

# 「供託かんたん申請」を使って、 らくらく申請

広島法務局

- ① 登記・供託オンライン申請システム【登記ねっと 供託ねっと】を検索してください。

登記・供託ネット

検索

<https://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp/index.html>

- ② 最初に申請者情報の登録を行います。  
上図のトップページから「申請者情報登録」します。「申請者情報登録」は、最初の1回目のみです。「供託かんたん申請」に必要な申請者ID、パスワード及び申請者の情報等を登録します。

- 「申請者情報登録」をクリックします。
- ご利用になる前に「利用規約」を確認し、よければ「同意する」をクリックします。
- 下図のページが表示されるので、必要事項を入力してください。
- 仮登録（発行）すると登録したアドレスへメールが届くので、本登録をし、申請者情報登録を完了します。

登録が完了すると、「供託かんたん申請」を行うことができます。

- ③ 「供託かんたん申請」を始めましょう。  
下図トップページから「供託かんたん申請」を選択します。

- ④ 「ログイン」画面が表示されますので、「申請者ID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリックします。

- ⑤ 下図の「供託申請メニュー」が表示されますので、「手続名」から供託の種類を選択します。

手続分類	手続名
供託書	<a href="#">供託(金銭) 地代家賃并滞【かんたん】</a>
	<a href="#">供託(金銭) 裁判上の保証及び仮差押、仮処分解放金【かんたん】</a>
	<a href="#">供託(金銭) 営業保証【かんたん】</a>
	<a href="#">供託(金銭) 給与債権執行【かんたん】</a>
	<a href="#">供託(金銭) その他【かんたん】</a>
	<a href="#">供託(提督国債) 裁判上の保証及び仮差押、仮処分解放金【かんたん】</a>
	<a href="#">供託(提督国債) 営業保証【かんたん】</a>
	<a href="#">供託(提督国債) その他【かんたん】</a>
取下書	<a href="#">取下書【かんたん】</a>

⑥ 「供託（金銭）給与債権執行【かんたん】」の申請情報入力画面が表示されます。

[illegible]

	( ) 第 号						
注6	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input style="width: 100%;" type="text"/> 円 </div>						
	<input type="checkbox"/> 供託により消滅すべき質権又は抵当権						
	<input type="checkbox"/> 反対給付の内容						
	<input type="checkbox"/> 送付する添付書面あり						
	<input type="checkbox"/> 供託通知書の発送を請求する（この場合には、供託所宛てに、被供託者の住所氏名を記載した郵便切手等付きの封筒を、この供託書の発行後取得する申請番号を付記した上で送付してください。）。						
	<input type="checkbox"/> 資格証明書を省略するため会社法人等番号を提示する。  <small>複数の会社法人等番号を提示する場合は右側の入力欄に入力してください。  （複数の会社法人等番号を入力する番号には、1番号ごとに改行してください。）  ※入力方法 半角12桁で入力し、' '（ハイフン）は入れないでください。  （記載例）123456789010  また、会社法人等番号（供託者）欄・会社法人等番号（代理人）欄に入力した会社法人等番号は入力しないでください。</small>						<b>会社法人等番号・複数入力用</b>  <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>
注7	<input type="radio"/> 書面の供託書正本の窓口交付を請求する。 <input type="radio"/> 書面の供託書正本の送付(注)を請求する。 <small>(注)書面の供託書正本の送付を請求する場合は、供託所宛てに、返信用の郵便切手等付きの封筒を、この供託書の送付後取得する申請番号を付記した上で送付してください。</small>						
注8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">備考</div>						
	<input type="checkbox"/> 補正のコメントを受領したので補正申請として申請する。		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 補正対象申請番号 <input style="width: 100%;" type="text"/> </div> <small>（申請済みの申請書に対して補正を行う場合に、補正対象となる申請番号（初回の申請番号）を入力してください。）</small>				
連絡先情報（申請者情報登録で登録された情報）							
氏名		甲山太郎					
連絡先電話番号		12-3456-7890					
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px 15px; background-color: #d3d3d3;">次へ</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px 15px; background-color: #d3d3d3;">戻る（供託申請メニュー）</div> </div>							

注1 「供託所の表示」は、「供託所選択」をクリックし「広島法務局」を選択

注2 「供託者」とは、供託を行うあなたの会社のことをいいます。会社の本店所在地、会社名代表者の資格・氏名を入力します（会社の登記事項証明書のとおり記載してください。）。

注3 供託者の「会社法人等番号」の入力をお願いします。

注4 根拠となる「法令条項」を入力してください。

注5 「供託の原因たる事実」の文例の「空白」になっている箇所を入力してください。

ただし、以下の差押がある場合は、この様式では申請できません。

（供託申請メニューの「供託（金銭）その他【かんたん】」の様式で申請することになります。詳しくは、職員にお尋ねください。）

- ・裁判所からの4つ以上の差押通知がある場合
- ・滞納処分による差押が含まれる場合
- ・養育費のための差押が含まれる場合

注6 「供託金額」を入力してください。

注7 供託正本を受取る方法を選択してください。「送付」による交付を選択した場合は、

「送付」による交付を選択した場合は、返信用封筒（切手を貼付）と申請番号と供託者氏名の情報を法務局に送付してください。

注8 各入力欄には、入力できる文字数制限がありますので、入力できない場合は、備考欄に入力してください

⑦ 全て入力できたら「次へ」をクリックしてください。

⑧ 下図のとおり「入力内容の確認」画面が表示されますので内容を確認して、誤りがなければ、「確定」をクリックしてください。

The screenshot shows the '供託ねっと 供託かんたん申請 体験コーナー' (Trust Net Trust Easy Application Experience Corner) interface. The top navigation bar includes links for '証明書請求' (Certificate Request), '供託申請' (Trust Application), '処理状況照会' (Processing Status Inquiry), 'パスワード更新' (Password Update), '申請者情報変更' (Applicant Information Change), '申請者情報抹消' (Applicant Information Deletion), 'ヘルプ' (Help), 'ダウンロード (ソフトウェア) (操作手引書)' (Download (Software) (Operation Manual)), 'ご利用環境' (Usage Environment), 'FAQ お問い合わせ' (FAQ Contact), and 'ログアウト' (Logout). The progress bar indicates four steps: Step 1 (申請書作成 - Application Form Creation), Step 2 (納付情報入力 - Payment Information Input), Step 3 (送信確認 - Transmission Confirmation), and Step 4 (送信完了 - Transmission Complete). Step 2 is currently active.

The main content area is titled 'Step 1-2 入力内容の確認' (Step 1-2 Input Content Confirmation) and '供託書 (金銭供託) 給与債権執行' (Trust Document (Monetary Deposit) Grant and Enforcement of Claim). It contains a form with the following sections:

- 供託所の表示** (Trust Office Display): 東京法務局 (Tokyo Legal Office)
- 住所又は法人所在地** (Residence or Corporate Office): 甲斐乙市丙町一丁目1番1号 (1-1-1, Heihei City, Heihei Town)
- 備考** (Remarks):
  - ※入力方法 半角12桁で入力し、・ (ハイフン) は入れないでください。(記載例) 123456789010
  - また、会社法人等番号 (供託者) 欄・会社法人等番号 (代理人) 欄に入力した会社法人等番号は入力しないでください。
  - 書面の供託書正本の窓口交付を請求する。
  - 書面の供託書正本の送付(注)を請求する。
  - (注) 書面の供託書正本の送付を請求する場合は、供託所宛てに、返信用の郵便切手等付きの封筒を、この供託書の送信後取得する申請番号を付記した上で送付してください。
- 連絡先情報** (Contact Information):
  - 氏名 (Name): 甲山太郎 (Koyama Taro)
  - 連絡先電話番号 (Contact Phone Number): 12-3456-7890

At the bottom, there are two buttons: '確定' (Confirm) and '戻る (申請書作成)' (Back (Application Form Creation)). The '確定' button is highlighted with a red box.

⑨ 下図のとおり「納付情報入力」画面が表示されますので内容を確認して、誤りがなければ、「確定」をクリックしてください。

The screenshot shows the '納付情報入力' (Payment Information Input) screen. The top navigation bar and progress bar are the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Step 2 納付情報入力' (Step 2 Payment Information Input) and contains a form with the following sections:

- 電子納付に関する情報を確認してください。** (Please confirm the information regarding electronic payment.)
- 氏名又は法人団体名 (全角力ナ24文字以内)** (Name or Corporate Name (Within 24 full-width characters))
- ※電子納付を行う際に必要となります。
- Input field containing: コウヤマタロウ (Koyama Taro)

At the bottom, there are two buttons: '確定' (Confirm) and '戻る (申請書作成)' (Back (Application Form Creation)). The '確定' button is highlighted with a red box.

⑩ 下図のとおり「送信確認」画面が表示されますので「送信実行」をクリックすると、供託情報が法務局に送信されます。

The screenshot shows the '送信確認' (Transmission Confirmation) screen. The top navigation bar and progress bar are the same as in the previous screenshots. The main content area is titled 'Step 3 送信確認' (Step 3 Transmission Confirmation) and contains a form with the following sections:

- 申請データを送信します。修正したい場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。
- ※「送信実行」ボタンをクリックした後は申請データの修正はできません。
- 【手続分類】** (Procedure Classification): 供託 (Deposit)
- 【手続名】** (Procedure Name): 供託 (金銭) 給与債権執行【かんたん】 (Deposit (Monetary) Grant and Enforcement of Claim [Easy])
- 【申請書様式】** (Application Form Style): 供託書 (金銭供託) (4) 給与債権執行【かんたん】 (Trust Document (Monetary Deposit) (4) Grant and Enforcement of Claim [Easy])

At the bottom, there are two buttons: '送信実行' (Execute Transmission) and '戻る (納付情報入力)' (Back (Payment Information Input)). The '送信実行' button is highlighted with a red box.



- ⑪ 送信が完了すると下図画面が表示され処理状況の確認をすることができます。

- ⑫ 「処理状況照会」画面では、到達確認や補正のお知らせ、納付に必要な情報が確認できます。供託書正本を「送付」により交付を希望した場合、返信用封筒と申請番号等の情報を法務局に送付していただきますが、「申請番号」はここに表示されます。

手続名	申請番号	到達日時	処理状況	納付状況	取得可能情報			供託 再利用
到達通知	お知らせ	納付						
供託(金銭)地代家賃并済【かんたん】	20200701002393001	2020/07/01 11:53:23	審査中	未納付	到達通知	お知らせ	納付	再利用

At the bottom are buttons for '証明書請求メニューへ' and '供託申請メニューへ'.

- ⑬ 送信された供託情報の内容を法務局で調査します。調査の結果、不備等がなければ受理をします。送信後、供託金の納付情報が送信されるまで、一定の時間を要します。納付情報が送信されると、最初に設定したアドレスにメールが届きますので、「処理状況照会」画面から確認してください。

- ⑭ 受理されると納付情報が送信されますので、「登記・供託オンライン申請システム」のトップページの「供託かんたん申請」からログインし、「処理状況を確認する」をクリックしてください。

手続分類	手続名
供託書	供託(金銭)地代家賃并済【かんたん】
供託(金銭)裁判上の保証及び仮差押、仮処分解放金【かんたん】	
供託(金銭)営業保証【かんたん】	
供託(金銭)給与債権執行【かんたん】	
供託(金銭)その他【かんたん】	
供託(振替国債)裁判上の保証及び仮差押、仮処分解放金【かんたん】	
供託(振替国債)営業保証【かんたん】	
取本書	取本書【かんたん】

To the right of the table is a button '処理状況を確認する'. Below it is a message: '処理状況照会では申請・請求の確認ができます。' followed by a list of items that can be confirmed: '▶「申請書」の表示', '▶「到達通知」の確認', '▶「お知らせ」の確認', '▶「電子納付情報」の確認'. At the bottom, it says: 'ヘッダメニューの照会からも、同じ内容が確認できます。'"/>

- ⑮ 納付情報が送信されると下図の「処理状況照会」画面に「納付」が表示されますので、クリックしてください。

証明書請求	供託申請	処理状況照会	パスワード更新	申請者情報変更	申請者情報抹消	ヘルプ	ダウンロード (ソフトウェア) (操作手引書)	ご利用環境	FAQ お問い合わせ	ログアウト
-------	------	--------	---------	---------	---------	-----	-------------------------------	-------	---------------	-------

**Step1** **Step2**

**処理状況照会** 照会内容確認

確認する申請・請求の条件を入力してください

検索条件:	申請番号(完全一致)	<input type="text"/>	
	処理状況確認番号(完全一致)	<input type="text"/>	<input type="button" value="検索"/>

※「処理状況」や「納付状況」を更新するには、画面上部の「処理状況照会」ボタンをクリックしてください。

手続名	申請番号	到達日時	処理状況	納付状況	取得可能情報			供託
					到達通知	お知らせ	納付	
<a href="#">供託(金銭)地代家賃弁済【かんたん】</a>	20200701002393001	2020/07/01 11:53:23	審査中	未納付	<input type="button" value="到達通知"/>	<input type="button" value="お知らせ"/>	<input type="button" value="納付"/>	<input type="button" value="再利用"/>

- ⑯ 電子納付に必要な情報が表示されますので、供託金を納付してください。  
 供託金の納付方法は、金融機関等のATMを利用して納付する方法とインターネットバンキングにより納付する方法があります。  
 納付するためには下図の「納付機関番号」、「納付番号」、「確認番号」、「納付額」が必要となりますので、控えをとるなどしてください。

証明書請求	供託申請	処理状況照会	パスワード更新	申請者情報変更	申請者情報抹消	ヘルプ	ダウンロード (ソフトウェア) (操作手引書)	ご利用環境	FAQ お問い合わせ	ログアウト
-------	------	--------	---------	---------	---------	-----	-------------------------------	-------	---------------	-------

**Step1** **Step2**

**処理状況照会** 照会内容確認(電子納付情報表示)

本画面を確認後、インターネットバンキングを利用して電子納付を行う場合は「電子納付」ボタンをクリックしてください。  
 直ちに電子納付を行わない場合は「戻る(処理状況照会)」ボタンをクリックしてください。

※ 電子納付は、この画面の「納付期間最終年月日」までに行ってください。

なお、この画面の「電子納付」ボタンをクリックして電子納付を行う場合、クリック後30分以内にインターネットバンキングへのログインを完了する必要があります。  
 30分を経過した場合には、再度「電子納付」ボタンをクリックしてインターネットバンキングへログインしてください。

<申請・請求情報>	
申請番号	20200701002393001
申請者ID (印刷時は出力されません)	houmu001
申請者名	甲山太郎
手続名	供託(金銭)地代家賃弁済【かんたん】

▶インターネットバンキングやペイジーマークのあるATM等を利用して、手数料等の電子納付を行ってください。

<table> <tr><td>発行日時</td><td>2020年7月1日14時35分</td></tr> <tr><td>納付状況</td><td>未納付</td></tr> <tr><td>領収年月日</td><td></td></tr> <tr><td>収納機関番号</td><td>00100</td></tr> <tr><td>納付番号</td><td>1317188279390116</td></tr> <tr><td>確認番号</td><td>288220</td></tr> <tr><td>納付額</td><td>50,000円</td></tr> <tr><td>納付期間最終年月日</td><td>2020年7月8日</td></tr> </table>	発行日時	2020年7月1日14時35分	納付状況	未納付	領収年月日		収納機関番号	00100	納付番号	1317188279390116	確認番号	288220	納付額	50,000円	納付期間最終年月日	2020年7月8日	<p style="text-align: center;">インターネットバンキングを利用して納付</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 100px;"> <b>電子納付</b> </div> <p style="text-align: center;">(金融機関種別選択画面にリンクします)</p> <p>「電子納付」ボタンをクリックしても金融機関種別選択画面が表示されない場合は  <a href="#">「ポップアップブロック機能の設定」</a>をお試しください。</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">※ペイジーを利用してATM等で納付手続を実施する場合は        左記の情報が必要となります。</p>
発行日時	2020年7月1日14時35分																
納付状況	未納付																
領収年月日																	
収納機関番号	00100																
納付番号	1317188279390116																
確認番号	288220																
納付額	50,000円																
納付期間最終年月日	2020年7月8日																

ペイジーを利用してATM等で納付を行う場合、具体的な方法等に関しましては、日本マルチペイメントネットワーク推進協議会が提供している[いつでも、どこでも、ペイジー](#)をご参照ください。

- ⑰ 法務局において、供託金の納付確認がとれたら、供託書正本を作成します。
- 「窓口」において交付をする場合  
正本ができましたらご連絡しますので、受取に来てください。正本をお渡しする際は、申請番号が必要となりますので、申請番号が分かる部分のコピー等（「処理状況画面」等のコピー等）をご持参ください。
  - 「送付」により交付をする場合  
供託書正本を「送付」により交付を希望した場合は、返信用封筒と申請番号等の情報を法務局に送付してください。返信用封筒が届き、正本ができ次第、供託者宛てに正本を送付します。
- ⑱ 執行供託（給与、金銭消費貸借等の債権の執行）の場合、供託手続後に供託書正本と事情届を裁判所に提出する必要があります。

以上で、一連の手続が完了となります。

補正があった場合の手続の説明は次のページです。



法務局では、こんな業務も行っています。

## 「自筆証書遺言書保管制度」

あなたの書いた

遺言書を法務局でお預かりします！

遺言は、相続をめぐる紛争を防止するために有用な手段です。そして、自筆証書遺言は、自書さえできれば遺言者本人のみで作成でき、手軽で自由度の高いものです。しかし、遺言者本人の死亡後、相続人等に発見されなかったり、一部の相続人等により改ざんされる等のおそれが指摘されています。

この自筆証書遺言のメリットは損なわず、問題点を解消するための方策として、本制度が創設されました。

### 自筆証書遺言（民法968条）

- 遺言者本人が遺言書の全文（財産目録を除く。）日付及び氏名を自書さえできれば一人で作成することができます。
- 遺言者自身で作成するため費用はあまりかかりません。

本制度を利用すれば、法務局に預けることができます。

- 遺言者本人の判断で適宜の方法により保管することとなります。

本制度で保管された遺言書は検認は不要です。

- 相続開始後、相続人等が家庭裁判所に検認を請求する必要があります。

作成  
方法

保管  
方法

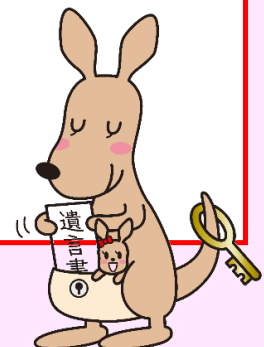
その他

### 公正証書遺言（民法969条）

- 法律専門家である公証人が関与の下、2名以上の証人が立ち会って行う遺言で、公証人は、遺言能力や遺言の内容の有効性の確認、遺言内容についての助言等を行います。
- 財産の価格に応じた手数料がかかります。
- 遺言者が病気等で公証役場に出向けない場合は、公証人が出張して作成することができます。

- 原本は、公証役場において厳重に保管されます。

- 検認は不要です。



遺言書ほかんガル

詳しくは、  
法務省ホームページ又はお近くの法務局まで  
[https://www.moj.go.jp/MINJI/minji03\\_00051.html](https://www.moj.go.jp/MINJI/minji03_00051.html)

全ての手続について予約が必要です。



## ●補正があった場合について

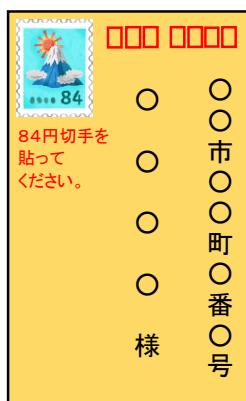
- ① 補正の連絡があった場合は、「処理状況照会」画面の「再利用」をクリックすると、申請した供託書の内容が表示されます。

- ② 補正の連絡にしたがい、内容の修正等を行ってください。  
補正後の情報を送信するときは、下図画面の「補正のコメントを受領したので補正申請として申請する。」にチェック(✓)を入れ、「補正対象申請番号」欄に、**最初に申請したときの「申請番号」**を入力し、「次へ」をクリックしてください。

【注意！】補正が2回、3回となった場合であっても、「補正対象申請番号」は、**最初に申請したときの「申請番号」**となりますので、注意してください。



郵送により供託書正本の送付を希望される方は、切手を貼った返信用封筒と、オンライン申請を行った際の「申請番号」と「供託者名」が分かる情報を、法務局に送付してください。  
なお、補正により情報を再送信したときは申請番号が新たに付されますが、正本交付に必要な申請番号は「**最初に送信したときの申請番号**」になりますので、御注意ください。



2回目以降の申請手続の説明は次のページです。

## ● 2回目（次月）以降の手続の流れについて

- ① 「登記・供託オンライン申請システム」のトップページから「供託かんたん申請」を選択すると下図「ログイン」画面が表示されますので、「申請者ID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリックしてください。



登記・供託オンライン申請システム  
登記ねっと 供託ねっと 体験コーナー

証明書請求 供託申請 処理状況照会 パスワード更新 申請者情報変更 申請者情報抹消 ヘルプ ダウンロード(ソフトウェア) (操作手引書) ご利用環境 FAQ お問い合わせ ログアウト

### ログイン

申請者ID、パスワードを入力してください。  
体験コーナーでは、登録されている申請者ID及びパスワードを使用する必要はありません。  
申請者ID及びパスワード欄に①任意の文字列を入力する、又は②何も入力しない、いずれの場合においても、「ログイン」ボタンをクリックすることにより、体験コーナーを使用することができます。

申請者ID   
パスワード

ログイン 戻る(トップページへ)

- ② 下図画面から「処理状況を確認する」をクリックしてください。



証明書請求 供託申請 処理状況照会 パスワード更新 申請者情報変更 申請者情報抹消 ヘルプ ダウンロード(ソフトウェア) (操作手引書) ご利用環境 FAQ お問い合わせ ログアウト

### 供託申請メニュー

手続名を選択してください。又は、「処理状況を確認する」ボタンをクリックしてください。  
※ 会社・法人が供託かんたん申請により供託申請等を行うには、当該会社・法人の資格証明書を供託所の窓口で提出し、又は供託所に送付することが必要となりますので、御注意ください（会社法人等番号を提示（入力）することにより省略する場合があります。）。

手続分類	手続名
供託書	<a href="#">供託（金銭）地代家賃弁済【かんたん】</a>
	<a href="#">供託（金銭）裁判上の保証及び仮差押、仮処分解放金【かんたん】</a>
	<a href="#">供託（金銭）営業保証【かんたん】</a>
	<a href="#">供託（金銭）給与債権執行【かんたん】</a>
	<a href="#">供託（金銭）その他【かんたん】</a>
	<a href="#">供託（振替預金）裁判上の保証及び仮差押、仮処分解放金【かんたん】</a>
	<a href="#">供託（振替預金）営業保証【かんたん】</a>
取下手	<a href="#">取下手【かんたん】</a>

処理状況を確認する

処理状況照会では申請・請求の確認ができます。

- ▶ 「申請書」の表示
- ▶ 「到達通知」の確認
- ▶ 「お知らせ」の確認
- ▶ 「電子納付情報」の確認

ヘッダメニューの照会からも、同じ内容が確認できます。

- ③ 下図の「処理状況照会」画面が表示されますので、「再利用」をクリックしてください。



証明書請求 供託申請 処理状況照会 パスワード更新 申請者情報変更 申請者情報抹消 ヘルプ ダウンロード(ソフトウェア) (操作手引書) ご利用環境 FAQ お問い合わせ ログアウト

### Step1 処理状況照会

確認する申請・請求の条件を入力してください

検索条件： 申請番号(完全一致)   
処理状況確認番号(完全一致)

※ 「処理状況」や「納付状況」を更新するには、画面上部の「処理状況照会」ボタンをクリックしてください。

手続名	申請番号	到達日時	処理状況	納付状況	取得可能情報			供託
					到達通知	お知らせ	納付	再利用
<a href="#">供託（金銭）地代家賃弁済【かんたん】</a>	20200701002393001	2020/07/01 11:53:23	審査中	未納付	<input type="button" value="到達通知"/>	<input type="button" value="お知らせ"/>	<input type="button" value="納付"/>	<input type="button" value="再利用"/>

証明書請求メニューへ 供託申請メニューへ

- ④ 前回（前月）申請した内容の画面が表示されますので、支払月、支払日、金額等を修正し、申請することができます。修正が完了したら、画面の一番下の「次へ」をクリックしてください。

証明書請求

供託申請

処理状況照会

パスワード更新

申請者情報変更

申請者情報抹消

ヘルプ

ダウンロード  
(ソフトウェア)  
(操作手引書)

ご利用環境

FAQ  
お問い合わせ

ログアウト

Step1

Step2

Step3

Step4

申請書作成

納付情報入力

送信確認

送信完了

Step 1-1 申請情報の入力

手続についてを表示

供託書（金銭供託）地代家賃弁済

供託所の表示

東京法務局

供託所選択

住所又は法人所在地

甲斐乙市内町一丁目1番1号

氏名又は法人名

甲山太郎

会社法人等番号（供託者）

1234 - 01 - 789012

[宣誓書証明書の書式について](#)

代表者（資格・氏名）又は代理人（住所・氏名）

会社法人等番号（代理人）

会社法人等番号は入力しないでください。

☒ 書面の供託書正本の窓口交付を請求する。

☐ 書面の供託書正本の送付(注)を請求する。

(注)書面の供託書正本の送付を請求する場合は、供託所宛てに、送信用の郵便切手等付きの封筒を、この供託書の送信後取り寄せる申請番号を付記した上で送付してください。

備考

☐ 補正のコメントを受領したので補正申請として申請する。

補正対象申請番号

(申請済みの申請書に対して補正を行う場合に、補正対象となる申請番号（初回の申請番号）を入力してください。)

連絡先情報（申請者情報登録で登録された情報）

氏名

甲山太郎

連絡先電話番号

12-3456-7890

次へ

戻る（供託申請メニュー）

- ⑤ それ以降の操作・手続は、前回（前月）の作業と同じになります。

注 前回（前月）の申請の際に補正があるとその欄にチェック（✓）及び補正対象申請番号欄に申請番号が入ったままとなっています。新たに申請する場合は、必ずチェック（✓）を外し、空欄にしてから送信してください。

### 【広島県内の供託所】

御不明な点がございましたら、お近くの法務局までお問い合わせください。

供託所	所在地	電話番号
広島法務局民事行政部供託課	〒730-8536 広島市中区上八丁堀6-30	082-228-5783
広島法務局 廿日市支局	〒738-0024 廿日市市新宮1-15-40	0829-31-2164
広島法務局 東広島支局	〒739-0012 東広島市西条朝日町9-11	082-423-7707
広島法務局 呉支局	〒737-0051 呉市中央3丁目9-15	0823-21-9288
広島法務局 尾道支局	〒722-0002 尾道市古浜町27-13	0848-23-2883
広島法務局 福山支局	〒720-8513 福山市三吉町1丁目7-2	084-923-0100
広島法務局 三次支局	〒728-0021 三次市三次町1074	0824-62-5070

法務局に行かなくても、供託ができる！！

# 簡単、お手軽 電子納付

ペイジー



①法務局から納付情報が送信されます。



## インターネットバンキング

▶インターネットバンキングやペイジーマークのあるATM等を利用して、手数料等の電子納付を行ってください。

発行日時	2020年7月1日 14時35分
納付状況	未納付
領収年月日	
1 収納機関番号	00100
納付番号	1317188279390116
確認番号	288220
納付額	50,000円
納付期間最終年月日	2020年7月8日

インターネットバンキングを利用して納付

**電子納付**

(金融機関種別選択画面にリンクします)

「電子納付」ボタンをクリックしても金融機関種別選択画面が表示されない場合は「ポップアップブロック機能の設定」をお試しく下さい。

※ペイジーを利用してATM等で納付手続を実施する場合は左記の情報が必要となります。

戻る (処理状況照会)

いつでも、どこでも  
納付できます！  
交通費・移動時間が  
かかりません。

便利です！



インターネットバンキングを利用して納付

**電子納付**

(金融機関種別選択画面にリンクします)

\*各金融機関からのインターネットバンキングのページからも納付することができます。

## ペイジー対応ATM

▶インターネットバンキングやペイジーマークのあるATM等を利用して、手数料等の電子納付を行ってください。

発行日時	2020年7月1日 14時35分
納付状況	未納付
領収年月日	
1 収納機関番号	00100
納付番号	1317188279390116
確認番号	288220
納付額	50,000円
納付期間最終年月日	2020年7月8日

戻る (処理状況照会)

収納機関番号	00100
納付番号	1317188279390116
確認番号	288220
納付額	50,000円
納付期間最終年月日	2020年7月8日

### ATM画面のイメージ

お預入れ	お引出し
通帳記入	残高照会
ご送金	定額・定期
その他のお取扱い	<b>料金払込 (ペイジー)</b>

①「料金振込(ペイジー)」ボタンを押してください

②収納機関番号・お客様番号(納付番号)、確認番号を入力してください

③引き続きATM画面の案内にそって操作してください



## オンライン申請（複数の差押えがある場合の記載例） 「供託の原因たる事実欄」に入力する内容について

※供託書正本（OCR申請用紙）の2枚目以降の内容を入力します。

供託者は、従業員である に対して令和 年 月分の給与（支給日、支給場所）金 円を支払うべき債務を負っているところ、  
~~~~ 省略 ~~~~  
相当する金〇〇〇円を供託する。

### 1 事件の表示

〇〇地方裁判所〇〇支部  
平成〇〇年（ル）第〇〇号  
債権者  
東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号  
株式会社 〇〇〇〇  
債務者 〇〇〇〇  
第三債務者 供託者  
債権額 金〇〇〇〇〇円  
差押債権額 金〇〇〇〇〇円  
送達年月日 平成〇〇年〇〇月〇〇日

### 2 事件の表示

〇〇地方裁判所〇〇支部  
平成〇〇年（ル）第〇〇号  
債権者  
東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号  
株式会社 〇〇〇〇  
債務者 〇〇〇〇  
第三債務者 供託者  
債権額 金〇〇〇〇〇円  
差押債権額 金〇〇〇〇〇円  
送達年月日 平成〇〇年〇〇月〇〇日

### 3 事件の表示

・  
・  
・

差押えの件数を表示します。  
項番を付してください。