

相 談 者					韓国の新しい家族関係制度は、  <b>2 0 0 8 年（平成2 0 年）1 月 1 日</b>  から開始しました。
国 籍	韓国（特別永住者）				
相 談 日					
担 当 者					
指 示 事 項	書類取得				

あなたが提出する書類一覧表（この表は、相談のときに持って来てください。）

※これらの書類は、必要最小限のものであり、さらに追加の書類を提出していただく場合があります。

順序	書 類 の 種 類		必要書類	確認	備考
1	◎	帰化許可申請書（正）・（副） ※6ヶ月以内に撮影した写真（申請者ごと同じものを2枚）			15歳未満は法定代理人と一緒に撮影した写真
2	◎	宣誓書 ※受付時に担当官の面前で記入する			受付時に署名
3	◎	親族の概要			
4	◎	履歴書			
5	国籍・身分関係証明書類	本国関係から用意する書類	① 基本証明書（ <input type="checkbox"/> 本人）		
			② 婚姻関係証明書（ <input type="checkbox"/> 本人・ <input type="checkbox"/> 父・ <input type="checkbox"/> 母）		
			③ 家族関係証明書（ <input type="checkbox"/> 本人・ <input type="checkbox"/> 父・ <input type="checkbox"/> 母）		
			④ 入養関係証明書（ <input type="checkbox"/> 本人）		
			⑤ 親養子入養関係証明書（ <input type="checkbox"/> 本人）		
			⑥ 本国の戸（除）籍謄本 （本人の出生から現在（改製除籍）までのものと <u>父母の婚姻</u> 及び兄弟姉妹が分かるもの）		父母については、出生から婚姻までの除籍も必要
			⑦		
			⑧		
			⑨		
			⑩ ①～⑨書類の翻訳文		翻訳者の住所氏名・作成年月を明記し、押印する
			⑪ パスポート、渡航証明書【記載のある部分全部の写し】（ <input type="checkbox"/> 本人・ <input type="checkbox"/> 夫・ <input type="checkbox"/> 妻・ <input type="checkbox"/> 父・ <input type="checkbox"/> 母）		所持しているもの全て
			⑫ 申述書（ <input type="checkbox"/> ）		
			⑬ 国籍放棄宣誓書（ <input type="checkbox"/> ）		
	市区町村役場から用意する書類	i 出生届書（戸籍届書の記載事項証明書）（ <input type="checkbox"/> 本人・ <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹・ <input type="checkbox"/> 本人の子） ii 婚姻届書（ <input type="checkbox"/> ）（ <input type="checkbox"/> 本人・ <input type="checkbox"/> 父母） iii 離婚届書（ <input type="checkbox"/> ）（ <input type="checkbox"/> 本人・ <input type="checkbox"/> 父母） iv 死亡届書（ <input type="checkbox"/> ）（ <input type="checkbox"/> 父・ <input type="checkbox"/> 母・ <input type="checkbox"/> 夫・ <input type="checkbox"/> 妻・ <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹） v その他の届書（養子縁組届・認知届・ <input type="checkbox"/> ） vi その他（親権を証する書面、裁判書等）			届出の市区町村 〃 〃 〃 〃 〃
			vii 日本の戸（除）籍謄本（全部事項証明書） ・ <input type="checkbox"/> （養）父母、 <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹・ <input type="checkbox"/> （内・元）夫・妻、 <input type="checkbox"/> （養）子 <b>が日本人（元日本人を含む）</b> ・ <input type="checkbox"/> 帰化した者（帰化事項の記載のあるもの）		
			居住歴証明書 （世帯主、本籍（日本人配偶者等がある場合）、氏名（通称名含む）、生年月日、性別、国籍、 在留資格、在留期間、在留カード等番号、氏名・生年月日の訂正・変更前事項及び訂正変更年月日） 住民票の写し・戸籍の附票の写し（配偶者・元配偶者） （婚姻期間中の居住歴）（ <input type="checkbox"/> ）		省略事項がないもの ※個人番号、住民コード番号は不要
			申 述 書（ <input type="checkbox"/> ）		
	6	◎	生計の概要		
	7	◎	事業の概要（複数事業をしている場合は、事業ごとに必要）		
	8		給与明細書		勤務先
	9		生徒手帳（現在、在学中の者）		
	10		営業許可書・免許書類（写し）	1通	
	11		会社の登記事項証明書、直近決算期の貸借対照表及び損益計算書（写し）	1通	法務局（上場会社等は不要）
注意事項					
1 提出書類は、原則として原本1通、写し1通の計2通です（ただし、1通と表示されているものは1通で結構です。）。 2 ◎印の書類は、あなたが作成する書類です（用紙は、法務局で配布します。）。					

連絡先：082-228-5773  
※法務局に電話する時は、用件と前回の相談日時、帰化前のお名前を教えてください。

書 類 の 種 類				必要書類	確認	備考
12	給与所得者		①	源泉徴収票（本人・父・母・夫・妻・子・ ）		勤務先
			②	県・市区町村民税の納税証明書（本人・父・母・夫・妻・子） 〃 の課税台帳記載事項証明書（本人・父・母・夫・妻・子）		市区町村
		支払者が親族等	③	源泉徴収簿の写し（申請者に関する部分）		勤務先
			④	源泉徴収金の領収書の写し		勤務先
		確定申告義務あり	⑤	所得税の確定申告書（添付書類を含む）の控え		
			⑥	所得税の納税証明書 (その１・納税額等証明用)、(その２・所得金額用)		税務署
	非課税者		市区町村民税の非課税証明書（又は、課税台帳記載事項証明書）			市区町村
	個人事業経営者	i	①	県・市区町村民税の納税証明書（本人・父・母・夫・妻・子） 〃 の課税台帳記載事項証明書（本人・父・母・夫・妻・子）		市区町村
			②	所得税の納税証明書 (その１・納税額等証明用)、(その２・所得金額用)		税務署
			③	事業税の納税証明書		県地域事務所税務局
			④	消費税の納税証明書(その１・納税額等証明用)		税務署
			⑤	所得税の確定申告書（添付書類を含む）の控え（写し）		
		確定申告義務あり	⑥	徴収金の領収書の写し		
	法人経営者（取締役など）	個人としての確定申告義務あり	①	源泉徴収票		勤務先
			②	個人の県・市区町村民税の納税証明書（本人・父・母・夫・妻・子） 〃 の課税台帳記載事項証明書（本人・父・母・夫・妻・子）		市区町村
			③	個人の所得税の確定申告書（添付書類を含む）の控え		
			④	個人の所得税の納税証明書 (その１・納税額等証明用)、(その２・所得金額用)		税務署
			⑤	法人の市区町村民税の納税証明書		市区町村
			⑥	法人の都道府県民税の納税証明書		県地域事務所税務局
			⑦	法人の事業税の納税証明書		県地域事務所税務局
			⑧	法人税の納税証明書 (その１・納税額等証明用)、(その２・所得金額用)		税務署
			⑨	法人の消費税及び地方消費税の納税証明書 (その１・納税額等証明用)		税務署
			⑩	法人税の確定申告書（添付書類を含む）の控え（写し）		
		源泉徴収義務あり	⑪	源泉徴収簿の写し		
			⑫	徴収金の領収書の写し		
13	公的年金保険料の納付証明書	①	第1号被保険者 年金記録の写し（ねんきん定期便、年金保険料の領収書の写し）			
		②	厚生年金保険法適用事業所事業主 年金保険料の領収書の写し			
14	特別永住者証明書又は在留カード（カードの写し、表／裏とも）					
15	自動車運転免許証（写し、表／裏とも）					
16	運転記録証明書（運転免許取得後5年未満でも、5年分証明したもの）					運転免許センター又は警察署
17	運転免許経歴証明書（失効した人、取り消された人）					運転免許センター又は警察署
18	卒業証明書（又は卒業証書の写し）（最終学歴のもの）1通					
19	預貯金残高証明書（又は通帳の写し）1通					金融機関
20	診断書（病気・傷害・ ）1通					病院等
21	土地・建物登記事項証明書1通					法務局
22	マンション等の賃貸借契約書					
23	年金証書					
24	資格確認書若しくはマイナポータル内の健康保険証の資格情報又は医療保険の資格情報を印刷したもの					
25						
26						
27						
28						
29						
30						