の印鑑(認
印)を押します。
この場合には, 清算人の押
印は, 必要ありません。

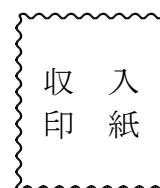
連絡先の電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

〇〇法務局 〇〇支局 御中
出張所

契
印

収入印紙貼付台紙

(注) 割印をしないで貼ってください。
また、収入印紙の消印作業の都合上、
右側に寄せて貼り付けていただきます
よう、御協力をお願いします。

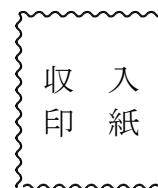


- (注) 1 登記申請書（収入印紙貼付台紙を含む。）が複数ページになる場合には、各ページのつづり目に契印する必要があります。
- 2 契印には、登記申請書に押印した印鑑（清算人が申請する場合には、登記所に提出した印鑑、代理人が申請する場合には代理人の印鑑）と同一の印鑑を使用する必要があります。

収入印紙貼付台紙（登記手数料分）

（他の管轄登記所に支店がある場合に使用します。）

（注）割印をしないで貼ってください。
また、収入印紙の消印作業の都合上、
右側に寄せて貼り付けていただきます
よう、御協力をお願いします。



契
印

- （注） 1 登記申請書（収入印紙貼付台紙を含む。）が複数ページになる場合には、各ページのつづり目に契印する必要があります。
- 2 契印には、登記申請書に押印した印鑑（清算人が申請する場合には、登記所に提出した印鑑、代理人が申請する場合には代理人の印鑑）と同一の印鑑を使用する必要があります。

QRコード（二次元バーコード）付き書面申請による場合の別紙の例

（オンラインで申請する場合や登記すべき事項を電磁的記録媒体に記録して提出する場合の入力例も同様です。）

「登記記録に関する事項」 令和〇年〇月〇日清算終了

社員が承認した日を記載してください。

(注) 1 オンライン申請やQRコード（二次元バーコード）付き書面申請を活用することによって、申請書を簡単・正確に作成することができますし、手続の状況をオンラインで確認することもできます。詳しくは、こちらのページを御覧ください。

「商業・法人登記のオンライン申請について」

(<http://www.moj.go.jp/MINJI/minji60.html>)

「QRコード（二次元バーコード）付き書面申請について」

(http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page8_000001_00016.html)

2 登記事項を記録したCD-Rを提出する場合には、登記すべき事項は、「メモ帳」機能等を利用してテキスト形式で記録し、ファイル名は「(任意の名称).txt」としてください。

詳しい電磁的記録媒体の作成方法は、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」(http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html)中の関連リンク「登記すべき事項を記録した電磁的記録媒体（CD-R等）の提出について」を御覧ください。

清算終了承認書の例

〇〇合同会社清算終了承認書

- 1 当会社の清算は、別紙清算計算書のとおり終了したことを承認する。

令和〇年〇月〇日

〇〇合同会社
社員 ○ ○ ○ ○
同 ○ ○ ○ ○
同 ○ ○ ○ ○

清算計算書の例

(一例です。会社の実情に合わせて作成してください。)

清 算 計 算 書

- 1 借入金 ○〇円 令和〇年〇月〇日返済
1 買掛金 ○〇円 同
1 営業什器一切を金〇〇円と評価し、〇〇〇〇へ売却
1 売掛金 ○〇円 令和〇年〇月〇日取立済
差引 金〇〇円 残余財産

残余財産の処分は、次のとおりである。

清算費用 金〇〇円

残余金は、出資額に応じ分配した。

上記のとおり清算しました。

令和〇年〇月〇日

〇〇合同会社
清算人 ○ ○ ○ ○

委任状の例

委 任 状

○県○市○町○丁目○番○号
○ ○ ○ ○

私は、上記の者を代理人に定め、次の権限を委任する。

- 1 当会社の清算終了登記を申請する一切の件
- 1 原本還付の請求及び受領の件 (注) 原本還付を請求する場合に記載します。

令和○年○月○日

○○合同会社
清算人 ○ ○ ○ ○ ⑨ (注)

(注) 清算人が登記所に提出している印鑑を押印してください。