

本支店一括登記 特例有限会社（本店移転（管轄登記所外に移転する場合））

（変更前の本店所在地を管轄する登記所宛ての申請書）

※ 変更前の本店所在地宛ての申請書及び変更後の本店所在地宛ての申請書（代理人に申請を委任した場合は委任状も）は、同時に、変更前の本店所在地の登記所に提出してください。

受付番号票貼付欄

特例有限会社本店移転登記申請書

1. 会社法人等番号 0000 - 00 - 000000

分かる場合に記載してください。

フリガナ ○○ショウジ  
1. 商号 ○○商事有限会社

商号のフリガナは、会社の種類を表す部分（有限会社）を除いて、片仮名で、左に詰めて記載してください。間に空白がある場合には、空白を削除した文字をフリガナとして登録します。  
このフリガナは、国税庁法人番号公表サイトを通じて公表されます。  
なお、登記事項証明書には、フリガナは表示されません。

1. 本店 ○県○市○町○丁目○番○号

（注）変更前の本店を記載します。

（支店があり、本支店一括申請をする場合）

（注）支店がある場合で本支店一括申請しない場合は、別途、支店所在地の管轄登記所に対する登記申請が必要です。

1. 支店 管轄登記所 ○○法務局  
支店の所在地 ○県○市○町○丁目○番○号

支店が多数あるときは、「別紙のとおり」と記載し、支店の所在地を記載した用紙を申請書に押した印鑑と同一の印鑑で契印し、合わせてとじることでも構いません。

1. 登記の事由 本店移転

## 1. 登記すべき事項 別紙のとおり

登記すべき事項は、オンライン申請やQRコード（二次元バーコード）付き書面申請により、データ送信ができ、これにより、登記手続を円滑に行うことができます。詳しくは、こちらのページを御覧ください。

「商業・法人登記のオンライン申請について」

(<http://www.moj.go.jp/MINJI/minji60.html>)

「QRコード（二次元バーコード）付き書面申請について」

([http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page8\\_000001\\_00016.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page8_000001_00016.html))

なお、登記すべき事項は、CD-R（又はDVD-R）に記録することもできます。この方法によった場合には、「別添CD-Rのとおり」等と記載し、当該CD-R等を申請書と共に提出してください。詳しくは、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」([http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE\\_11-1.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html))中の関連リンク「登記すべき事項を記録した電磁的記録媒体（CD-R等）の提出について」を御覧ください。

## 1. 登録免許税 金30,000円

(注) 1件につき、3万円です。収入印紙又は領収証書で納付します。  
(→収入印紙貼付台紙へ貼付)

(支店があり、本支店一括申請をする場合)

## 1. 登録免許税 金39,000円

登録免許税の本店及び支店分の合計を記載します（内訳についても次の記載例を参考に記載してください）。登録免許税は、収入印紙又は領収証書で納付します（→印紙貼付台紙へ貼付）。

内 訳	本店所在地分	金30,000円
	支店所在地分	金9,000円

2以上の支店所在地の登記所に申請するときは、その合計額を記載してください。

1. 登記手数料 金300円  
支店所在地登記所数 1所

支店（本店所在地にある支店を除く。）所在地の登記所1所につき、300円の登記手数料が必要です。登記手数料は収入印紙で納付します（→印紙貼付台紙へ貼付。登記印紙も使用可能）。なお、管轄の登記所は、法務局ホームページ([http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/static/kankatsu\\_index.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/static/kankatsu_index.html))で御確認いただけます。

## 1. 添付書類

株主総会議事録	1 通
株主の氏名又は名称, 住所及び議決権数等を証する書面 (株主リスト)	1 通
取締役決定書	1 通
委任状	1 通

上記のとおり, 登記の申請をします。

令和〇年〇月〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号※1  
申請人 〇〇商事有限会社 ※2

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号※3  
代表取締役 〇〇〇〇 (印)

[ 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号※4  
上記代理人 〇〇〇〇 (印) ]



※1～※4には, それぞれ,  
※1→変更後の本店  
※2→商号  
※3→代表取締役の住所及び氏名  
※4→代理人の住所及び氏名  
を記載します。

変更前の本店を管轄する登記所に  
提出している印鑑を押します。

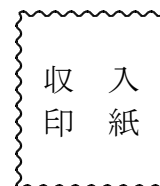
代理人が申請する場合にのみ, 代理  
人の印鑑 (認印) を押します。  
この場合, 代表取締役の押印は, 必  
要ありません。

連絡先の電話番号〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

〇〇法務局 〇〇支局 御中 (注) 変更前の本店を管轄する登記所名を記載して下さい。  
出張所

## 収入印紙貼付台紙（登録免許税分）

（注）割印をしないで貼ってください。  
また、収入印紙の消印作業の都合上、  
右側に寄せて貼り付けていただきます  
よう、御協力をお願いします。



契  
印

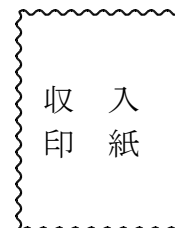
登記申請書（収入印紙貼付台紙を含む。）が複数ページになる場合は各ページのつづり目に契印をする必要があります。契印は、登記申請書に押した印鑑（代表取締役が法務局に提出した印鑑又は代理人の印鑑）と同一の印鑑を使用する必要があります。

登録免許税と登記手数料は、それぞれ別の台紙に貼ってください。

## 収入印紙貼付台紙（登記手数料分）

（支店がある場合に使用します。）

（注）割印をしないで貼ってください。  
また、収入印紙の消印作業の都合上、  
右側に寄せて貼り付けていただきます  
よう、御協力をお願いします。



契  
印

登記申請書（収入印紙貼付台紙を含む。）が複数ページになる場合は各ページのつづり目に契印をする必要があります。契印は、登記申請書に押した印鑑（代表取締役が法務局に提出した印鑑又は代理人の印鑑）と同一の印鑑を使用する必要があります。

登録免許税と登記手数料は、それぞれ別の台紙に貼ってください。

## QRコード（二次元バーコード）付き書面申請による場合の別紙の例

（オンラインで申請する場合や登記すべき事項を電磁的記録媒体に記録して提出する場合の入力例も同様です。）

（本店所在地の登記所における登記すべき事項）

「登記記録に関する事項」 令和○年○月○日○県○市○町○丁目○番○号に本店移転

（注）変更後の本店を記載します。

日付は変更の決議をした議事録に記載されている移転の時期（実際に移転した日）を記載します。

なお、本店移転の日より前に、本店移転の登記の申請をすることはできません。

※ 以下は、本店所在地の登記所の管轄外に支店がある場合に記載してください。

（支店所在地の登記所における登記すべき事項）

「本店」○県○市○町○丁目○番○号

「原因年月日」 令和○年○月○日移転

（注）1 オンライン申請やQRコード（二次元バーコード）付き書面申請を活用することによって、申請書を簡単・正確に作成することができますし、手続の状況をオンラインで確認することもできます。詳しくは、こちらのページを御覧ください。

「商業・法人登記のオンライン申請について」

[（http://www.moj.go.jp/MINJI/minji60.html）](http://www.moj.go.jp/MINJI/minji60.html)

「QRコード（二次元バーコード）付き書面申請について」

[（http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page8\\_000001\\_00016.html）](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page8_000001_00016.html)

2 登記事項を記録したCD-Rを提出する場合には、登記すべき事項は、「メモ帳」機能等を利用してテキスト形式で記録し、ファイル名は「(任意の名称).txt」としてください。

詳しい電磁的記録媒体の作成方法は、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」[（http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE\\_11-1.html）](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html)中の関連リンク「登記すべき事項を記録した電磁的記録媒体（CD-R等）の提出について」を御覧ください。

## 株主総会議事録

(一例です。会社の実情に合わせて作成してください。)

## 臨時株主総会議事録

令和〇年〇月〇日午前〇時〇分から、当社の本店において臨時株主総会を開催した。

株主の総数 〇〇名  
発行済株式の総数 〇〇〇〇株  
(自己株式の数 〇〇〇〇株)

(注) 自己株式がある場合に記載します。自己株式とは、株式会社が保有する自己の株式をいいます。

議決権のある当会社株主総数 〇〇名  
議決権のある発行済株式総数 〇〇〇〇株  
総株主の議決権の数 〇〇〇〇個  
出席株主数 (委任状による者を含む) 〇〇名  
この議決権のある持株総数 〇〇〇〇株  
この議決権の総数 〇〇〇〇個  
出席取締役 〇〇〇〇 (議長兼議事録作成者)  
〇〇〇〇  
〇〇〇〇

以上のとおり総株主の半数以上の株主が出席したので本会は適法に成立した。よって代表取締役〇〇〇〇は議長席に着き開会を宣し、直ちに議事に入った。

## 議案 定款変更の件

議長は、業務の都合上、本店を〇県〇市に移転したいことを述べ、その理由を説明し、定款〇条を次のとおり変更したい旨を述べ、その賛否を問うたところ、満場異議なくこれを承認可決した。

(本店)

第〇条 当社は、本店を〇県〇市に置く。

以上をもって本日の議事を終了したので議長は閉会を宣した。閉会時刻は午前〇時〇分であった。

上記の決議を明確にするため、この議事録を作成し、議長及び出席取締役の全員がこれに記名する。

令和〇年〇月〇日

〇〇商事有限会社臨時株主総会  
代表取締役 (議長) 〇〇〇〇  
取締役 〇〇〇〇  
取締役 〇〇〇〇

(注) 商号及び本店が同一の会社が既に存在する場合には商号の変更の登記をすることができませんので、定款の変更を行う前に、本店を管轄する登記所でそのような会社の有無を必ず確認してください。調査は、無料でできます。詳しくは、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様

式」 ([http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE\\_11-1.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html))中の関連リンク「同一商号・同一本店の調査を行う方法について」を御覧ください。





- ※ 1 株主総会, 種類株主総会, 株主全員の同意, 種類株主全員の同意のいずれかを記載してください。種類株主総会等の場合は, 対象となる種類株式も記載してください。
- ※ 2 株主総会等の年月日を記載してください。
- ※ 3 全議案又は対象となる議案を記載してください。総株主等の同意を要する場合は, 記載不要です。
- ※ 4 自己株式等の議決権を有しない株式は記載しません。ただし, 議決権を有していれば, 株主総会に出席しなかった株主や議決権を行使しなかった株主も記載してください。
- ※ 5 株主の氏名等は, 総議決権数に対する各株主の議決権数の割合が高い順に記載します。記載を要する株主の数は,
  - ① 議決権の割合の合計が, 3分の2に達するまで
  - ② 10位に達するまでのいずれか少ない人数の株主を記載してください。  
なお, 同順位の株主が複数いることなどにより②の株主が10名以上いる場合は, その株主全てを任意の形式の別紙を作成して記載してください(例: 同順位1位の方が20名いる場合は20名全員を記載します。次の方は21位ですので, 当該記載で10位に達したこととなります。)
- ※ 6 種類株式発行会社については, 種類株式の種類及び種類ごとの数も記載してください。種類株式の名称は, 登記された名称を記載してください。
- ※ 7 株主全員の同意・種類株主全員の同意の場合には, 議決権数の割合の欄の記載は不要です。
- ※ 8 総議決権数にも, 自己株式等の議決権を有しない株式は加算しないでください。
- ※ 9 証明書は, 登記申請人名義で作成してください(ただし, 組織再編の登記の場合には, 例外もあります。詳しくは法務省ホームページをご覧ください。)

## 取締役決定書

(一例です。会社の実情に合わせて作成してください。)

## 取締役決定書

令和〇年〇月〇日、当会社取締役の全員一致（又は過半数）をもって、次の事項を決定した。

## 1 決定事項

本店を〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号に移転すること。

なお、移転の時期は、令和〇年〇月〇日とすること。

上記の決定を明確にするため、この決定書を作成し、出席取締役がこれに記名押印する。

令和〇年〇月〇日

〇〇商事有限会社

出席取締役

〇〇〇〇

印

同

〇〇〇〇

印

同

〇〇〇〇

印

## 委任状の例（変更前の本店所在地を管轄する登記所宛て）

## 委 任 状

私は、〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号〇〇〇〇を代理人に定め、下記の権限を委任する。

1 令和〇年〇月〇日に当会社の本店を移転したので、その登記の申請に関する一切の件

1 原本還付の請求及び受領の件

(注) 原本還付を請求する場合に記載します。

令和〇年〇月〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号

〇〇商事有限会社

代表取締役

〇〇〇〇

印

(注)

(注) 1 変更後の本店を記載します。

2 代表取締役が登記所に提出している印鑑を押します。

## (変更後の本店所在地を管轄する登記所宛ての申請書)

会社の代表者が申請書又は委任状に印鑑を押印する場合は、登記所に提出した印鑑を押印しなければなりません。印鑑の提出は、印鑑届書により行います。印鑑届書は、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」([http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE\\_11-1.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html))に掲載していますので、御利用ください。

なお、この印鑑届書には、市町村長の作成した3か月以内の印鑑証明書を添付する必要があります。ただし、旧所在地を管轄する登記所に提出している印鑑と同一の印鑑を提出する場合には、市町村長が作成した印鑑証明書の添付を省略することができます。

## 特例有限会社本店移転登記申請書

1. 会社法人等番号 0000 - 00 - 000000

分かる場合に記載してください。

フリガナ ○○ショウジ

1. 商号 ○○商事有限会社

商号のフリガナは、会社の種類を表す部分（有限会社）を除いて、片仮名で、左に詰めて記載してください。間に空白がある場合には、空白を削除した文字をフリガナとして登録します。

このフリガナは、国税庁法人番号公表サイトを通じて公表されます。なお、登記事項証明書には、フリガナは表示されません。

1. 本店 ○県○市○町○丁目○番○号

(注) 変更後の本店を記載します。

1. 登記の事由 本店移転

1. 登記すべき事項 別紙のとおり

登記すべき事項は、オンライン申請やQRコード（二次元バーコード）付き書面申請により、データ送信ができ、これにより、登記手続を円滑に行うことができます。詳しくは、こちらのページを御覧ください。

「商業・法人登記のオンライン申請について」

(<http://www.moj.go.jp/MINJI/minji60.html>)

「QRコード（二次元バーコード）付き書面申請について」

([http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page8\\_000001\\_00016.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page8_000001_00016.html))

なお、登記すべき事項は、CD-R（又はDVD-R）に記録することもできます。この方法によった場合には、「別添CD-Rのとおり」等と記載し、当該CD-R等を申請書と共に提出してください。詳しくは、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」([http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE\\_11-1.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html))中の関連リンク「登記すべき事項を記録した電磁的記録媒体（CD-R等）の提出について」を御覧ください。

1. 登録免許税 金30,000円

(注) 1件につき3万円です。収入印紙又は領収証書で納付します。  
(→収入印紙納付台紙へ貼付)

1. 添付書類

委任状 1 通

(注) 代理人に申請を委任した場合にのみ、必要となります。  
それ以外の添付書類は必要ありません。

上記のとおり、登記の申請をします。

令和〇年〇月〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号※1  
申請人 〇〇商事有限会社 ※2

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号※3  
代表取締役 〇〇〇〇 印

※1～※4にはそれぞれ  
※1→変更後の本店,  
※2→商号,  
※3→代表取締役の住所,  
※4→代理人の住所  
を記載します。

代表取締役の印鑑については、「印鑑届書」によって変更後の本店を管轄する登記所に提出する印鑑を押します。

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号※4  
上記代理人 〇〇〇〇 印

代理人が申請する場合にのみ、  
代理人の印鑑（認印）を押します。  
この場合、代表取締役の押印は、必要ありません。

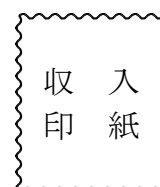
連絡先の電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

〇〇法務局 〇〇支局 御中  
出張所

(注) 変更後の本店を管轄する登記所名を記載します。

## 収入印紙貼付台紙

(注) 割印をしないで貼ってください。  
また、収入印紙の消印作業の都合上、  
右側に寄せて貼り付けていただきます  
よう、御協力をお願いします。



契  
印

登記申請書（収入印紙貼付台紙を含む。）が複数ページになる場合は各ページの綴り目に契印する必要があります。契印は、登記申請書に押した印鑑（代表取締役が法務局に提出した印鑑又は代理人の印鑑）と同一の印鑑を使用する必要があります。

## QRコード（二次元バーコード）付き書面申請による場合の別紙の例

（オンラインで申請する場合や登記すべき事項を電磁的記録媒体に記録して提出する場合の入力例も同様です。）

### 「登記記録に関する事項」

令和○年○月○日○県○市○町○丁目○番○号から本店移転

(注) 1 オンライン申請やQRコード（二次元バーコード）付き書面申請を活用することによって、申請書を簡単・正確に作成することができますし、手続の状況をオンラインで確認することもできます。詳しくは、こちらのページを御覧ください。

「商業・法人登記のオンライン申請について」

(<http://www.moj.go.jp/MINJI/minji60.html>)

「QRコード（二次元バーコード）付き書面申請について」

([http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page8\\_000001\\_00016.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page8_000001_00016.html))

2 登記事項を記録したCD-Rを提出する場合には、登記すべき事項は、「メモ帳」機能等を利用してテキスト形式で記録し、ファイル名は「(任意の名称).txt」としてください。

詳しい電磁的記録媒体の作成方法は、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」([http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE\\_11-1.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html))中の関連リンク「登記すべき事項を記録した電磁的記録媒体（CD-R等）の提出について」を御覧ください。

## 委任状の例（変更後の本店所在地を管轄する登記所宛て）

## 委 任 状

私は、〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号〇〇〇〇を代理人に定め、下記の権限を委任する。

## 記

- 1 令和〇年〇月〇日に当社の本店を移転したので、その登記の申請に関する一切の件
- 1 原本還付の請求及び受領の件  
(注) 原本還付を請求する場合に記載します。

令和〇年〇月〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号

〇〇商事有限会社

代表取締役

〇〇〇〇

印 (注)

- (注) 1 変更後の本店を記載します。  
2 代表取締役が新所在地を管轄する登記所に提出する  
印鑑を押します。