

平成 2 2 年度登記簿等の公開に関する事務（乙号事務）民間競争入札の落札者の決定について

競争の導入による公共サービスの改革に関する法律（平成 1 8 年法律第 5 1 号）に基づく民間競争入札として実施した平成 2 2 年度登記簿等の公開に関する事務（乙号事務）民間競争入札について、次のとおり落札者を決定しました。

○ 落札者決定の理由

「平成 2 2 年度登記簿等の公開に関する事務（乙号事務）民間競争入札実施要項（以下「実施要項」という。）」に基づき審査したところ、入札参加資格をすべて満たしている上、各法務局、地方法務局に設置した各評価委員会において、提出された提案書の内容が委託業務の目的に沿った実行可能なものであるか（必須項目審査）、また、効果的なものであるか（加点項目審査）についてそれぞれ審査し、得られた評価点を当該入札参加者の入札価格で除して得られた総合評価点が、入札価格が予定価格の制限の範囲内であった入札参加者の中で最も高かったため。

○ 落札者の概要

1 札幌法務局（本局、小樽支局、南出張所、西出張所、北出張所、滝川支局、岩見沢支局、日高支局、倶知安支局、白石出張所、恵庭出張所及び江別出張所）

(1) 落札者の名称：アイエーカンパニー合資会社

(2) 落札金額（税抜き）：254,400,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
375点	254,400,000円	14.74

（注）総合評価点については、評価点を入札価格で除した値を $10^7$ 倍したものである（以下同じ。）。

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者等4名を含め、本局に15名、小樽支局に4名、南出張所に8名、西出張所に5名、北出張所に10名、滝川支局に2名、岩見沢支局に4名、日高支局に2名、倶知安支局に2名、白石出張所に5名、恵庭出張所に2名、江別出張所に2名の人員を配置する。全スタッフには定期的に接遇・クレーム処理研修を実施し、業務管理者等には、マネジメント研修を実施する。また、接遇マナーアンケート及び内部監査を実施する。

2 旭川地方法務局（本局）

(1) 落札者の名称：日本コンベンションサービス株式会社

(2) 落札金額（税抜き）：44,961,357円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
450点	44,961,357円	100.08

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者等1名を含め、本局に9名程度の人員を配置する。委託業務開始前の研修のほか、委託業務開始後に月1回の研修会を実施する。また、四半期毎に50項目程度の自己モニタリングを実施する。

### 3 釧路地方法務局（本局、帯広支局及び中標津出張所）

(1) 落札者の名称：財団法人民事法務協会

(2) 落札金額（税抜き）：77,267,954円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
440点	77,267,954円	56.94

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者等2名を含め、本局に7名、帯広支局に9名、中標津出張所に3名の人員を配置する。委託業務開始前の研修のほか、通信研修及び集合研修を四半期に1回、実務研修を毎月1回以上実施する。また、定期的に自己モニタリング、毎年前期と後期にお客様満足調査及び処理時間測定を実施する。

### 4 函館地方法務局（本局及び八雲出張所）

(1) 落札者の名称：アイエーカンパニー合資会社

(2) 落札金額（税抜き）：37,800,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
365点	37,800,000円	96.56

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者等2名を含め、本局に8名、八雲出張所に3名の人員を配置する。全スタッフには定期的に接遇・クレーム処理研修を実施し、業務管理者等には、マネジメント研修を実施する。また、接遇マナーアンケート及び内部監査を実施する。

### 5 青森地方法務局（本局、むつ支局、五所川原支局、弘前支局、八戸支局及び十和田支局）

(1) 落札者の名称：アイエーカンパニー合資会社

(2) 落札金額（税抜き）：110,880,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
---------	------	-------

410点	110,880,000円	36.97
------	--------------	-------

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者等は、本局及び八戸支局に各1名配置する。業務従事者は、各庁に平成21年度実績人数以上の従事者を配置する。研修体制は、事前研修のほか、年間を通じて管理責任のレベルに応じたOJTを中心とした研修を実施する。

## 6 秋田地方法務局（本荘支局，横手支局，湯沢支局及び大曲支局）

- (1) 落札者の名称：アイエーカンパニー合資会社  
(2) 落札金額（税抜き）：37,440,000円  
(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
355点	37,440,000円	94.81

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：大曲支局に実務経験者を配置し、各支局には21年度実績人数以上の従事者を配置する。研修体制については、事前研修はもとより、年間を通じての階層別の研修及び自己モニタリングを実施し、スキルアップを行う。

## 7 盛岡地方法務局（本局，花巻支局，二戸支局，大船渡出張所，宮古支局，一関支局，及び水沢支局）

- (1) 落札者の名称：アイエーカンパニー合資会社  
(2) 落札金額（税抜き）：125,400,000円  
(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
405点	125,400,000円	32.29

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者3名は、本局，花巻支局，水沢支局に配置する。業務従事者は各庁に、21年度の実績人数以上を配置する。研修体制は、事前研修のほか、年間を通じて管理責任者のレベルに応じた、OJTを中心とした研修を実施する。

## 8 山形地方法務局（村山出張所，新庄支局及び米沢支局）

- (1) 落札者の名称：株式会社総合人材センター  
(2) 落札金額（税抜き）：40,300,000円  
(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
350点	40,300,000円	86.84

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者等1名を含めを米沢支局に6名，登記所外証明書発行請求機（長井市役所）に1名，窓口責任者を含め新庄支局に4名，村山出張所に4名の人員をそれぞれ配置する。全スタッフには、定期的に接遇マナー研修及びクレーム処理研修を実施し、業務管

理者にはマネジメント研修を実施する。また、定期的に自己モニタリングを実施する。

9 仙台法務局（本局，塩竈支局，名取出張所，大河原支局，石巻支局，登米支局及び気仙沼支局）

(1) 落札者の名称：アイエーカンパニー合資会社

(2) 落札金額（税抜き）：132,000,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
380点	132,000,000円	28.78

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者は、本局，石巻支局，登米支局に配置する。業務従事者は、各庁に、21年度の実績人数以上を配置する。全従事者には定期的に接遇・クレーム処理研修を実施し、窓口責任者及び実務経験者にはマネジメント研修を実施するほか、年間を通じてOJT研修を実施する。

10 福島地方法務局（本局，二本松出張所，郡山支局，白河支局，須賀川出張所，田島出張所及び富岡出張所）

(1) 落札者の名称：株式会社総合人材センター

(2) 落札金額（税抜き）：95,000,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
320点	95,000,000円	33.68

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者等2名を含め、本局登記部門に11名，郡山支局に14名，白河支局に5名，二本松出張所に3名，須賀川出張所に5名，田島出張所に3名，富岡出張所に3名の人員を配置する。全スタッフには定期的にコンプライアンス・セキュリティ研修及び接遇マナー・クレーム処理研修を実施し、業務管理者にはマネージメント研修を実施する。また、定期的に自己モニタリングを実施する。

11 水戸地方法務局（本局，常陸太田支局，土浦支局，つくば出張所，龍ヶ崎支局，下妻支局及び古河出張所）

(1) 落札者の名称：テンプスタッフ株式会社

(2) 落札金額（税抜き）：179,500,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
435点	179,500,000円	24.23

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者等3名を含め、本局に12名，土浦支局に9名，つくば出張所に6名，龍ヶ崎支局に

4名，下妻支局に4名，常陸太田支局に4名，古河出張所4名，登記所外証明書発行請求機設置場所に各2名の人員を配置する。全スタッフに，事前研修及び業務開始後の継続研修を行う。業務管理者には，マネジメント研修を行う。また，自己モニタリングとして，業務管理者による日常的な処理状況確認及び監査員による内部監査を実施する。

## 12 宇都宮地方法務局（本局，烏山支局，足利支局及び佐野出張所）

(1) 落札者の名称：テンプスタッフ株式会社

(2) 落札金額（税抜き）：100,270,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
435点	100,270,000円	43.38

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者等2名を含め，本局に14名，烏山支局に3名，足利支局に3名，鹿沼市役所の登記所外発行請求機設置場所に2名，佐野市役所の登記所外発行請求機設置場所に2名の人員を配置する。事前研修に加え，スキルアップを目的としたOJT継続研修のほか，3か月ごとにコンプライアンス・セキュリティ研修を行う。また，毎日・毎月モニタリングに加え，毎月1回利用者アンケートを実施するほか，社内監査員による内部監査を年2回実施する。

## 13 前橋地方法務局（本局，高崎支局，桐生支局，伊勢崎支局及び中之条支局）

(1) 落札者の名称：アイエーカンパニー合資会社

(2) 落札金額（税抜き）：118,800,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
380点	118,800,000円	31.98

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者等2名を含め，本局不動産・法人登記部門に9名，高崎支局に10名，藤岡市役所に2名，桐生支局に5名，伊勢崎支局に6名及び中之条支局に2名の人員を配置する。全スタッフには定期的に接遇マナー研修及びクレーム処理研修を実施し，業務管理者にはマネジメント研修を実施する。また，接遇マナーアンケート及び監査員による内部監査を実施する。

## 14 さいたま地方法務局（本局，川口出張所，戸田出張所，坂戸出張所，熊谷支局，本庄出張所，大宮支局，上尾出張所，秩父支局，東松山支局，越谷支局，岩槻出張所，春日部出張所及び草加出張所）

(1) 落札者の名称：アイエーカンパニー合資会社

(2) 落札金額（税抜き）：378,000,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
380点	378,000,000円	10.05

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者を最低6名（内訳：本局2名・川口1名・熊谷1名・越谷1名・草加1名）、その他の履行場所に窓口責任者を配置する。各庁の人員配置については、平成21年度の実績人数以上の人数を確保して、業務を行う。支部長と称する全業務管理者を統率する者が、国の管理部門担当者と連絡・調整を行う。研修は、一般従事者に合計50単位、業務管理者には更に10単位の研修を行う。自己モニタリングの一環として、年2回接客マナーキャンペーンと内部監査を実施する。

**15 千葉地方法務局（本局，千葉東出張所，東金出張所，松戸支局，野田出張所，柏支局，木更津支局，館山支局，匝瑳支局，香取支局及び船橋支局）**

- (1) 落札者の名称：テンプスタッフ株式会社  
(2) 落札金額（税抜き）：333,700,000円  
(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
410点	333,700,000円	12.28

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者7名を含め、実施全登記所でフルタイム勤務者43名、パートタイム勤務者33名、合計76名（フルタイム換算63.4名）の人員を配置し、実施登記所を4チームにエリア区分を行い、リーダー登記所の実務経験者はチーム内の窓口責任者と連携を図る。また、各登記所に配置した業務管理者（コントローラー）は業務処理全体を把握し、処理が滞留してる業務が認められる場合は適切な人員配置を指示する。

**16 東京法務局（本局，板橋出張所及び豊島出張所）**

- (1) 落札者の名称：日本コンベンションサービス株式会社  
(2) 落札金額（税抜き）：299,930,869円  
(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
380点	299,930,869円	12.66

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者等6名を含め、本局に50名程度、板橋出張所に9名程度、豊島出張所に10名程度の人員を配置する。すべての業務従事者が様々な事務に習熟できるようにローテーション制、突発的な人員供給不足に対応するパートタイム業務従事者の待機当番制を導入する。業務従事者に対し、四半期ごとに定期的自己モニタリングを実施する。また、接客・クレーム研修等の研修を受託後も定期的実施する。

**17 東京法務局（港出張所，世田谷出張所，新宿出張所，中野出張所，杉並出張所及び練馬出張所）**

(1) 落札者の名称：テンプスタッフ株式会社

(2) 落札金額（税抜き）：429,900,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
410点	429,900,000円	9.53

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者等6名を含め、港出張所に24名、世田谷出張所に19名、新宿出張所に18名、中野出張所に9名、杉並出張所に9名、練馬出張所に11名の人員を配置する。事前研修に加え、スキルアップを目的としたOJT継続研修のほか、3か月ごとにコンプライアンス・セキュリティ研修を行う。また、毎日・毎月モニタリングに加え、毎月1回利用者アンケートを実施するほか、社内監査員による内部監査を年2回実施する。

**18 東京法務局（八王子支局、台東出張所、城北出張所、町田出張所、多摩出張所、渋谷出張所、目黒出張所及び立川出張所）**

(1) 落札者の名称：テンプスタッフ株式会社

(2) 落札金額（税抜き）：374,000,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
420点	374,000,000円	11.22

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者等8名を含め、八王子支局に10名、台東出張所に10名、城北出張所に14名、町田出張所に9名、多摩出張所に7名、渋谷出張所に14名、目黒出張所に9名、立川出張所に9名の人員を配置する。事前研修に加え、スキルアップを目的としたOJT継続研修のほか、3か月ごとにコンプライアンス・セキュリティ研修を行う。また、毎日・毎月モニタリングに加え、毎月1回利用者アンケートを実施するほか、社内監査員による内部監査を年2回実施する。

**19 横浜地方法務局（本局、神奈川出張所、麻生出張所、小田原支局、平塚出張所、厚木支局、大和出張所及び相模原支局）**

(1) 落札者の名称：テンプスタッフ株式会社

(2) 落札金額（税抜き）：393,000,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
450点	393,000,000円	11.45

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者等9名を含め、本局不動産登記部門に10名、本局法人登記部門に11名、小田原支局に10名、厚木支局に11名、相模原支局に11名、神奈川出張所に10名、麻生出張所に11名、平塚出張所に8名、大和出張所に10名、登記所外発行請求機

設置場所である秦野市役所には2名の人員をそれぞれ配置する。全従事者には、委託業務開始前に事前研修として登記事務に関する知識、コンプライアンス・セキュリティ、待遇・クレームの各研修を実施し、業務管理者にはマネジメント研修を実施する。さらに、業務開始以降も継続研修として、週1回、業務管理者から従事者に対し、受託登記所で発生した過誤事案・自己モニタリング結果に基づく研修を実施する。

**20 新潟地方法務局（本局，柏崎支局，新発田支局，新津支局，十日町支局，村上支局，佐渡支局及び南魚沼支局）**

- (1) 落札者の名称：株式会社メルファム
- (2) 落札金額（税抜き）：138,000,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
365点	138,000,000円	26.44

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者2名を本局に配置し、そのうち1名を受託庁を巡回する統括業務管理者とする。受託庁には、パートタイムを含め、計52名の人員を配置するとともに、不測の事態に備え、人員補助体制を確立する。研修については、委託業務開始前の研修のほか、年6回の業務研修及びスキルアップ研修などを実施する。また、注意期間を設け、各期間に応じて必要な研修を行うなどの対策を講じ、過誤処理の防止に努める。適切な事務処理を行うために定期的に自己モニタリング及び処理時間測定を実施する。

**21 甲府地方法務局（本局，山梨出張所及び吉田出張所）**

- (1) 落札者の名称：日本コンベンションサービス株式会社
- (2) 落札金額（税抜き）：64,739,608円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
410点	64,739,608円	63.33

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者2名を含め、本局登記部門に13名、山梨出張所に3名、吉田出張所に4名の人員を配置する。委託業務開始前の研修のほか、委託業務開始後に月1回の研修会を実施する。また、四半期毎に50項目程度の自己モニタリングを実施する。

**22 長野地方法務局（本局，上田支局，木曾支局，大町支局，諏訪支局，飯田支局及び伊那支局）**

- (1) 落札者の名称：株式会社総合人材センター
- (2) 落札金額（税抜き）：120,000,000円
- (3) 落札者の評価結果



提案書の評価点	入札価格	総合評価点
330点	120,000,000円	27.50

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者等2名を含め、本局登記部門に17名、上田支局に8名、飯田支局に5名、諏訪支局に7名、伊那支局に5名、大町支局に4名、木曾支局に4名の人員を配置する。従事者には、委託業務開始前及び開始後に接遇マナー・クレームに関する研修を実施し、業務管理者にはマネジメント研修を実施する。また、定期的に自己モニタリングを実施する。

**23 静岡地方法務局（本局，沼津支局，富士支局，下田支局，掛川支局，袋井支局，清水出張所，藤枝出張所，島田出張所，焼津出張所，熱海出張所，富士宮出張所及び磐田出張所）**

- (1) 落札者の名称：アイエーカンパニー合資会社  
(2) 落札金額（税抜き）：308,173,200円  
(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
425点	308,173,200円	13.79

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：業務処理体制については、実務経験者等を本局，沼津支局，富士支局及び掛川支局に配置し、実務経験者等が不在の庁には窓口責任者を配置し、実務経験者と窓口責任者は連携して業務処理機能の保持とサービスの質の向上を図る。従事者3名がひとつのグループとして、欠員補充に関してお互いをサポートし合うとともに、実務経験者等の配置された登記所と実務経験者不在の登記所2か所をひとつのグループとして連携し合う「トリプルサポート」システムを整える。

**24 岐阜地方法務局（本局，関出張所，八幡支局，大垣支局，中津川支局及び高山支局）**

- (1) 落札者の名称：アイエーカンパニー合資会社  
(2) 落札金額（税抜き）：136,800,000円  
(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
365点	136,800,000円	26.68

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実施庁すべてにおいて、実施要項の従来の実施に要した人員数以上を確保する。実務経験者等は、本局，大垣支局，中津川支局及び高山支局に各1名配置し、実務経験者等不在の庁は、窓口責任者が実務経験者等と連携する。全従事者に、ホームワーク及び乙号テストを義務づけ、登記事務に関する知識を習得させる。3月のリハーサル月間には、法務局の協力が得られる限り、ロールプレイング研修を重ね、同時に自己モニタリングを実施し、従事者各自の具体的なスキル向上の目標を意識化させる。

**25 金沢地方法務局（本局，金沢西出張所，小松支局，七尾支局及び輪島支局）**

(1) 落札者の名称：テンプスタッフフォーラム株式会社

(2) 落札金額（税抜き）：131,203,229円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
410点	131,203,229円	31.24

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者として、実務経験3年以上の者を2名以上確保し、定期的に各登記所に勤務する。サービスの質の向上に資する改善策として、1台の地図情報システム端末での処理として、作業工程を分解して3名で並行処理をすることにより、証明書等交付時間の短縮を図る。毎日、及び毎月自己モニタリングを実施し、毎月のモニタリングには、覆面確認等を行う。

## 26 名古屋法務局（本局，名東出張所，一宮支局，半田支局，刈谷支局，豊田支局，豊橋支局及び新城支局）

(1) 落札者の名称：アイエーカンパニー合資会社

(2) 落札金額（税抜き）：343,200,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
375点	343,200,000円	10.92

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者等を5名（本局，一宮支局，半田支局，豊田支局及び豊橋支局に各1名）を含め、本局に29名，一宮支局，半田支局及び名東出張所に各12名，刈谷支局に11名，豊田支局に10名，豊橋支局に8名及び新城支局に2名の人員を配置する。また，全従事者には，内定次第，ホームワーク及び乙号テストを義務付けて登記事務に関する知識習得に努めさせたり，自己モニタリングの一環として，「接遇マナーキャンペーン・内部監査」を実施する。

## 27 津地方法務局（本局，鈴鹿出張所，松坂支局，伊勢支局，熊野支局及び尾鷲出張所）

(1) 落札者の名称：アイエーカンパニー合資会社

(2) 落札金額（税抜き）：103,200,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
365点	103,200,000円	35.36

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実施庁すべてにおいて，実施要項の従来の実施に要した人員数以上を確保する。実務経験者等は，本局及び伊勢支局に各1名配置し，実務経験者等不在の庁は，窓口責任者が実務経験者等と連携する。全従事者に，ホームワーク及び乙号テストを義務づけ，登記事務に関する知識を習得させる。3月のリハーサル月間には，法務局の協力が得られる限り，ロールプレイング研修を重ね，同時に自己モニタリングを実施し，従事者

各自の具体的なスキル向上の目標を意識化させる。

**28 京都地方法務局（本局，嵯峨出張所，伏見出張所，園部支局，亀岡出張所，宮津支局，京丹後支局，舞鶴支局及び福知山支局）**

(1) 落札者の名称：アイエーカンパニー合資会社

(2) 落札金額（税抜き）：195,054,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
365点	195,054,000円	18.71

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者等を3名（本局，嵯峨出張所及び福知山支局に各1名）を含め，本局に22名，嵯峨出張所に7名，伏見出張所に7名，園部支局に2名，亀岡出張所に2名，宮津支局に2名，京丹後支局に2名，舞鶴支局に2名及び福知山支局に4名の人員を配置する。全スタッフには定期的に接遇・クレーム処理研修を実施し，業務管理者等には，マネジメント研修を実施する。また，制服の着用，無線インカムの使用，接遇マネージャーキャンペーン（アンケートの実施）及び内部監査を実施する。

**29 大阪法務局（本局，枚方出張所，守口出張所及び東大阪支局）**

(1) 落札者の名称：日本コンベンションサービス株式会社

(2) 落札金額（税抜き）：349,667,500円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
340点	349,667,500円	9.72

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者等5名を含め，本局に45名程度，枚方出張所に11名程度，守口出張所に6名程度，東大阪支局に18名程度の人員を配置する。すべての業務従事者が様々な事務に習熟できるようにローテーション制，突発的な人員供給不足に対応するパートタイム業務従事者の待機当番制を導入する。業務従事者に対し，四半期ごとに定期的自己モニタリングを実施する。また，接遇・クレーム研修等の研修を受託後も定期的実施する。

**30 大阪法務局（北出張所，天王寺出張所，池田出張所及び北大阪支局）**

(1) 落札者の名称：株式会社メルファム

(2) 落札金額（税抜き）：314,200,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
365点	314,200,000円	11.61

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者等6名を含め，北出張所に40名，天王寺出張所に30名，池田出張所に24名，北

大阪支局に29名の人員を配置する。自己モニタリングについては、業務知識に関するもの、業務全般に関するもの、個人情報保護及び待遇に関するものの3種類を組み合わせ、四半期に1回実施する。受託後においても業務従事者に対してスキルアップ研修を実施し、業務管理者に対してはマネジメント研修を含めた業務管理者会議を実施する。

**31 神戸地方法務局（本局，北出張所，東神戸出張所，西宮支局，伊丹支局，三田出張所，尼崎支局，明石支局，柏原支局，豊岡支局，八鹿出張所及び洲本支局）**

(1) 落札者の名称：日本コンベンションサービス株式会社

(2) 落札金額（税抜き）：356,750,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
420点	356,750,000円	11.77

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者等5名を含め、本局に16名、西宮支局に8名、伊丹支局に8名、尼崎支局に8名、明石支局に10名、柏原支局に3名、豊岡支局に4名、洲本支局に5名、北出張所に4名、東神戸出張所に5名、三田出張所に3名、八鹿出張所に3名の人員を配置する。委託業務開始前の研修のほか、委託業務開始後に月1回程度の登記事務に関する知識を習得させるための研修を実施する。また、四半期毎に50項目程度の自己モニタリングを実施する。

**32 奈良地方法務局（葛城支局，桜井支局及び橿原出張所）**

(1) 落札者の名称：株式会社総合人材センター

(2) 落札金額（税抜き）：44,600,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
375点	44,600,000円	84.08

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：葛城支局に実務経験者1名を含め、8名（フルタイム4名・パート5時間4名）、桜井支局に4名（フルタイム2名・パート5時間2名）、橿原出張所に7名（フルタイム3名・パート5時間4名）の人員を配置する。業務従事者に対し、週1回自己モニタリングを行い、定期的に受託事業者担当者による監査モニタリングも実施する。また、受託後においても、待遇マナー・クレーム研修を実施し、業務管理者等にマネジメント研修を実施する。

**33 大津地方法務局（本局，草津出張所，守山出張所，高島出張所，甲賀支局，彦根支局，東近江出張所及び長浜支局）**

(1) 落札者の名称：有限会社ネットワーク

(2) 落札金額（税抜き）：139,200,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
340点	139,200,000円	24.42

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者等は当該公共サービス実施要項に記された、最低必要人数である3名を登記所の規模及び地域の特性を考慮し本局、草津出張所、東近江出張所へ各1名配置し、実務経験者等を配置しない他の登記所には窓口責任者を配置する。当該公共サービス委託後は、実務経験者と窓口責任者が連携し、業務に必要な知識を高めるために登記所間の交流を実施しながら当該公共サービスを実施していく。

34 松江地方法務局（雲南支局及び益田支局）

- (1) 落札者の名称：アイエーカンパニー合資会社

- (2) 落札金額（税抜き）：19,780,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
390点	19,780,000円	197.16

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者1名を含め、雲南支局に1～2名、益田支局に1～2名の人員を配置する。全スタッフには定期的に接遇マナー研修及びクレーム処理研修を実施し、業務管理者にはマネジメント研修を実施する。また、接遇マナーアンケート及び監査員による内部監査を実施する。

35 岡山地方法務局（本局、岡山西出張所、備前支局、高梁支局、津山支局及び真庭支局）

- (1) 落札者の名称：株式会社総合人材センター

- (2) 落札金額（税抜き）：111,000,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
350点	111,000,000円	31.53

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者等2名を含め、本局に11名、備前支局に3名、高梁支局に7名、津山支局に7名、真庭支局に3名、岡山西出張所に11名、美作市役所（登記所外証明書発行請求機設置場所）に1名の人員を配置する。全スタッフには定期的に接遇マナー研修及びクレーム処理研修を実施し、業務管理者及び窓口責任者にはマネジメント研修を実施する。また、定期的に自己モニタリングを実施する。

36 広島法務局（本局、海田出張所、可部出張所、廿日市支局、東広島支局、呉支局、竹原支局、尾道支局、三原出張所及び三次支局）

- (1) 落札者の名称：アイエーカンパニー合資会社

(2) 落札金額（税抜き）：216,000,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
415点	216,000,000円	19.21

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者等6名を含め、本局に19名程度、廿日市支局7名程度、東広島支局8名程度、呉支局6名程度、尾道支局3名程度、三次支局2名程度、海田出張所3名程度、可部出張所6名程度、三原出張所2名程度の人員を配置する。全スタッフには定期的に接遇マナー研修及びクレーム処理研修を実施し、業務管理者にはマネジメント研修を実施する。また、接遇マナーアンケート及び監査員による内部監査を実施する。

### 37 山口地方法務局（本局，下関支局，宇部支局及び柳井出張所）

(1) 落札者の名称：有限会社鳳晋

(2) 落札金額（税抜き）：83,600,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
360点	83,600,000円	43.06

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者等2名を含め、本局に7名、登記所外発行請求機設置場所に2名、下関支局に7名、宇部支局に7名、柳井出張所に3名を配置する。委託業務開始前の研修のほか、委託業務開始後にも接遇・クレーム対応向上講座やマネジメント研修を実施する。また、アンケート用紙を常設し、四半期ごとに内部監査を実施する。

### 38 高松法務局（本局，寒川出張所，丸亀支局及び観音寺支局）

(1) 落札者の名称：アイエーカンパニー合資会社

(2) 落札金額（税抜き）：76,800,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
430点	76,800,000円	55.98

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者等2名を含め、本局に10名、寒川出張所に2名、丸亀支局に8名、観音寺支局に4名の人員を配置する。定期的に全従事者を対象として接遇・クレーム研修を実施し、業務管理者にはマネジメント研修も実施する。また、接遇マナーアンケートを行い、この結果に基づいて内部監査を実施する。自己モニタリングは、各従事者の自己評価とこれに対する企業評価の二重評価形式で実施し、この結果を本社管理部で分析後、各従事者へフィードバックする。

### 39 高知地方法務局（本局，いの支局，香美支局，須崎支局，安芸支局及び四万十支局）

(1) 落札者の名称：アイエーカンパニー合資会社

(2) 落札金額（税抜き）：77,280,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
370点	77,280,000円	47.87

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者を本局及び四万十支局に各1名配置し、その他の庁には窓口責任者を配置する。実務経験者若しくは窓口責任者は、業務管理者を兼ねる。入札実施要項別紙8「従来の実施方法等」の年間乙号事件数、曜日別・時間別事件数動向を客観的に分析し、パートタイム従事者をフレキシブルに配置することによって、時間帯別混雑分布にも対応した人員を、「従来の実施に要した人員」数以上配置する。

#### 40 松山地方法務局（本局，西条支局，四国中央支局及び今治支局）

(1) 落札者の名称：財団法人民事法務協会

(2) 落札金額（税抜き）：91,011,998円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
425点	91,011,998円	46.69

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者等2名を含め、本局に12名、西条支局に6名（うち新居浜市役所登記所外証明書発行請求機2名）、四国中央支局に3名、今治支局に3名の人員を配置する。委託業務開始前の研修のほか、通信研修及び集合研修を四半期に1回、実務研修を毎月1回以上実施する。また、定期的に自己モニタリング、毎年前期と後期にお客様満足度調査及び処理時間測定を実施する。

#### 41 福岡法務局（本局，粕屋出張所，福岡出張所，朝倉支局，飯塚支局，直方支局，北九州支局，八幡出張所，行橋支局及び田川支局）

(1) 落札者の名称：有限会社ネットワーク

(2) 落札金額（税抜き）：226,800,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
390点	226,800,000円	17.19

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者等6名を含め、本局24.5名、朝倉支局2名、飯塚支局3.4名、直方支局3.6名、北九州支局12.4名、行橋支局3.6名、田川支局3名、粕屋出張所2.3名、福岡出張所5.2名、八幡出張所8.7名の人員（1人工＝7.75時間）を配置する。業務従事者のスキルに応じて、基礎研修及び総合研修を実施し、定期的に自己モニタリングを実施する。

#### 42 長崎地方法務局（佐世保支局，平戸支局，壱岐支局及び対馬支局）

(1) 落札者の名称：株式会社メルファム

(2) 落札金額（税抜き）：47,600,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
405点	47,600,000円	85.08

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者等は、巡回の統括業務管理者として佐世保支局に配置する。統括業務管理者を配置した佐世保支局、及び実務経験者等を配置しない他の支局には、窓口責任者を配置し業務管理者兼務とする。以上の配置体制をとることで、実務経験者等と窓口責任者との連携において、①電話だけでなく臨機な指導・教育、②窓口責任者不在時の業務代行、③業務処理状況の確認、連携した業務改善の取組等を確保する。

#### 43 大分地方法務局（本局、鶴崎出張所、別府出張所、杵築支局、臼杵支局、佐伯支局、竹田支局、中津支局、宇佐支局及び日田支局）

(1) 落札者の名称：有限会社鳳晋

(2) 落札金額（税抜き）：136,000,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
360点	136,000,000円	26.47

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者等2名を含め、本局に8名、鶴崎出張所に6名、別府出張所に4名、杵築支局に4名、臼杵支局に3名、佐伯支局に4名、竹田支局に3名、中津支局に4名、宇佐支局に4名、日田支局に4名の人員を配置する。接遇・マナー教育、クレーム対応研修を実施するほか、マネジメント研修を実施する。また、利用者アンケート調査の内容を基に要望や不具合事項を分析し、利用者の満足度の向上を図る。

#### 44 熊本地方法務局（本局、大津出張所、玉名支局、山鹿支局及び阿蘇支局）

(1) 落札者の名称：株式会社総合人材センター

(2) 落札金額（税抜き）：8,8400,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
340点	8,8400,000円	38.46

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者等2名を含め、本局に18名、阿蘇大津支局に6名、玉名支局に4名、山鹿支局に3名の人員を配置する。委託業務開始前の研修のほか、随時、登記事務に関する知識習得研修、端末研修、コンプライアンス・セキュリティ研修を行い、平成23年9月には、接遇マナー・クレーム座学研修、マネジメント研修を実施する。

#### 45 鹿児島地方法務局（本局、種子島出張所、霧島支局、南さつま出張所、川内支局、



曾於出張所，奄美支局及び徳之島出張所)

- (1) 落札者の名称：アイエーカンパニー合資会社
- (2) 落札金額（税抜き）：109,200,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
405点	109,200,000円	37.08

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：本局，霧島支局に各1名ずつ配置した実務経験者等を含め，各委託対象登記所に入札実施要項に示された「平成21年度の従来の実施に要した人員」以上の人員を配置する。また，乙号事件数，オンライン利用率，曜日別・時間別動向等を勘案の上，1日の総就業時間を定めた。委託業務開始前の研修のほか，年間を通じたフォローアップ研修を行うとともに，自己モニタリング，公共サービスの品質管理の定期検査を行う。

46 宮崎地方法務局（本局，都城支局，延岡支局，日南支局，高鍋出張所及び小林出張所）

- (1) 落札者の名称：アイエーカンパニー合資会社
- (2) 落札金額（税抜き）：75,672,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
400点	75,672,000円	52.85

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：  
実務経験者等2名を含め，本局に9名，都城支局に1.7名，延岡支局に1.7名，日南支局に2.7名，高鍋出張所に1.7名及び小林出張所に1.7名の人員を配置する。全スタッフには定期的に接遇マナー研修及びクレーム処理研修を実施し，業務管理者にはマネジメント研修を実施する。また，接遇マナーアンケート及び監査員による内部監査を実施する。

47 那覇地方法務局（本局，宜野湾出張所，宮古島支局及び石垣支局）

- (1) 落札者の名称：有限会社ネットワーク
- (2) 落札金額（税抜き）：69,216,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
400点	69,216,000円	57.79

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要：実務経験者1名を含め，本局に10.5人，実務経験者1名を含め，宜野湾出張所に5.2人，宮古島支局に1.8人，石垣支局に2.2人と時間帯別混雑分布に対応した適切な人員を配置する。委託業務開始前の座学とテキストによる自習，業務開始後の通信教育の基礎研修の他，業務委託開始後はスキルを補うためのブラザー・シスター制度による総合研修等を実施する。また，年2回の接遇アンケート及び内部監査並び

に同監査後のスキルアップ研修も実施する。