

株式会社（本店移転（管轄登記所外に移転する場合））

（変更前の本店所在地を管轄する登記所宛ての申請書）

※ 変更前の本店所在地宛ての申請書並びに変更後の本店所在地宛ての申請書（代理人に申請を委任した場合は委任状も）及び印鑑届書は、同時に、変更前の本店所在地の登記所に提出してください。

受付番号票貼付欄

株式会社本店移転登記申請書

1. 会社法人等番号 0000 - 00 - 000000

分かる場合に記載してください。

フリガナ ○○ショウジ

1. 商号 ○○商事株式会社

商号のフリガナは、会社の種類を表す部分（株式会社）を除いて、片仮名で、左に詰めて記載してください。間に空白がある場合には、空白を削除した文字をフリガナとして登録します。

このフリガナは、国税庁法人番号公表サイトを通じて公表されます。
なお、登記事項証明書には、フリガナは表示されません。

1. 本店 ○県○市○町○丁目○番○号

（注）変更前の本店を記載します。

1. 登記の事由 本店移転

1. 登記すべき事項 別紙のとおり

登記すべき事項は、オンライン申請やQRコード（二次元バーコード）付き書面申請により、データ送信ができ、これにより、登記手続を円滑に行うことができます。詳しくは、こちらのページを御覧ください。

「商業・法人登記のオンライン申請について」

<http://www.moj.go.jp/MINJI/minji60.html>

「QRコード（二次元バーコード）付き書面申請について」

http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page8_000001_00016.html

なお、登記すべき事項は、CD-R（又はDVD-R）に記録することもできます。この方法によった場合には、「別添CD-Rのとおり」等と記載し、当該CD-R等を申請書と共に提出してください。詳しくは、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」(http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html)中の関連リンク「登記すべき事項を記録した電磁的記録媒体（CD-R等）の提出について」を御覧ください。

1. 登録免許税 金30,000円

(注) 1件につき3万円です。収入印紙又は領収証書で納付します。
(→収入印紙貼付台紙へ貼付)

1. 添付書類

株主総会議事録 1通

(注) 定款変更をする場合に必要です。

株主の氏名又は名称, 住所及び議決権数等を証する書面 (株主リスト) 1通

取締役会議事録 (又は取締役の過半数の一致を証する書面) 1通

委任状 1通

(注) 代理人に登記申請を委任した場合のみ必要です。

上記のとおり, 登記の申請をします。

令和〇年〇月〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号※₁
申請人 〇〇商事株式会社 ※₂

※1~※4にはそれぞれ
※1→新本店, ※2→商号,
※3→代表取締役の住所,
※4→代理人の住所,
を記載します。

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号※₃
代表取締役 〇〇〇〇 印

旧所在地を管轄する登記所に提出
している印鑑を押します。

〔 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号※₄
上記代理人 〇〇〇〇 印 〕

代理人が申請する場合にのみ記載
し, 代理人の印鑑 (認印) を押しま
す。この場合, 代表取締役の押印は,
必要ありません。

契
印

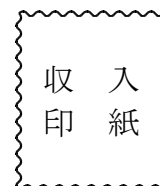
連絡先の電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

〇〇法務局 〇〇支局 御中
出張所

(注) 変更前の本店を管轄する登記所名を記載してください。

収入印紙貼付台紙

(注) 割印をしないで貼ってください。
また、収入印紙の消印作業の都合上、
右側に寄せて貼り付けていただきます
よう、御協力をお願いします。



契
印

登記申請書（収入印紙貼付台紙を含む。）が複数ページになる場合は各ページのつづり目に契印をする必要があります。契印は、登記申請書に押した印鑑（代表取締役が法務局に提出した印鑑又は代理人の印鑑）と同一の印鑑を使用する必要があります。

QRコード（二次元バーコード）付き書面申請による場合の別紙の例
（オンラインで申請する場合や登記すべき事項を電磁的記録媒体に記録して提出する場合の入力例も同様です。）

「登記記録に関する事項」 令和○年○月○日○県○市○町○丁目○番○号に本店移転

（注）変更後の本店を記載します。

日付は変更の決議をした議事録に記載されている移転の時期（実際に移転した日）を記載します。

なお、本店移転の日より前に、本店移転の登記の申請をすることはできません。

（注）1 オンライン申請やQRコード（二次元バーコード）付き書面申請を活用することによって、申請書を簡単・正確に作成することができますし、手続の状況をオンラインで確認することもできます。詳しくは、こちらのページを御覧ください。

「商業・法人登記のオンライン申請について」

[（http://www.moj.go.jp/MINJI/minji60.html）](http://www.moj.go.jp/MINJI/minji60.html)

「QRコード（二次元バーコード）付き書面申請について」

[（http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page8_000001_00016.html）](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page8_000001_00016.html)

2 登記事項を記録したCD-Rを提出する場合には、登記すべき事項は、「メモ帳」機能等を利用してテキスト形式で記録し、ファイル名は「(任意の名称).txt」としてください。

詳しい電磁的記録媒体の作成方法は、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」[（http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html）](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html)中の関連リンク「登記すべき事項を記録した電磁的記録媒体（CD-R等）の提出について」を御覧ください。

株主総会議事録

(一例です。会社の実情に合わせて作成してください。)

臨時株主総会議事録

令和〇年〇月〇日午前〇時〇分から、当社の本店において臨時株主総会を開催した。

株主の総数 〇〇名

発行済株式の総数 〇〇〇〇株

(自己株式の数 〇〇〇〇株)

※ 自己株式がある場合に記載します。自己株式とは、株式会社が保有する自己の株式をいいます。

議決権を行使することができる株主の数 〇〇名

議決権を行使することができる株主の議決権の数 〇〇〇〇個

出席株主数（委任状による者を含む） 〇〇名

出席株主の議決権の数 〇〇〇〇個

出席取締役 〇〇〇〇（議長兼議事録作成者）

〇〇〇〇

〇〇〇〇

出席監査役 〇〇〇〇

以上のおり総株主の議決権の過半数に相当する株式を有する株主が出席したので本会は適法に成立した。

よって取締役〇〇〇〇は議長席に着き開会を宣し、直ちに議事に入った。

議案 定款変更の件

議長は、業務の都合上、本店を〇県〇市に移転したいことを述べ、その理由を説明し、定款〇条を次のとおり変更したい旨を述べ、その賛否を問うたところ、満場異議なくこれを承認可決した。

(本店)

第〇条 当社は、本店を〇県〇市に置く。

以上をもって本日の議事を終了したので議長は閉会を宣した。閉会時刻は午前〇時〇分であった。

上記の決議を明確にするため、この議事録を作成する。

令和〇年〇月〇日

〇〇商事株式会社臨時株主総会

代表取締役 〇〇〇〇

取締役 〇〇〇〇

同 〇〇〇〇

監査役 〇〇〇〇

- ※ 1 株主総会, 種類株主総会, 株主全員の同意, 種類株主全員の同意のいずれかを記載してください。種類株主総会等の場合は, 対象となる種類株式も記載してください。
- ※ 2 株主総会等の年月日を記載してください。
- ※ 3 全議案又は対象となる議案を記載してください。総株主等の同意を要する場合は, 記載不要です。
- ※ 4 自己株式等の議決権を有しない株式は記載しません。ただし, 議決権を有していれば, 株主総会に出席しなかった株主や議決権を行使しなかった株主も記載してください。
- ※ 5 株主の氏名等は, 総議決権数に対する各株主の議決権数の割合が高い順に記載します。記載を要する株主の数は,
 - ① 議決権の割合の合計が, 3分の2に達するまで
 - ② 10位に達するまでのいずれか少ない人数の株主を記載してください。
なお, 同順位の株主が複数いることなどにより②の株主が10名以上いる場合は, その株主全てを任意の形式の別紙を作成して記載してください(例: 同順位1位の方が20名いる場合は20名全員を記載します。次の方は21位ですので, 当該記載で10位に達したこととなります。)
- ※ 6 種類株式発行会社については, 種類株式の種類及び種類ごとの数も記載してください。種類株式の名称は, 登記された名称を記載してください。
- ※ 7 株主全員の同意・種類株主全員の同意の場合には, 議決権数の割合の欄の記載は不要です。
- ※ 8 総議決権数にも, 自己株式等の議決権を有しない株式は加算しないでください。
- ※ 9 証明書は, 登記申請人名義で作成してください(ただし, 組織再編の登記の場合には, 例外もあります。詳しくは法務省ホームページをご覧ください。)

取締役会議事録（取締役会設置会社の場合）

（一例です。会社の実情に合わせて作成してください。）

取締役会議事録

令和○年○月○日午前○時○分当会社の本店において、取締役○名（総取締役数○名）出席のもとに、取締役会を開催し、下記議案につき可決確定のうえ、午前○時○分散会した。

出席取締役 ○○○○（議長）

○○○○

○○○○

出席監査役 ○○○○

1 決議事項

当会社の本店を下記へ移転すること。

本店移転先 ○県○市○町○丁目○番○号

移転の時期は、令和○年○月○日とする。

上記の決議を明確にするため、この議事録を作り、出席取締役及び監査役の全員がこれに記名押印する。

令和○年○月○日

○○商事株式会社

出席取締役 ○○○○ 印

同 ○○○○ 印

同 ○○○○ 印

出席監査役 ○○○○ 印

取締役の過半数の一致を証する書面（取締役会を設置しない会社の場合）
（一例です。会社の実情に合わせて作成してください。）

取締役決定書

令和〇年〇月〇日、当会社取締役の全員一致（又は過半数）をもって、
次の事項を決定した。

1 決定事項

本店を〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号に移転すること。
なお、移転の時期は、令和〇年〇月〇日とすること。

上記の決定を明確にするため、この決定書を作成し、出席取締役がこれに記
名押印する。

令和〇年〇月〇日

〇〇商事株式会社

出席取締役	〇〇〇〇	印
同	〇〇〇〇	印
同	〇〇〇〇	印

委任状の例（変更前の本店所在地を管轄する登記所宛て）

委 任 状

○県○市○町○丁目○番○号
○○○○

私は、上記の者を代理人に定め、次の権限を委任する。

- 1 令和○年○月○日に当社の本店を移転したので、その登記の申請に関する一切の件
- 1 原本還付の請求及び受領の件（注1）

令和○年○月○日

○県○市○町○丁目○番○号（注2）
○○商事株式会社
代表取締役 ○○○○ 印（注3）

- （注）
- 1 原本還付を請求する場合に記載します。
 - 2 変更後の本店を記載します。
 - 3 代表取締役が旧所在地を管轄する登記所に提出している印鑑を押します。

(変更後の本店所在地を管轄する登記所宛ての申請書)

受付番号票貼付欄

株式会社本店移転登記申請書

1. 会社法人等番号 0000 - 00 - 000000

- フリガナ ○○ショウジ
1. 商号 ○○商事株式会社
1. 本店 ○県○市○町○丁目○番○号
(注) 変更後の本店を記載します。
1. 登記の事由 本店移転
1. 登記すべき事項 別紙のとおり

商号のフリガナは、会社の種類を表す部分（株式会社）を除いて、片仮名で、左に詰めて記載してください。間に空白がある場合には、空白を削除した文字をフリガナとして登録します。

このフリガナは、国税庁法人番号公表サイトを通じて公表されます。

なお、登記事項証明書には、フリガナは表示されません。

登記すべき事項は、オンライン申請やQRコード（二次元バーコード）付き書面申請により、データ送信ができ、これにより、登記手続を円滑に行うことができます。詳しくは、こちらのページを御覧ください。

「商業・法人登記のオンライン申請について」

(<http://www.moj.go.jp/MINJI/minji60.html>)

「QRコード（二次元バーコード）付き書面申請について」

(http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page8_000001_00016.html)

なお、登記すべき事項は、CD-R（又はDVD-R）に記録することもできます。この方法によった場合には、「別添CD-Rのとおり」等と記載し、当該CD-R等を申請書と共に提出してください。詳しくは、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」(http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html)中の関連リンク「登記すべき事項を記録した電磁的記録媒体（CD-R等）の提出について」を御覧ください。

1. 登録免許税 金30,000円
(注) 1件につき3万円です。収入印紙又は領収証書で納付します。
(→収入印紙貼付台紙へ貼付)

1. 添付書類

委任状 1通

(注) 代理人に申請を委任した場合にのみ、必要となります。

(注)代表取締役が申請書又は委任状に印鑑を押印する場合は、登記所に提出した印鑑を押印しなければなりません。印鑑の提出は、印鑑届書により行います。印鑑届書は、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」(http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html)に掲載していますので、御利用ください。

なお、旧所在地を管轄する登記所に提出している印鑑と同一の印鑑を提出する場合には、市町村長が作成した印鑑証明書の添付を省略することができます。

上記のとおり、登記の申請をします。

令和〇年〇月〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号※₁
申請人 〇〇商事株式会社 ※₂

※₁～※₄にはそれぞれ、
※₁→新本店、※₂→商号、
※₃→代表取締役の住所、
※₄→代理人の住所、
を記載します。

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号※₃
代表取締役 〇〇〇〇 印

代表取締役の印鑑については、
「印鑑届書」によって新所在地
を管轄する登記所に提出する印
鑑を押してください。

〔 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号※₄
上記代理人 〇〇〇〇 印 〕

代理人が申請する場合にのみ記載
し、代理人の印鑑（認印）を押し
ます。この場合、代表取締役の押
印は、必要ありません。

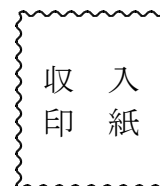
連絡先の電話番号 〇〇-〇〇〇〇〇-〇〇〇〇

〇〇法務局 〇〇支局 御中
出張所

(注) 変更後の本店を管轄する登記所名を記載します。

収入印紙貼付台紙

(注) 割印をしないで貼ってください。
また、収入印紙の消印作業の都合上、
右側に寄せて貼り付けていただきます
よう、御協力をお願いします。



契
印

登記申請書（収入印紙貼付台紙を含む。）が複数ページになる場合は各ページのつづり目に契印をする必要があります。契印は、登記申請書に押した印鑑（代表取締役が法務局に提出した印鑑又は代理人の印鑑）と同一の印鑑を使用する必要があります。

QRコード（二次元バーコード）付き書面申請による場合の別紙の例
（オンラインで申請する場合や登記すべき事項を電磁的記録媒体に記録して提出する場合の入力例も同様です。）

「登記記録に関する事項」
令和○年○月○日○県○市○町○丁目○番○号から本店移転

- (注) 1 オンライン申請やQRコード（二次元バーコード）付き書面申請を活用することによって、申請書を簡単・正確に作成することができますし、手続の状況をオンラインで確認することもできます。詳しくは、こちらのページを御覧ください。
- 「商業・法人登記のオンライン申請について」
(<http://www.moj.go.jp/MINJI/minji60.html>)
 - 「QRコード（二次元バーコード）付き書面申請について」
(http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page8_000001_00016.html)
- 2 登記事項を記録したCD-Rを提出する場合には、登記すべき事項は、「メモ帳」機能等を利用してテキスト形式で記録し、ファイル名は「(任意の名称).txt」としてください。
- 詳しい電磁的記録媒体の作成方法は、法務局ホームページ「商業・法人登記の申請書様式」(http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/COMMERCE_11-1.html)中の関連リンク「登記すべき事項を記録した電磁的記録媒体（CD-R等）の提出について」を御覧ください。

委任状の例（変更後の本店所在地を管轄する登記所宛て）

委 任 状

○県○市○町○丁目○番○号
○○○○

私は、上記の者を代理人に定め、次の権限を委任する。

- 1 令和○年○月○日に当会社の本店を移転したので、その登記の申請に関する一切の件
- 1 原本還付の請求及び受領の件（注1）

令和○年○月○日

○県○市○町○丁目○番○号（注2）
○○商事株式会社
代表取締役 ○○○○ 印（注3）

- （注）
- 1 原本還付を請求する場合に記載します。
 - 2 変更後の本店を記載します。
 - 3 代表取締役が新所在地を管轄する登記所に提出する印鑑を押します。