

## 本支店一括申請（株式会社（支店設置）の場合）

受付番号票貼付欄

## 株式会社支店設置登記申請書

1. 会社法人等番号 0000 - 00 - 000000

分かる場合に記載してください。

フリガナ ○○ショウジ

1. 商号 ○○商事株式会社

商号のフリガナは、会社の種類を表す部分（株式会社）を除いて、片仮名で、左に詰めて記載してください。間に空白がある場合には、空白を削除した文字をフリガナとして登録します。

このフリガナは、国税庁法人番号公表サイトを通じて公表されます。なお、登記事項証明書には、フリガナは表示されません。

1. 本店 ○県○市○町○丁目○番○号

1. 支店 管轄登記所 ○○法務局  
支店の所在地 ○県○市○町○丁目○番○号

支店が多数あるときは、「別紙のとおり」と記載し、支店の所在地を記載した用紙を申請書に押した印鑑と同一の印鑑で契印し、合わせてとじることでも構いません。

1. 登記の事由 支店設置

1. 登記すべき事項 別紙のとおり

登記すべき事項は、オンライン申請やQRコード（二次元バーコード）付き書面申請により、データ送信ができ、これにより、登記手続を円滑に行うことができます。詳しくは、こちらのページを御覧ください。

「商業・法人登記のオンライン申請について」

(<http://www.moj.go.jp/MINJI/minji60.html>)

「QRコード（二次元バーコード）付き書面申請について」

([http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page8\\_000001\\_00016.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page8_000001_00016.html))

なお、登記すべき事項は、CD-R（又はDVD-R）に記録することもできます。この方法による場合には、「別添CD-Rのとおり」等と記載し、当該CD-R等を申請書と共に提出してください。詳しくは、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」([http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE\\_11-1.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html))中の関連リンク「登記すべき事項を記録した電磁的記録媒体（CD-R等）の提出について」を御覧ください。

1. 登録免許税 金 69,000円

登録免許税の本店及び支店分の合計を記載します（内訳についても次の記載例を参考に記載してください）。登録免許税は、収入印紙又は領収証書で納付します（→印紙貼付台紙へ貼付）。

内 訳 本店所在地分 金 60,000円  
支店所在地分 金 9,000円

2以上の支店所在地の登記所に申請するときは、その合計額を記載してください。

1. 登記手数料 金 300円  
支店所在地登記所数 1所

支店（本店所在地にある支店を除く。）所在地の登記所1所につき、300円の登記手数料が必要です。登記手数料は収入印紙で納付します（→印紙貼付台紙へ貼付。登記印紙も使用可能）。なお、管轄の登記所は、法務局ホームページ（[http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/static/kankatsu\\_index.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/static/kankatsu_index.html)）で御確認いただけます。

納付額合計 金 69,300円

1. 添付書類  
取締役会議事録 1通  
委任状 1通

※代理人に申請を委任した場合のみ必要です。

上記のとおり、登記の申請をします。

令和〇年〇月〇日

契印

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号※1  
申請人 〇〇商事株式会社 ※2

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号※3  
代表取締役 〇〇〇〇 印

※1～※4にはそれぞれ、  
※1→本店、※2→商号、  
※3→代表取締役の住所、  
※4→代理人の住所、  
を記載します。

登記所に提出した印鑑を  
押します。

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号※<sup>4</sup>  
上記代理人 〇〇〇〇 印

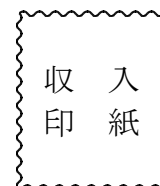
代理人が申請する場合にのみ記載し、代理人の印鑑（認印）を押します。この場合、代表取締役の押印は、必要ありません。

連絡先の電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

〇〇法務局 〇〇支局 御中  
出張所

## 収入印紙貼付台紙（登録免許税分）

（注）割印をしないで貼ってください。  
また、収入印紙の消印作業の都合上、  
右側に寄せて貼り付けていただきます  
よう、御協力をお願いします。



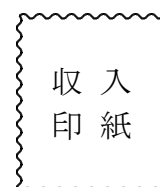
契  
印

登記申請書（収入印紙貼付台紙を含む。）が複数ページになる場合は、各ページをつづり目に契印をする必要があります。契印は、登記申請書に押した印鑑（代表取締役が法務局に提出した印鑑又は代理人の印鑑）と同一の印鑑を使用する必要があります。

登録免許税と登記手数料は、それぞれ別の台紙に貼ってください。

## 収入印紙貼付台紙（登記手数料分）

（注）割印をしないで貼ってください。  
また、収入印紙の消印作業の都合上、  
右側に寄せて貼り付けていただきます  
よう、御協力をお願いします。



契  
印

登記申請書（収入印紙貼付台紙を含む。）が複数ページになる場合は、各ページ  
のつづり目に契印をする必要があります。契印は、登記申請書に押した印鑑（代表  
取締役が法務局に提出した印鑑又は代理人の印鑑）と同一の印鑑を使用する必要が  
あります。

登録免許税と登記手数料は、それぞれ別の台紙に貼ってください。

QRコード（二次元バーコード）付き書面申請による場合の別紙の例  
（オンラインで申請する場合や登記すべき事項を電磁的記録媒体に記録して提出する場合の入力例も同様です。）

（本店所在地の登記所における登記すべき事項）

「支店番号」 1

「支店の所在地」 ○県○市○町○丁目○番○号

「原因年月日」 令和○年○月○日設置

（支店所在地の登記所における登記すべき事項）

「商号」 ○○商事株式会社

「本店」 ○県○市○町○丁目○番○号

「会社成立の年月日」 昭和○年○月○日

「支店番号」 1

「支店の所在地」 ○県○市○町○丁目○番○号

「登記記録に関する事項」

令和○年○月○日支店設置

- (注) 1 オンライン申請やQRコード（二次元バーコード）付き書面申請を活用することによって、申請書を簡単・正確に作成することができますし、手続の状況をオンラインで確認することもできます。詳しくは、こちらのページを御覧ください。

「商業・法人登記のオンライン申請について」

<http://www.moj.go.jp/MINJI/minji60.html>

「QRコード（二次元バーコード）付き書面申請について」

[http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page8\\_000001\\_00016.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page8_000001_00016.html)

- 2 登記事項を記録したCD-Rを提出する場合には、登記すべき事項は、「メモ帳」機能等を利用してテキスト形式で記録し、ファイル名は「(任意の名称).txt」としてください。

詳しい電磁的記録媒体の作成方法は、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」[http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE\\_11-1.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html)中の関連リンク「登記すべき事項を記録した電磁的記録媒体（CD-R等）の提出について」を御覧ください。

## 取締役会議事録

(一例です。会社の実情に合わせて作成してください。)

## 取締役会議事録

令和〇年〇月〇日午前〇時〇分、当社の本店において、取締役〇名（総取締役数〇名）及び監査役〇名（総監査役数〇名）出席のもとに、取締役会を開催し、下記議案につき可決確定した上、午前〇時〇分散会した。

出席取締役 ○〇〇〇（議長）

○〇〇〇

○〇〇〇

出席監査役 ○〇〇〇

## 1 決議事項

当社の支店を下記の地に設置すること。

支店設置の場所 ○県〇市〇町〇丁目〇番〇号

支店設置の時期は、令和〇年〇月〇日とする。

上記の決議を明確にするため、この議事録を作り、出席取締役及び監査役の全員がこれに記名押印する。

令和〇年〇月〇日

〇〇商事株式会社

出席取締役 ○〇〇〇 印

同 ○〇〇〇 印

同 ○〇〇〇 印

出席監査役 ○〇〇〇 印

## 委任状の例

## 委 任 状

私は、〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号〇〇〇〇を代理人に定め、次の権限を委任する。

- 1 令和〇年〇月〇日支店の設置に伴う登記の申請をする一切の件
- 1 原本還付の請求及び受領の件 (注1)

令和〇年〇月〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号  
〇〇商事株式会社  
代表取締役 〇〇〇〇 印 (注2)

- (注) 1 原本還付を請求する場合に記載します。  
2 代表取締役が登記所に提出する印鑑を押してください。