

有限責任事業組合（清算終了の登記）

受付番号票貼付欄

有限責任事業組合清算終了登記申請書

1. 会社法人等番号 0000-00-000000

分かる場合に記載してください。

フリガナ ○○

1. 名称 有限責任事業組合○○

商号のフリガナは、会社の種類を表す部分（有限責任事業組合）を除いて、片仮名で、左に詰めて記載してください。間に空白がある場合には、空白を削除した文字をフリガナとして登録します。
このフリガナは、国税庁法人番号公表サイトを通じて公表されます。
なお、登記事項証明書には、フリガナは表示されません。

1. 主たる事務所 ○県○市○町○丁目○番○号

1. 登記の事由 清算終了

1. 登記すべき事項

「登記記録に関する事項」 令和○年○月○日清算終了

1. 登録免許税 金 2 千円

1. 添付書類

清算に係る計算の承認があったことを証する書面 1 通

(注) 清算に係る計算を組合員の承認があったことを証する書面を添付します。

委任状 1 通

(注) 代理人に申請を委任した場合にのみ、必要となります。

上記のとおり、登記の申請をします。

令和○年○月○日

○県○市○町○丁目○番○号 (注 1)

申請人 有限責任事業組合○○ (注 2)

○県○市○町○丁目○番○号 (注 3)

清算人 ○○○○ 印

(注 1)～(注 4) にはそれぞれ、以下のとおり記載します。
(注 1)→主たる事務所
(注 2)→名称
(注 3)→清算人の住所
(注 4)→代理人の住所

法務局に提出した印鑑を押します。

契
印

〔 ○県○市○町○丁目○番○号 (注4)
 上記代理人 ○○○○ 印 〕

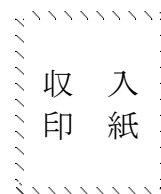
代理人が申請する場合に記載しますが、この場合、清算人の印鑑の押印は、必要ありません。

連絡先の電話番号 ○○○-○○○-○○○○

○○法務局 ○○支 局 御中
出張所

収入印紙貼付台紙

(注) 割印をしないで貼ってください。
また、収入印紙の消印作業の都合上、
右側に寄せて貼り付けていただきます
よう、御協力をお願いします。



契印

登記申請書（収入印紙貼付台紙を含む。）が複数ページになる場合は各ページのつづり目に契印する必要があります。契印は、登記申請書に押した印鑑（清算人が法務局に提出した印鑑又は代理人の印鑑）と同一の印鑑を使用する必要があります。

清算に係る計算の承認があったことを証する書面

(一例です。法人の実情に合わせて作成してください。)

清算に係る計算の承認書	
1. 当組合の清算は、別紙計算書のとおり終了したことを承認する。	
令和〇年〇月〇日	
有限責任事業組合〇〇	
組合員	〇〇〇〇
同	〇〇〇〇
同	〇〇〇〇

計算書

(一例です。法人の実情に合わせて作成してください。)

計算書		
1. 借入金	〇〇〇〇円	令和〇年〇月〇日返済
1. 買掛金	〇〇〇〇円	同
1. 営業什器一切	を金〇〇〇〇円と評価し、	〇〇〇〇～売却
1. 売掛金	〇〇〇〇円	令和〇年〇月〇日取立済み
差引	金〇〇〇〇円	残余財産
以上残余財産を処分すること次のとおり。		
清算費用 金〇〇〇円		
残余財産は、各組合員の出資額に応じて分配する。		
以上のとおり、清算しました。		
令和〇年〇月〇日		
〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号		
有限責任事業組合〇〇		
清算人 〇〇〇〇		

委任状の例

(一例です。法人の実情に合わせて作成してください。)

委 任 状

○県○市○町○丁目○番○号
○○○○

私は、上記の者を代理人に定め、下記の権限を委任する。

記

- 1 当法人の清算終了の登記を申請する一切の件
- 1 原本還付の請求及び受領の件 (注1)

令和○年○月○日

○県○市○町○丁目○番○号
有限責任事業組合○○
清算人 ○○○○ 印 (注2)

- (注) 1 原本の還付を請求する場合に記載します。
2 清算人が法務局に提出している印鑑を押します。