

|      |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|
| 相談日  |  |  |  |  |
| 担当者  |  |  |  |  |
| 指示事項 |  |  |  |  |

あなたが提出する書類一覧表（この表は、相談のときに持って来てください。）

※これらの書類は、必要最小限のものであり、さらに追加の書類を提出していただく場合があります。

| 順序     | 書類の種類   | 必要書類  | 確認 | 備考                            |                        |
|--------|---|---|----|-------------------------------|------------------------|
| 1      | ◎ 帰化許可申請書（正）・（副）<br>※6ヶ月以内に撮影した写真（申請者ごと同じものを2枚）   |   |    | 15歳未満は法定代理人と一緒に撮影した写真         |                        |
| 2      | ◎ 帰化の動機書（渡日の経緯・動機、日本での生活の感想、渡日後に行った社会的貢献等）  |   |    | 必ず自筆してください                    |                        |
| 3      | ◎ 宣誓書 ※受付時に担当官の面前で記入する  |   |    | 受付時に署名                        |                        |
| 4      | ◎ 親族の概要   |   |    |                               |                        |
| 5      | ◎ 履歴書   |   |    |                               |                        |
| 6      | 国籍・身分関係証明書類<br>本<br>国<br>関<br>係<br>か<br>ら<br>用<br>意<br>す<br>る<br>書<br>類   | ① 国籍証明書（領事館）  |    |                               |                        |
|        |   | ② 出生証明書（本人・兄弟姉妹）  |    |                               |                        |
|        |   | ③ 婚姻証明書（本人・父母）  |    |                               |                        |
|        |   | ④ 離婚証明書（本人・父母）  |    |                               |                        |
|        |   | ⑤ 家族（親族）関係証明書（本人・父・母・兄弟姉妹）  |    |                               |                        |
|        |   | ⑥ 死亡証明書（父・母・兄弟姉妹）   |    |                               |                        |
|        |   | ⑦   |    |                               |                        |
|        |   | ⑧   |    |                               |                        |
|        |   | ⑨   |    |                               |                        |
|        |   | ⑩ ①～⑥書類の翻訳文   |    |                               | 翻訳者の住所氏名・作成年月を明記し、押印する |
|        |   | ⑪ パスポート、渡航証明書【記載のある部分全部の写し】（本人・夫・妻）   |    |                               | 所持しているもの全て             |
|        |   | ⑫ 申述書（ ）  |    |                               |                        |
|        |   | ⑬ 国籍放棄宣誓書（ ）  |    |                               |                        |
|        | 市区町村役場から用意する書類  | i 出生届書（戸籍届書の記載事項証明書） 本人、兄弟姉妹  |    |                               | 届出の市区町村                |
|        |   | ii 婚姻届書（ ） 本人・父母  |    |                               | 〃                      |
|        |   | iii 離婚届書（ ） 本人・父母   |    |                               | 〃                      |
|        |   | iv 死亡届書（ ） 父・母・夫・妻・兄弟姉妹   |    |                               | 〃                      |
|        |   | v その他の届書（養子縁組届・認知届・ ）   |    |                               | 〃                      |
|        |   | vi その他（親権を証する書面、裁判書等）   |    |                               |                        |
|        |   | vii 日本の戸（除）籍謄本（全部事項証明書）<br>・（養）父母、兄弟姉妹、（内・元）夫・妻、（養）子が日本人（元日本人を含む）<br>・帰化した者（帰化事項の記載のあるもの） |    |                               |                        |
| 居住歴証明書 | 住民票の写し（本人・父・母・同居者全員）<br><i>（世帯主、本籍（日本人配偶者等がある場合）、氏名（通称名含む）、生年月日、性別、国籍、在留資格、在留期間、在留カード等番号、氏名・生年月日の訂正・変更前事項及び訂正変更年月日）</i> |   |    | 省略事項がないもの<br>※個人番号、住民コード番号は不要 |                        |
|        | 住民票の写し・戸籍の附票の写し（配偶者・元配偶者）<br>（婚姻期間中の居住歴）（ ）   |   |    |                               |                        |
|        | ◎ 申 述 書（ ）  |   |    |                               |                        |
| 7      | ◎ 生計の概要   |   |    |                               |                        |
| 8      | ◎ 事業の概要（複数事業をしている場合は、事業ごとに必要）   |   |    |                               |                        |
| 9      | ◎ 在勤及び給与証明書（原則として給与所得者全員）   |   |    | 勤務先                           |                        |
| 10     | 在学証明書（現在、在学中の者）   |   |    |                               |                        |
| 11     | 営業許可書・免許書類（写し）  | 1通  |    |                               |                        |
| 12     | 会社の登記事項証明書、直近決算期の貸借対照表及び損益計算書（写し）   | 1通  |    | 法務局（上場会社等は不要）                 |                        |

注意事項 1 提出書類は、原則として原本1通、写し1通の計2通です（ただし、1通と表示されているものは1通で結構です。）。  
2 ◎印の書類は、あなたが作成する書類です（用紙は、法務局で配布します。）。

※13, 14 原則「最近の」とは、今年度を除く昨年度以前のものを指します。

| 順序           | 書類の種類   | 必要書類   | 確認 | 備考            |           |
|--------------|---|--|----|---------------|-----------|
| 13           | 給与所得者   | ① 源泉徴収票（本人・父・母・夫・妻・子・ ）  |    |               | 勤務先       |
|              |   | ② 県・市区町村民税の納税証明書（本人・父・母・夫・妻・子）<br>〃 の課税台帳記載事項証明書（本人・父・母・夫・妻・子） |    |               | 市区町村      |
|              |   | ③ 源泉徴収簿の写し（申請者に関する部分）  |    |               | 勤務先       |
|              |   | ④ 源泉徴収金の領収書の写し   |    |               | 勤務先       |
|              |   | ⑤ 所得税の確定申告書（添付書類を含む）の控え  |    |               |           |
|              |   | ⑥ 所得税の納税証明書<br>（その1・納税額等証明用）、（その2・所得金額用）                       |    |               | 税務署       |
|              | 非課税者  | 市区町村民税の非課税証明書（又は、課税台帳記載事項証明書）                                  |    |               | 市区町村      |
|              | 個人事業経営者   | i 県・市区町村民税の納税証明書（本人・父・母・夫・妻・子）<br>〃 の課税台帳記載事項証明書（本人・父・母・夫・妻・子） |    |               | 市区町村      |
|              |   | ii 所得税の納税証明書<br>（その1・納税額等証明用）、（その2・所得金額用）                      |    |               | 税務署       |
|              |   | iii 事業税の納税証明書  |    |               | 県地域事務所税務局 |
|              |   | iv 消費税の納税証明書（その1・納税額等証明用）                                      |    |               | 税務署       |
|              |   | v 所得税の確定申告書（添付書類を含む）の控え（写し）                                    |    |               |           |
| 確定申告義務あり     |   | vi 徴収金の領収書の写し  |    |               |           |
| 法人経営者（取締役など） | ① 源泉徴収票   |  |    | 勤務先           |           |
|              | ② 個人の県・市区町村民税の納税証明書（本人・父・母・夫・妻・子）<br>〃 の課税台帳記載事項証明書（本人・父・母・夫・妻・子） |  |    | 市区町村          |           |
|              | ③ 個人の所得税の確定申告書（添付書類を含む）の控え  |  |    |               |           |
|              | ④ 個人の所得税の納税証明書<br>（その1・納税額等証明用）、（その2・所得金額用）                       |  |    | 税務署           |           |
|              | ⑤ 法人の市区町村民税の納税証明書   |  |    | 市区町村          |           |
|              | ⑥ 法人の都道府県民税の納税証明書   |  |    | 県地域事務所税務局     |           |
|              | ⑦ 法人の事業税の納税証明書  |  |    | 県地域事務所税務局     |           |
|              | ⑧ 法人税の納税証明書<br>（その1・納税額等証明用）、（その2・所得金額用）                          |  |    | 税務署           |           |
|              | ⑨ 法人の消費税及び地方消費税の納税証明書<br>（その1・納税額等証明用）                            |  |    | 税務署           |           |
|              | ⑩ 法人税の確定申告書（添付書類を含む）の控え（写し）                                       |  |    |               |           |
| 源泉徴収義務あり     | ⑪ 源泉徴収簿の写し（申請者に関する部分）   |  |    |               |           |
|              | ⑫ 徴収金の領収書の写し  |  |    |               |           |
| 14           | 公的年金保険料の納付証明書   | ① 第1号被保険者 年金記録の写し（ねんきん定期便、年金保険料の領収書の写し）                        |    |               |           |
|              |   | ② 厚生年金保険法適用事業所事業主 年金保険料の領収書の写し                                 |    |               |           |
| 15           | 特別永住者証明書又は在留カード（カードの写し、表／裏とも）                                     |  |    |               |           |
| 16           | 自動車運転免許証（写し、表／裏とも）  |  |    |               |           |
| 17           | 運転記録証明書（運転免許取得後5年未満でも、5年分証明したもの）                                  |  |    | 運転免許センター又は警察署 |           |
| 18           | 運転免許経歴証明書（失効した人、取り消された人）  |  |    | 運転免許センター又は警察署 |           |
| 19           | 卒業証明書（又は卒業証書の写し）（最終学歴のもの）   | 1通   |    |               |           |
| 20           | 技能・資格証明書又は免許証（写し）   | 1通   |    |               |           |
| 21           | 預貯金残高証明書  | 1通   |    | 金融機関          |           |
| 22           | 診断書（病気・傷害・ ）  | 1通   |    | 病院等           |           |
| 23           | 土地・建物登記事項証明書  | 1通   |    | 法務局           |           |
| 24           | ◎ 居宅付近等の略図（現住所・前住所・勤務先・前勤務先・事業所）                                  | 各1通  |    | 過去3年以内が対象     |           |
| 25           | 写真（自宅・各部屋・家族）   |  |    |               |           |